

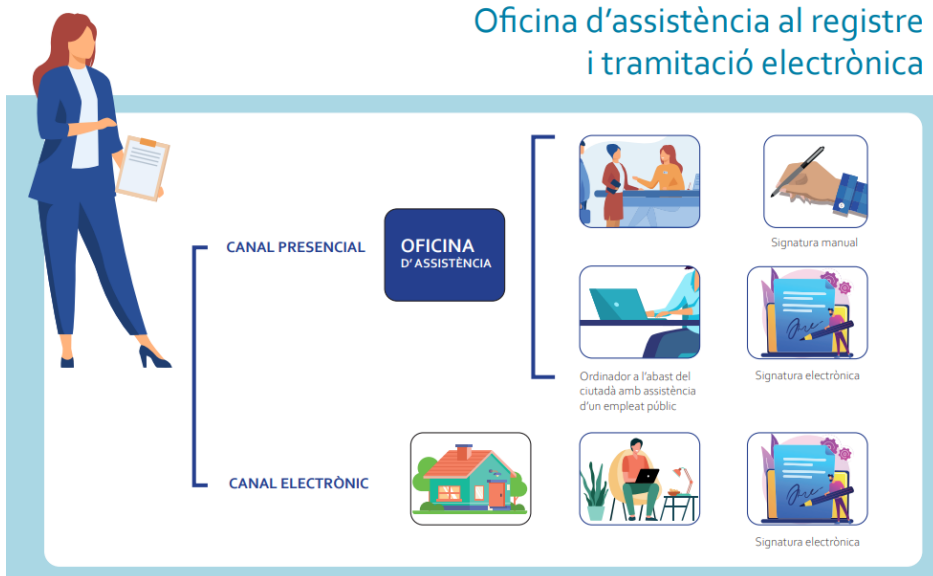


CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Catàleg de serveis. Carpeta ciutadana.

Guia d'ús per la ciutadania

Oficina d'assistència al registre
i tramitació electrònica





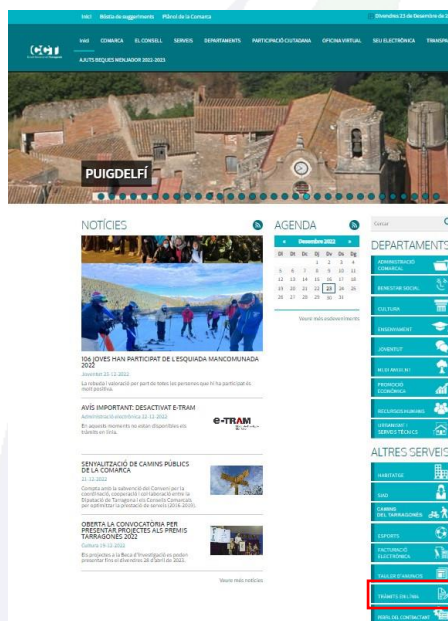
CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Canal electrònic

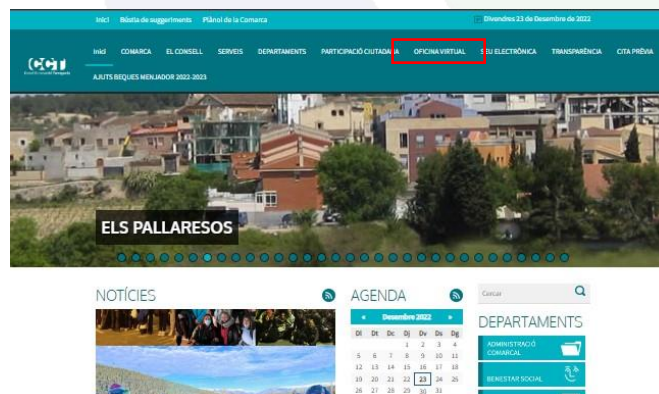
Per tramitar de manera electrònica cal que accediu a **TRÀMITS EN LÍNIA**. L'accés és lliure, a través de la web del Consell Comarcal del Tarragonès www.tarragones.cat , i no requereix identificació per accedir-hi.

A través del web del Consell Comarcal del Tarragonès podeu trobar 4 opcions d'accés:

1. A TRÀMITS EN LÍNIA

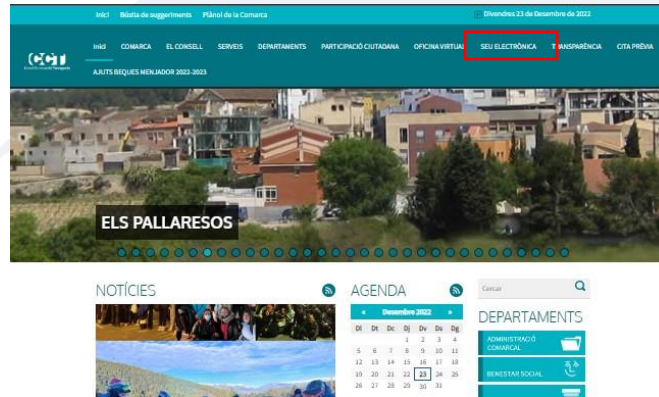


2. A OFICINA VIRTUAL

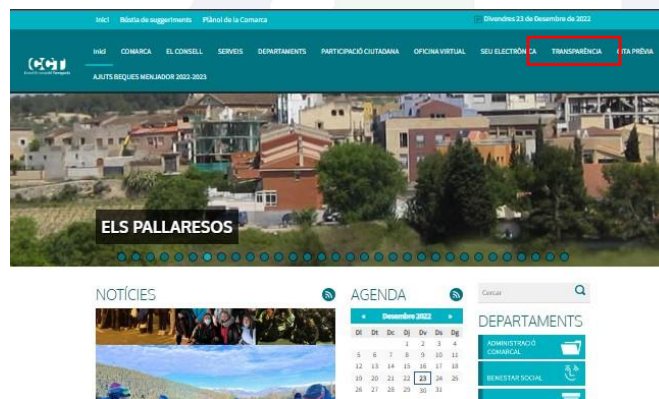




3. A SEU ELECTRÒNICA



4. A TRANSPARÈNCIA



Relació, per categories, de tots els serveis i tràmits que ofereix el Consell Comarcal del Tarragonès.

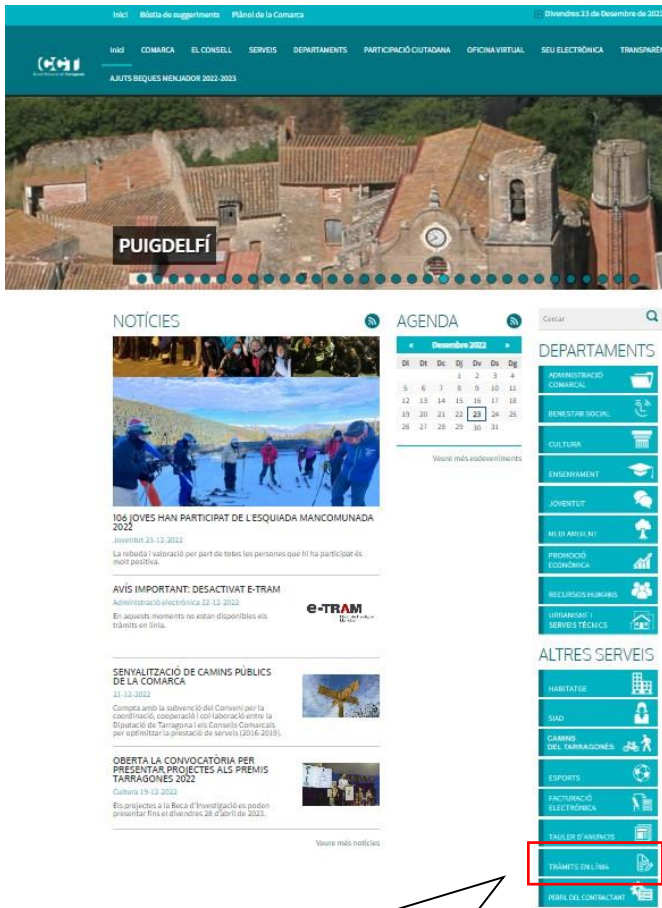
Adreçat a la ciutadania, empresariat i entitats o associacions.

L'**accés** és lliure, des de la pàgina web, consultable per tothom i **no** requereix identificació per accedir-hi.



ACCÉS

1. TRÀMITS EN LÍNIA



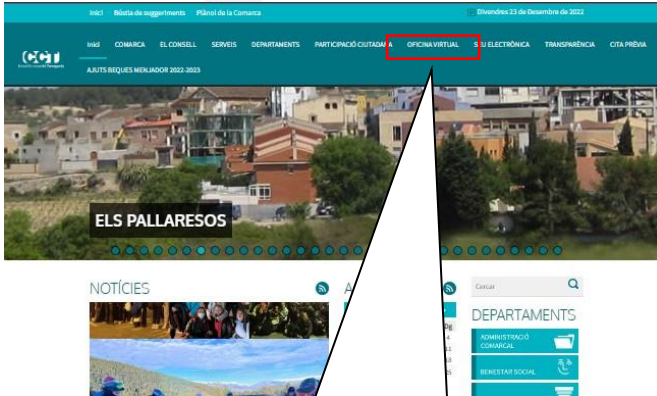
Directament,
cliqueu la icona
Tràmits en línia



