

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

ORDRE

de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil.

Atès el que estableixen l'Article 2 a) i la disposició final 1 del Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil,

ORDENO:

Article 1

Els Serveis d'Informació Juvenil es classifiquen en:

- Oficines d'Informació Juvenil
- Punts d'Informació Juvenil

Article 2

2.1 Les Oficines d'Informació Juvenil són els Serveis d'Informació Juvenil que produeixen, tracten i elaboren la major part de la informació que posen a disposició del públic directament i, si és el cas, també a través de Punts d'Informació Juvenils propis o relacionats.

2.2 Comptaran, com a mínim, amb:

- a) Un local suficient, d'ús exclusiu i distribuït en dues zones clarament diferenciades i separades, una per al treball d'organització i elaboració dels materials de consulta i una altra per a l'atenció al públic.
- b) Un horari d'atenció al públic no inferior a les 20 hores setmanals.
- c) Una plantilla de personal proporcionada al volum dels serveis que presti l'Oficina i al nombre d'usuaris, i amb la preparació suficient i adequada per prestar aquests serveis amb el nivell i la qualitat necessaris.

En qualsevol cas l'Oficina ha de comptar amb un responsable general, un responsable de l'organització i l'elaboració dels materials de consulta i un responsable de l'atenció al públic, els quals han de ser laboralment estables i comptar, com a mínim, amb una titulació universitària de grau mig o equivalent.

Pel que fa a la preparació de la resta de la plantilla, el personal informador i el dedicat a tasques de tipus tècnic o administratiu ha de posseir, com a mínim, la titulació de BUP, Formació Professional de 2^o grau o equivalent.

Article 3

3.1 Els Punts d'Informació Juvenil són els Serveis d'Informació Juvenil que posen a disposició del públic materials informatius que en la seva totalitat o en la seva major part li han estat proporcionats per una Oficina d'Informació Juvenil amb la qual estan vinculats orgànicament o contractualment.

3.2 Comptaran, com a mínim, amb:

- a) Un local d'ús exclusiu, o un espai propi i diferenciat d'altres dedicats a diversos serveis dins el mateix local, suficient per guardar el material i estris de consulta i per atendre el públic.
- b) Un horari d'atenció al públic no inferior a les 6 hores setmanals.
- c) Una plantilla proporcionada al volum dels serveis que es prestin i al nombre d'usuaris, i en la qual el responsable del Punt i, si és el cas, els informadors han de posseir, com a mínim, titulació de BUP, Formació Professional de 2^o

grau o equivalent. El responsable del Punt ha de ser laboralment estable.

Article 4

Tant les Oficines d'Informació Juvenil com els Punts d'Informació Juvenil poden tenir, en llocs diferents del local propi, Espais d'Autoconsulta sense personal informador que facilitin l'accés dels joves a la informació que els pugui interessar.

Article 5

5.1 Sens perjudici de les obligacions que puguin afectar-los per raó d'altres instàncies administratives, per obtenir la preceptiva autorització d'obertura d'un Servei d'Informació Juvenil les persones físiques o jurídiques interessades hauran de presentar en qualsevol Servei Territorial o Comarcal de Joventut de la Generalitat la documentació següent:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat que lliurarà la Direcció General de Joventut a través dels seus Serveis Territorials i Comarcals.
- b) Informe que contingui, com a mínim, els punts següents:

Justificació raonada de la conveniència de l'existència d'un Servei d'Informació Juvenil en l'àrea o sector on vol desenvolupar la seva actuació.

Relació nominal, titulació i tipus i durada del contracte o compromís laboral del personal.

Descripció de la instal·lació (situació, distribució dels espais, mobiliari, etc.); del volum anual de consultes previsible o real; dels suports informatius i mitjans tècnics amb què es compta; i, si és el cas, dels serveis o prestacions que el titular del Servei ofereix als joves en el mateix local o en altres, especialment pel que fa a documentació i assessorament.

Pressupost anual i previsió de finançament. Organigrama orgànic i funcional.

c) Acreditació de la capacitat de la persona sol·licitant:

Si es tracta d'una persona física: fotocòpia del DNI.

Si es tracta d'una persona jurídica privada: Fotocòpia dels Estatuts, si s'escau.

Certificació que acrediti la seva inscripció en el Registre corresponent.