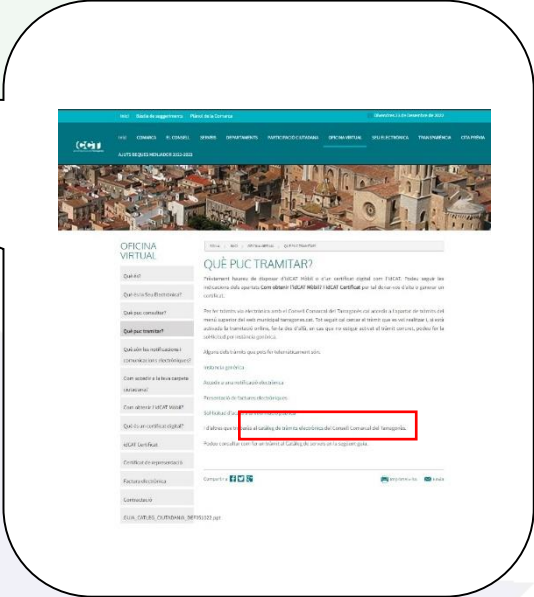
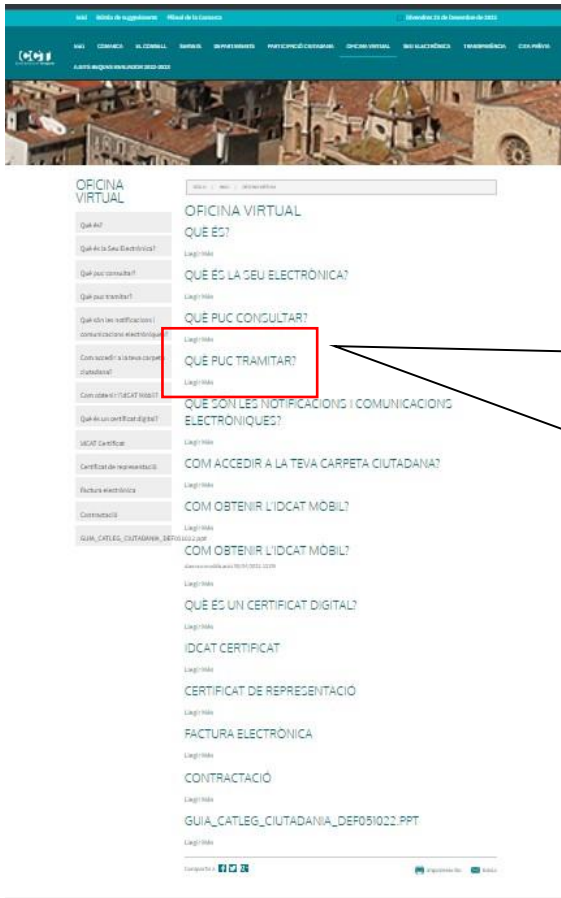


ACCÉS

2. OFICINA VIRTUAL



Premeu **Oficina Virtual**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a **“Què puc tramitar”** i trobareu alguns tràmits destacats o podeu prémer a **“Catàleg de tràmits electrònics”**.

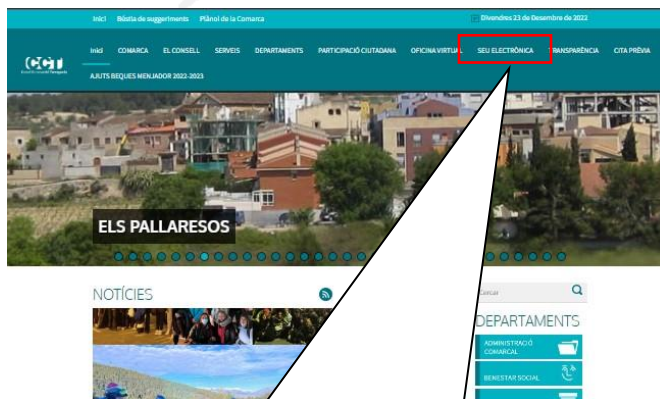




CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACCÉS

3. SEU ELECTRÒNICA



Premeu **Seu Electrònica**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a **“Més tràmits i gestions”**.

tarragones.cat Atenció ciutadana CAT ESP

CCCT Consell Comarcal del Tarragonès | Seu electrònica

Seu electrònica

Tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara

Cerca

Serveis, tràmits i gestions

- [Instància genèrica](#)
- [El meu espai personal](#)
- [Notificacions electròniques](#)
- [Factures electròniques](#)
- [Sol·licitud d'accés a la informació pública](#)
- Més tràmits i gestions**

[Atenció ciutadana](#)

[Ubicació del Consell Comarcal del Tarragonès](#)

[Registre electrònic de representació](#)

[Convocatòries de personal](#)

[Validador de documents](#)

[Més serveis](#)

Destaquem

- [Convocatòries de personal](#)
- [Actuacions Covid 19](#)
- [Tauler d'edictes](#)
- [Perfil de contractant](#)

Govern obert i transparència

La informació generada pel Govern a disposició de la ciutadania:

- Informació institucional i organitzativa
- Gestió econòmica
- Acció de govern i normativa
- Contractes, convenis i subvencions
- Participació

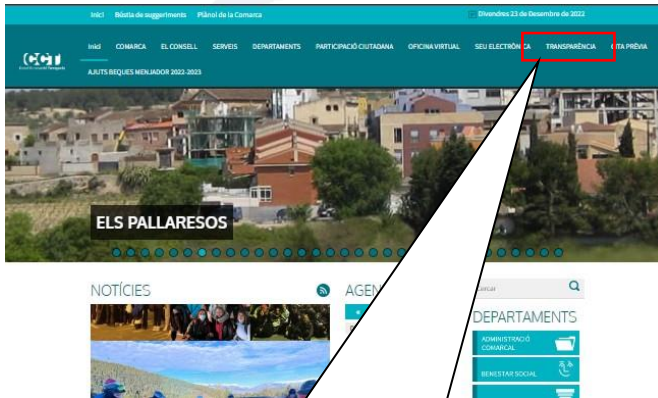
En cas de no trobar-la exerceix el dret d'accés a la informació

[Tota la informació pública](#)

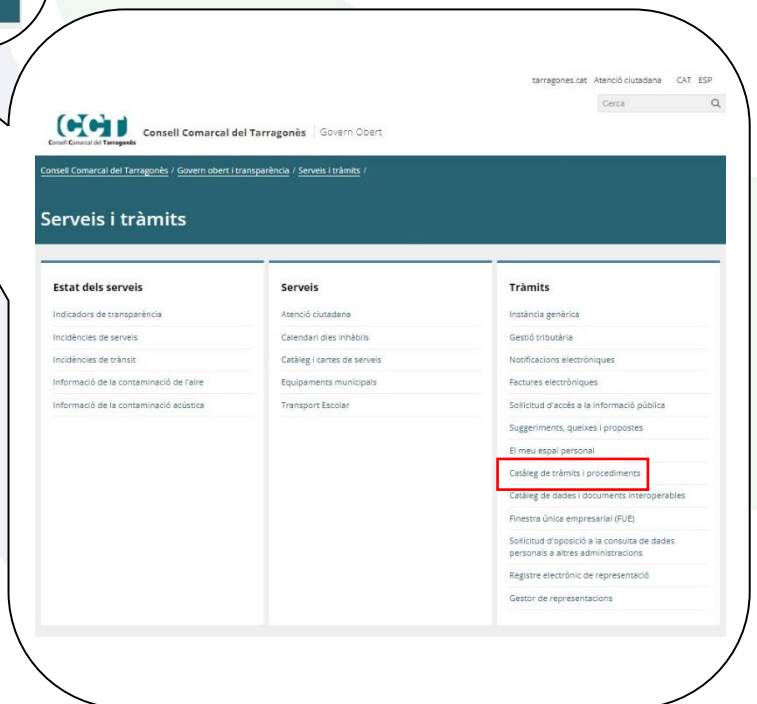
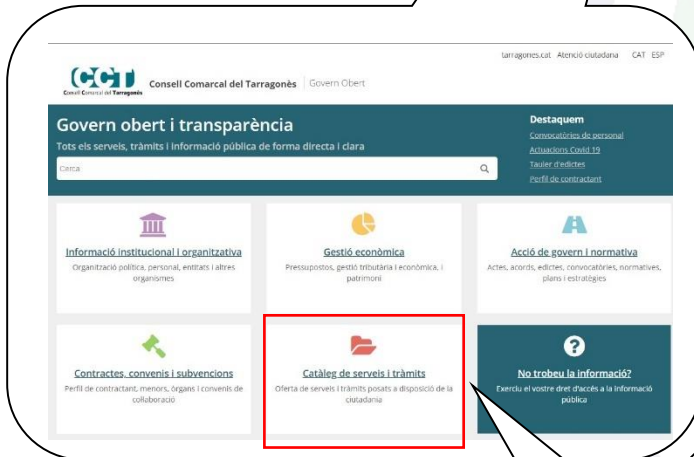


ACCÉS

4. TRANSPARÈNCIA



Premeu **Transparència**, s'obre una nova pantalla i cliqueu a **“Catàleg de serveis i tràmits”** i seguidament cliqueu a **“Catàleg de tràmits i procediments”**.





Contingut del catàleg de serveis

Podeu cercar per paraules clau

Catàleg de Serveis

Consell Comarcal del Tarragonès

Cercar: Cercar Netejar cerca

SERVEIS PER A LES PERSONES

- ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
- ENSENYAMENT

Cita amb càrrec electe ⚙️

Cita amb personal tècnic comarcal ⚙️

Cita amb presidència ⚙️

Instància Genèrica ⚙️

Instància per a participar en una borsa de treball ⚙️

Propostes ⚙️

Queixes ⚙️

Sol·licitud d'accés a la informació pública ⚙️

Suggeriments ⚙️

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud al Consell Comarcal quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Estructurat per categories desplegable que contenen els tràmits amb una breu explicació



Fitxa descriptiva del servei

Informació dels requisits del servei o tràmit i la documentació que cal aportar.