Poder de la persona que la representa o, si s'escau, una certificació de l'òrgan competent per crear el Servei d'Informació Juvenil.

Si es tracta d'un ens o corporació pública: Fotocòpia dels Estatuts, si s'escau.

Certificació de l'acord de l'òrgan competent que crea el Servei d'Informació Juvenil.

5.2 Si una mateixa persona presenta simultàniament més d'una sol·licitud, només caldrà que presenti una vegada la documentació esmentada en el punt c) de l'article 5.1.

5.3 Si ho considera necessari, la Direcció General de Joventut podrà demanar, tant a la persona sol·licitant com a altres instàncies, qualsevol altra informació complementària que ajudi a completar la presentada.

5.4 Tot canvi en la titularitat, en el personal, en el nombre d'Espais d'Autoconsulta o en qualsevol altre aspecte important del funcionament del Servei, i també en cas de tancament de la instal·lació, caldrà comunicar-ho a la Direcció General de Joventut en el termini d'un mes des que es produeixi, adjuntant-hi, si s'escau, la documentació corresponent.

Article 6

Dins el termini de tres mesos des de la correcta presentació de la documentació demanada, la Direcció General de Joventut concedirà la corresponent autorització d'obertura i inscriurà el Servei d'Informació Juvenil en el Llibre de Registre pertinent, fent-hi constar si es tracta d'una Oficina d'Informació o d'un Punt d'Informació Juvenil, o bé denegarà l'obertura i raonarà la seva decisió en la comunicació que adreça al sol·licitant.

Article 7

Els Serveis d'Informació Juvenil poden tenir un nom propi, el qual, però, ha d'anar acompanyat sempre del nom genèric que consti en l'autorització d'obertura.

Article 8

Els Serveis d'Informació Juvenil han de col·locar en lloc ben visible per al públic el logotip que identifica internacionalment aquests Serveis, segons el model que lliurarà la Direcció General de Joventut juntament amb l'autorització d'obertura.

Article 9

Tot Servei d'Informació Juvenil pot estar complementat o pot formar part d'un conjunt de serveis o prestacions que l'entitat o la persona promotora vulgui oferir als joves, especialment en el camp de la documentació i l'assessorament, en un mateix immoble o en llocs diversos. En qualsevol cas, tant en el nom com en la ubicació i el funcionament, aquest s'ha de diferenciar dels restants als ulls de l'usuari.

Article 10

En relació amb el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, a la Direcció General de Joventut li corresponen les funcions següents:

Representar la Comunitat Autònoma en les relacions de col·laboració, coordinació o d'altre tipus que, com a tal, estableixi amb organismes similars de les Administracions central, autonòmiques o d'altres països.

Preparar els programes i organitzar els cursos i altres activitats de formació complementària del personal dels Serveis d'Informació Juvenil.

Proporcionar ajuda i col·laboració als Serveis d'Informació Juvenil, en els termes que en cada cas es convingui segons la realitat del Servei i les pròpies possibilitats, sobretot pel que fa a l'aportació de materials de consulta i publicacions.

Promoure la creació de nous Serveis d'Informació Juvenil, sobretot a les comarques i localitats on es compti amb menys instal·lacions d'aquest tipus.

Vetllar pel compliment del que estableix la present normativa i perquè els Serveis d'Informació Juvenil duguin a terme la seva tasca amb l'eficiència i la qualitat necessàries.

Crear les comissions que cregui necessàries per a l'anàlisi, l'estudi i, si s'escau, resolució de problemes que afectin els Serveis d'Informació Juvenil.

Promoure, i si s'escau coordinar, l'edició de publicacions de caire informatiu que siguin d'interès per als joves en general.

Assessorar sobre la creació de nous Serveis.

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els titulars dels Serveis d'Informació Juvenil existents actualment hauran de sol·licitar la corresponent autorització d'obertura en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor de la present Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 7 d'octubre de 1987

LLUÍS PRENAFETA I GARRUSTA
Secretari General de la Presidència
(87.246.015)

*

ORDRE

de 2 de setembre de 1987, per la qual s'autoritza el cessament de les activitats del centre docent privat anomenat L'Esclat Montserratí.