📌 Instància Genèrica

» Descripció

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud al Consell Comarcal quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

» Destinataris

- Ciutadania.

» Requisits d'accés al servei

No cal complir cap requisit específic.

» Com es fa la petició

- Electrònicament (trobareu l'enllaç a l'apartat de tràmits).
- Presencialment al Consell Comarcal.

» Documentació que cal aportar

- Model normalitzat de sol·licitud.

» Preu del servei

Aquest servei no té cost associat.

» Mitjans de pagament

No especificat

» Informació de contacte

Unitat prestadora del servei: Àrea de Secretaria

Persona responsable: Josep Gómez Belluga

Adreça: Carrer de les Coques, 3 - 43003 Tarragona

Telèfon: 977 244 500

Adreça electrònica: cctarragones@altanet.org

Si el servei està sotmès a una taxa, s'informa el preu que s'ha de pagar durant la tramitació.



Fitxa descriptiva del servei

Informació sobre la normativa i de tractament de dades personals.

☰ Normativa, drets i deures

» Normativa aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

» Drets de l'usuari

Els propis de la ciutadania envers els serveis públics de l'Administració.

» Deures de l'usuari

Els propis de la ciutadania envers els serveis públics de l'Administració.

» Termini de resolució

Tres mesos.

» Silenci administratiu

No s'aplica silenci administratiu



Fitxa descriptiva del servei

» Tractament de dades

Dades tractades

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal i/o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura.
- Propietats.
- Dades bancàries.
- Sancions administratives.

Amb quina finalitat recollim les vostres dades?

Atorgament de poders, registre d'apoderaments, tramitar les reclamacions de responsabilitat patrimonial, responsabilitat civil, resolució de recursos en general, requeriments per danys a propietats municipals, expedients sancionadors procediment general.

No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

Obligatorietat

Cal que la persona interessada faciliti les seves dades per poder fer-ne el tractament pertinent.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

- Obligació legal

*Article 6.1.c) del Reglament general de protecció de dades (RGPD). Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Com puc iniciar una petició des del catàleg de serveis?

Tràmits			
Què necessiteu fer?	Canal	Terminis presentació	Accions
Instància Genèrica ▶ Procediment: Inspecció i control de procediment general			Iniciar petició

1. Aneu al final de la fitxa i cliqueu
“Iniciar petició”

Diputació Tarragona

Servei d'autenticació de la Diputació de Tarragona
Plataforma ACTIO de la Diputació de Tarragona

Accediu amb mòbil, certificat o DNle

[Què és idCAT?](#)

[Què és idCAT Mòbil?](#)

[Certificats acceptats](#)

[Accés amb mòbil, targeta, DNle...](#)

Consorci Administració Oberta de Catalunya

Per raons de seguretat, si us plau, tanqueu la sessió i el vostre navegador web quan hagueu acabat d'accedir als serveis que requereixen autenticació.

Diputació de Tarragona | Passeig de Sant Antoni, 100 | 43003 Tarragona | Telf. 977 296 600 - Fax. 977 296 633
Copyright © Diputació de Tarragona. Es reserven tots els drets.

2. Per accedir heu d'identificar-vos digitalment (autenticar-vos) obligatòriament



Com puc identificar-me digitalment?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNIE) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN).

A l' **OFICINA VIRTUAL** trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



Com faig la petició?

Un cop identificats, s'inicia **la petició**. A la part superior de la pantalla, trobeu la informació sobre els passos que heu de fer per finalitzar amb èxit la sol·licitud (fil d'Ariadna).

The screenshot shows the 'Iniciar petició' page of the Consell Comarcal del Tarragonès. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Consell Comarcal del Tarragonès'. Below it, a red header contains 'Peticions' and 'Iniciar petició > Consell Comarcal del Tarragonès > Instància Genèrica'. A progress bar at the top of the form area shows three steps: 1. Iniciar petició, 2. Dades petició, and 3. Signar i registrar. A teal arrow labeled 'Fil d'Ariadna' points to this progress bar. The main form area is titled 'Inici de petició' and contains the following fields:

- Instruccions:** Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Crear".
- Qui fa la petició:**
 - Nom o raó social: SUSANA
 - Primer cognom: DOMINGUEZ ALBIAC
 - Segon cognom: [Empty]
 - Document: NIF 39698566V
 - a/e: [Empty]
 - Actuació: En nom propi En representació
- Dades de la petició:**
 - Descripció: [Empty]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Crear' (green) and 'Cancel·lar' (grey).



Iniciar petició

1

Iniciar petició

Amb la identificació digital es carreguen automàticament les vostres dades personals. Heu d'emplenar tots els camps, aquells que estiguin marcats amb * són **obligatoris**.

Peticions

- Inici
- Peticions
- Tasques
- Modelador
- Enquesta
- Ajuda
- Informes

Iniciar petició » Consell Comarcal del Tarragonès » Instància Genèrica

1 Iniciar petició 2 Dades petició 3 Fer el pagament 4 Signar i registrar

Inici de petició

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Crear".

Qui fa la petició

Nom o raó social * Laura

Primer cognom Solé

Segon cognom Martí

Document * NF 39798990C

a/e lsolmarti@gmail.com

Actuació * En nom propi En representació

Dades de la petició

Descripció * Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12
Identifiqueu el nom de l'establiment o l'ubicació de la terrassa (Bar XXXXX carrer ZZZZZ)

* Camp obligatori



Dades petició

2

Dades petició

El mitjà de notificació preferent és l'electrònic, en cas contrari, empleneu les dades requerides. Seguiu totes les instruccions, i ompliu o aporteu els documents que es demanen per agilitzar la tramitació.

Peticions Completar Tasca » Consell Comarcal del Tarragonès » Instància Genèrica Introduir dades notificació

Iniciar petició **2** Dades petició Fer el pagament 3 Signar i registrar 4

Introduir dades notificació

Instruccions

Si us plau, empleneu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar".

Dades per a completar aquesta tasca

Mitjà de notificació * Notificació electrònica Notificació en paper
Escolliu el mitjà de notificació

Dades a efectes d'avis de la notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Adreça electrònica
Adreça electrònica a efectes d'avis de les notificacions electròniques

Telèfon mòbil
Telèfon mòbil a efectes d'avis de les notificacions electròniques

Dades a efectes de notificacions en paper

Domicili
Domicili a efectes de notificacions en paper

Codi Postal

Dades de consulta

Petició	AT117_CUPAC_00008:2629988: Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12
Descripció	Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12
Descripció del servei	Ocupació via pública per a terrasses

Comentaris

Comentari



Dades petició

2

Dades petició

Cal que introduïu les dades de la petició, en els camps “Exposo” i “Sol·licito”.

Podeu adjuntar els documents que us calgui, en format PDF o JPG (màxim 50 Mb cada arxiu).

Completar Tasca » Consell Comarcal del Tarragonès » Instància Genèrica » Introduir dades petició



Iniciar petició



Dades petició

Introduir dades petició

Instruccions

Si us plau, emplenau les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar" per continuar la vostra tramitació.

Dades de la petició

Exposo *

Sol·licito *

Documentació aportada

Documentació que aporta la persona sol·licitant

Si aporteu documentació, especifiqueu quina esteu aportant.

Documentació 1 Feu clic per triar arxiu

Documentació 2 Feu clic per triar arxiu

Documentació 3 Feu clic per triar arxiu

Documentació 4 Feu clic per triar arxiu

Documentació 5 Feu clic per triar arxiu

Adjunteu, si escau, els documents relacionats que considereu adients per la sol·licitud.

[Desar](#) [Completar](#) [Cancel·lar](#)



Comprovació de dades



Emplenades les dades, i després del pagament, si s'escau, comproveu la instància, el justificant de pagament, i la resta de documents obligatoris que heu aportat. Els trobareu tots "Dades de consulta".

Confirmeu, i prossegiu amb la signatura de la petició.

Completar Tasca > Consell Comarcal del Tarragonès > Instància Genèrica > Confirmar instància



Confirmar instància

Instruccions

- 1.- Si us plau, confirmeu que les dades del document **Instància** són correctes.
- 2.- En cas afirmatiu, premeu el botó de "Completar".
- 3.- Posteriorment, se us obrirà una nova pantalla per tal de signar la instància, que s'enviarà a registrar amb tota la documentació aportada.

AVIS: sense la signatura la vostra petició no es podrà registrar ni tramitar.

Confirmeu les dades.

Les dades de la petició són correctes? Sí No

Reviseu el document "Instància" que trobareu a Dades de consulta

Descripció	prova
Descripció del servei	Instància Genèrica
Instància	Instància.pdf
Documentació	-
Documentació 2	-
Documentació 3	-
Documentació 4	-
Documentació 5	-
Documentació acreditat...	-



Signatura de la sol·licitud



Comproveu la instància. Cliqueu per a signar. No us demanarà cap altra acció si manteniu l'autenticació activa des de l'inici de la vostra sol·licitud.

Aquí es mostra el document del tràmit que has realitzat i que pots signar o rebutjar.