Per tal de resoldre sobre la sol·licitud presentada als Serveis Territorials del Departament, pel titular del centre docent privat L'Esclat Montserratí, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament de l'activitat docent, es va instruir el corresponent expedient amb estricta observança de les normes de procediment aplicables.

Havent-se comprovat en l'esmentat expedient que aquest centre no ha rebut cap mena d'ajuts a la construcció per part de l'Administració Pública i que la continuïtat de l'ensenyament no es veu perjudicada en haver-se trobat adequada escolarització i comprovat també el compliment, per part de centre, dels requisits exigits per la legislació vigent en matèria d'autorització del cessament d'activitats i, en concret, del Decret 1855/1974, de 7 de juny, sobre règim jurídic de les autoritzacions de centres no estatals d'ensenyament,

ORDENO:

Article únic

S'autoritza el cessament de les activitats, en els nivells d'Educació General Bàsica i Pre-escolar, del centre docent privat L'Esclat Montserratí, de Barcelona, número de codi 08003440, ubicat al carrer de Ricart, 20, i del qual és titular la Sra. Rosa Maria Mestres i Pahí. I es revoca, en conseqüència, l'autorització de funcionament legal de l'esmentat centre, concedida per la corresponent Ordre.

Barcelona, 2 de setembre de 1987

JOAN GUITART I AGELL
Conseller d'Ensenyament
(87.275.008)

ORDRE

de 21 de setembre de 1987, per la qual s'autoritza el cessament de les activitats de diversos centres docents privats.

Per tal de resoldre sobre les sol·licituds presentades als Serveis Territorials del Departament, pels titulars dels centres docents privats, en petició d'autorització de cessament de l'activitat docent, s'instruïren els corresponents expedients amb estricta observança de les normes de procediment aplicables.

Havent-se comprovat en els esmentats expedients que cap dels centres detallats en l'annex de la present Ordre ha rebut cap mena d'ajuts a la construcció per part de l'Administració Pública i que la continuïtat de l'ensenyament no es veu perjudicada en haver-se trobat adequada escolarització i comprovat també el compliment, per part dels centres, dels requisits exigits per la legislació vigent en matèria d'autorització del cessament d'activitats i, en concret, del Decret 1855/1974, de 7 de juny, sobre règim jurídic de les autoritzacions de centres no estatals d'ensenyament;

ORDENO:

Article únic

S'autoritza el cessament de les activitats dels centres docents privats que es detallen a l'annex d'aquesta Ordre, i en els nivells que s'indiquen, i es revoquen, en conseqüència, les autoritzacions de funcionament legal dels esmentats centres, concedides per les Ordres corresponents.

Barcelona, 21 de setembre de 1987

JOAN GUITART I AGELL
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

BARCELONA-CIUTAT

Número d'expedient: no consta.

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Número de codi: 08003464.

Denominació: Acadèmia Montserrat.

Adreça: carrer de Teodoro Bonaplata, 6.

Titular: Juan Macau Franch.

Nivells: Pre-escolar, Educació General Bàsica i Formació Professional.

S'autoritza el cessament d'activitats en els nivells de Pre-escolar i Educació General Bàsica.

Número d'expedient: 11764.

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Número de codi: 08008759.

Denominació: Ausias March.

Adreça: carrer d'Ausias March, 130.

Titular: Rafael Fernández Molina.

Nivells: Pre-escolar i Educació General Bàsica.

S'autoritza el cessament d'activitats en els nivells de Pre-escolar i Educació General Bàsica.

Número d'expedient: no consta.

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Número de codi: 08010997.

Denominació: Baby's.

Adreça: carrer de Marià Cubí, 87.

Titular: Maria Teresa Ferran Termens.

Nivell: Pre-escolar.

S'autoritza el cessament d'activitats en el nivell de Pre-escolar, en finir el curs 86-87.

Número d'expedient: no consta.

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Número de codi: 08014085.

Denominació: Centre d'Educació Especial Celistia.

Adreça: carrer de Santa Magdalena, 11.

Titular: Maria Rosa Adserias Ricart.

Nivell: Educació General Bàsica, modalitat d'Educació Especial.

S'autoritza el cessament d'activitats en el nivell d'Educació General Bàsica, modalitat d'Educació Especial.

Número d'expedient: no consta.

Comarca: Barcelonès.

Municipi: Barcelona.