Rebutjar Signar



Instància Genèrica

Nom i cognoms / Raó social SUSANA	Doc. Identitat / NIF
Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal 43008
Municipi	Província Tarragona
Telèfon mòbil	Adreça electrònica gmail.com

Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Exposo
aaaa

Sol·licito
bbbb

Documentació que aporta la persona sol·licitant

Signat electrònicament



Signatura electrònica

Un cop signada la instància, es registra automàticament pel Consell Comarcal del Tarragonès.

La persona interessada ja no té més tasques, però sí que pot accedir a la petició a través de la CARPETA CIUTADANA.



On puc consultar la meva sol·licitud?

A l'apartat de **peticions en curs de la CARPETA CIUTADANA** podeu visualitzar un resum de la petició, consultar l'expedient, aportar documents, renunciar o desistir. També podeu descarregar-vos el justificant de la presentació al Registre.

The screenshot shows the 'Carpeta ciutadana' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tasques', 'Totes', 'Urgents', 'Recents', 'Signatures', 'Etiquetes', 'Favorits', 'Per servei', 'Peticions', 'Notificacions', 'Dades', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Resum petició' and shows details for a petition: 'Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses'. It lists the status as 'Iniciat', ID as '1562402', description as 'Terrassa Bar Flor de Nit', start date as '20-08-2020 12:29', and a signature note. At the bottom, there are three action buttons: 'Veure expedient', 'Aportar doc.', and 'Renunciar o desistir'.

Carpeta ciutadana

Canal de comunicació segur entre la persona interessada i l'administració, on podeu consultar l'estat de tots els tràmits que heu fet amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

Adreçat a la ciutadania, empresariat i entitats o associacions.

L'accés requereix identificació digital per accedir-hi.

Podeu accedir a través de

1. TRÀMITS EN LÍNIA
2. OFICINA VIRTUAL
3. SEU ELECTRÒNICA
4. TRANSPARÈNCIA

Carpeta
ciutadana



Com puc identificar-me digitalment?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNIE) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN).

A l' **OFICINA VIRTUAL** trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.




Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

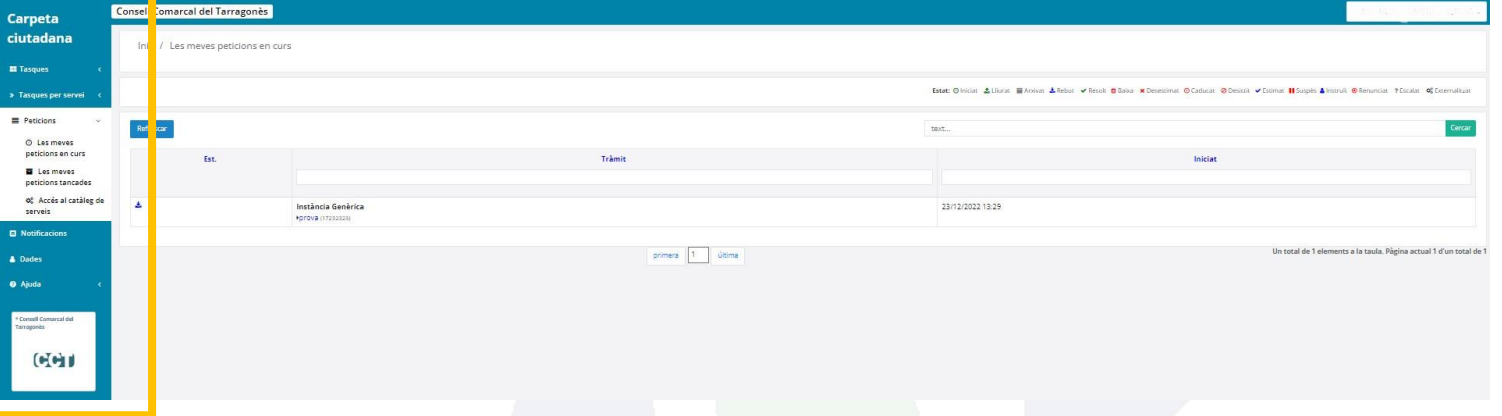
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



Estructura de la Carpeta ciutadana

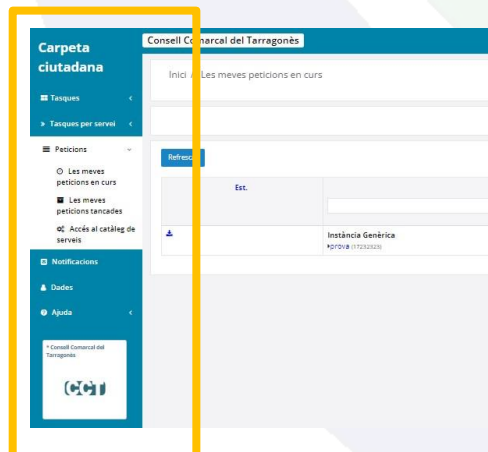
La **carpeta ciutadana** s'estructura en tasques, peticions, notificacions i dades.



Peticions

Consulta totes les peticions que heu fet a l'ens, i quina és la seva situació: en curs (s'estan tramitant), tancades (aquelles peticions que han finalitzat) i podeu iniciar una nova petició (demanar).

En tramitació →
Finalitzades →
Nova petició →





Peticions en curs

Aquest botó permet l'accés a les peticions, en tràmit, que s'han generat a partir de les sol·licituds efectuades a l'ens.

Cada petició conté un resum de la sol·licitud i preveu unes accions.



Carpeta ciutadana

- Tasques
- Peticions**
 - Les meves peticions en curs
 - Les meves peticions tancades
 - Demandar


Petició	Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses		
Estat	Iniciat		
Id. petició	2630698		
Descripció	Major 1		
Inici petició	Petició iniciada per NURIA G... Y) a data 08-02-2022 11:28 i presentada telemàticament		
Expedient	4302340003-2022-0000028		
Accions	Veure expedient + Aportar doc. Renunciar o desistir		



Accions que podeu realitzar




Veure expedient

 Veure expedient

Accés als següents documents en format electrònic que es poden descarregar:


- Sol·licitud.
- Documents aportats amb la sol·licitud.
- Justificant del registre d'entrada.
- Justificant de pagament d'un l'impost, taxa o preu públic, si s'escau.
- Carta de pagament, si s'escau.

Aportar documentació

 Aportar doc.

- Podeu aportar documentació a l'expedient en qualsevol moment de la tramitació anterior a la resolució.
- Podeu aportar documentació en cas de rebre un requeriment per part de l'ens.

Renunciar o desistir

 Renunciar o desistir

- Podeu renunciar o desistir de la vostra petició.



Tasques

Trobareu les tasques pendents que provenen d'una sol·licitud. Cal realitzar la tasca per poder continuar amb la tramitació.

The screenshot shows the 'Carpeta ciutadana' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tasques', 'Totes', 'Urgents', 'Recents', 'Signatures', 'Etiquetes', 'Favorits', 'Per servei', 'Peticions', 'Notificacions', 'Dades', and 'Ajuda'. The main area displays a table of tasks with columns: Est., Servei, Tasca, Descripció, Exp., and Etiquetes. A yellow box highlights the 'Tasca' column, which contains actions like 'Introduir dades petició', 'Comunicació prèvia', and 'Sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors'. A blue arrow points from the text below to this column.

Est.	Servei	Tasca	Descripció	Exp.	Etiquetes
☆	Procediment genèric	Introduir dades petició	Instal·lació antena parabòlica		
☆	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
☆	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
☆	PORTASIGNATURES	Sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors			
☆	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			

La columna **Tasca** informa l'acció pendent per la persona interessada per prosseguir amb la tramitació (introduir dades, signatura ...).

Si cliqueu, us obre la tasca pendent.



Notificacions

Accés a les notificacions i altres comunicacions que us hagi efectuat el Consell Comarcal del Tarragonès.

Dona accés al servei e-NOTUM, i cal identificació amb el DNI i correu electrònic o número de telèfon mòbil per accedir-hi.

The image shows two screenshots from the 'Carpeta ciutadana' website. The top screenshot displays the main navigation menu on the left, where the 'Notificacions' option is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this box to the bottom screenshot, which shows the login page for 'Notificacions i altres comunicacions electròniques'. The login page includes options for 'Amb idCAT mòbil (o @Clave)', 'Certificat digital: idCAT, Dòc, altres', and 'Amb enviament de codi'. It features input fields for 'NIF/NIE' (with value 12345678A o B12345678) and 'Mòbil o correu electrònic' (with value 696 555 444 o exemple@domini.cat), and a button labeled 'Envia'm un codi'. Below the form, there is a note: 'Rebrau un codi al mòbil o correu-e informat a l'administració en la sol·licitud o procediment específic vinculat a la notificació o comunicació. [Més detalls](#)' and a link '[Ja teniu el codi?](#)'.



Dades

Des d'aquest botó pots consultar les dades personals que consten en la vostra identitat digital.

The screenshot shows the 'Carpeta ciutadana' interface. On the left is a blue sidebar with a menu: 'Tasques', 'Tasques per servei', 'Peticions', 'Notificacions', 'Dades' (highlighted with a yellow box), and 'Ajuda'. Below the menu is the logo of the Consell Comarcal del Tarragonès. The main content area has a header 'Consell Comarcal del Tarragonès' and a breadcrumb 'Inici / Les meves dades personals'. Below this is a table of personal data:

» Nif:	39698868V
» Forma d'accés:	certificat
» Tipus:	PERSONA_FISICA

Below the table is a search bar with the text 'Les meves dades' a gencat.cat.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Moltes gràcies !