

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL NO PERMANENT D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Convocatòria 02/2016

1.- Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una Borsa de treball de personal funcionari o laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'Auxiliars Administratius en règim d'interinatge, del Consell Comarcal.

2.- Requisits dels aspirants i titulació exigida:

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

2.1- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2- Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

2.3- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

2.4- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

2.5- Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers..

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

2.6- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

2.7- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits generals són els que figuren a les Bases generals publicades al BOPT. número 94 de 22 d'abril de 2008, i a la web de la Corporació [www.tarragon.es], i, en qualsevol cas, els mínims exigits per la normativa de funció pública vigent.

3.- Coneixements de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits.

Certificat C1 (Coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Tarragonès, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria i l'hagin superada

4.- Presentació de sol·licituds:

Les inscripcions es presentaran amb el model de sol·licitud de la convocatòria (original i còpia) degudament emplenat i signat, segons model que figura a la web www.tarragones.cat.

El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT i finalitzarà als 10 dies naturals següents.

Si la presentació de la documentació es fa per correu ordinari és necessari que les fotocòpies estiguin compulsades, i cal enviar un correu electrònic a: cctarragones@tarragones.cat avisant de la tramesa.

5.- Drets d'inscripció:

10 euros, a ingressar al compte bancari que consta al model de sol·licitud (per exempcions veure art. 4.d de les Bases generals).

6.- Llista d'admesos i exclosos, composició del tribunal i data d'inici de les proves:

Mitjançant anunci al BOPT, al tauler d'anuncis i a la web de la Corporació, s'indicaran els aspirants admesos i els exclosos, la composició del tribunal, la data d'inici del procés selectiu i els terminis per a esmenes i possibles reclamacions.

7.- Fase d'oposició:

Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori, llevat que en aquestes bases específiques corresponents s'indiqui una altra cosa, i qualificats fins a un màxim de 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts en cadascun dels exercicis.

7.1.- Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Resten exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que ho hagin acreditat documentalment d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases específiques.

7.2.- Segon exercici. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-lo. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent :

- cada resposta vàlida serà qualificada amb 0,20 punts
- cada resposta incorrecta restarà 0,067 punts

7.3.- Tercer exercici.- Aquest exercici està format per dues proves informàtiques: una de Microsoft Word i l'altra de Microsoft Excel. Per superar aquest exercici s'ha d'assolir un mínim de 2,5 punts en cadascuna de les proves.

La primera prova consisteix en reproduir, mitjançant l'aplicació informàtica de tractament de textos Microsoft Word, un document proposat pel tribunal. Es

valorarà la velocitat, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de textos.

La segona prova consisteix en resoldre un supòsit pràctic mitjançant el full de càlcul Microsoft Excel.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

8.- Fase de concurs:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Per cada mes de serveis prestats a l'administració pública, ja sigui amb contracte laboral fix o temporal, o funcionari interí o de carrera:

Per serveis prestats en ens locals: 0,10 punts/mes treballat

Per serveis prestats en d'altres Administracions públiques: 0,05 punts/mes treballat

No es computaran les fraccions.

Puntuació màxima: 2 punts.

Documents justificatius:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
 - Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a que s'opti. Els serveis prestats simultàniament només es computen una vegada i les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.
- b) L'assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb el lloc de treball i impartits per institucions públiques, es valorarà amb un màxim de 2 punts.
- | | |
|----------------------------------|------------|
| Fins a 20 hores de durada..... | 0,10 punts |
| De 21 a 40 hores de durada..... | 0,20 punts |
| De 41 a 60 hores de durada | 0,30 punts |
| De 61 a 100 hores de durada..... | 0,50 punts |
| Més de 100 hores..... | 0,70 punts |
| Postgraus universitaris | 1 punt |
| Mestratges universitaris | 1,5 punts |

Només es puntuaran les jornades o cursos fins a 10 anys des de la data de finalització de presentació de la sol·licitud. Els mestratges i postgraus es puntuaran en tot cas.

Els mèrits per a la fase de concurs es presentaran després d'haver superat la fase d'oposició.

- c) Les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, **relacionades amb el lloc de treball** es valoraran amb un màxim d'1,50 punts:
- BUP, FP2 o equivalent: 0,80 punts

- Per diplomatura: 1 punt
- Per llicenciatura: 1,50 punt

Es valorarà només la màxima titulació obtinguda, quan hagi est necessària per obtenir la que s'acredita per puntuar.

- d) Entrevista personal per determinar l'adequació del candidat al lloc de treball.
Puntuació màxima: 1 punt.

9.- Tribunal qualificador:

Estarà constituït de la següent forma:

- a) President: Secretari de la Corporació o personal funcionari en qui delegui.
b) Vocals:
- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un empleat públic del Consell Comarcal d'igual o de superior categoria.
 - Un delegat/ada sindical de la Corporació, amb veu i sense vot
- c) Secretari del tribunal: Una funcionària del departament de Secretaria.

10.- Règim de funcionament de la Borsa de treball:

Integraran la llista de la Borsa de treball els aspirants que superin el present procés selectiu, per ordre de la puntuació total obtinguda.

11.- Crida:

Els aspirants seran cridats segons necessitats del servei per realitzar substitucions per ordre estricte de puntuació final.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva realització, inclosa la notificació per correu electrònic. L'interessat haurà de manifestar en un termini màxim de 24 hores la seva acceptació o el seu rebuig. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Si la persona a qui s'adreça l'administració rebutja l'oferta es cridarà a la que ocupi el següent lloc de màxima puntuació de la llista.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

12.- Causes de modificació de l'ordre dins la llista:

- a) La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.
b) L'aspirant que renunciés a la proposta de contractació passarà al darrer lloc de la borsa.
c) En cas que un aspirant, després de ser contractat, renunciés al contracte abans de la finalització de la seva vigència, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista per passar a ocupar el darrer.

13.- Causes de suspensió:

La persona interessada pot sol·licitar al Departament de Personal la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

- a) Incapacitat temporal.
- b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.
En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- c) Cura de fills/es menors de vuit anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.
- d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.
- e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista i es farà la designació de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant del Departament de Personal, en el termini màxim de tres dies.

14.- Causes d'exclusió de la llista:

Les persones integrants de la llista, en quedaran excloses pels motius següents:

- a) La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.
- b) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
- c) La imposició d'una sanció per falta molt greu, o per més d'una falta greu en el termini de dos anys des de la primera falta greu.
- d) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
- e) La resolució que acordi el rendiment insuficient o la manca de capacitat del nomenat funcionari interí o contractat temporal.
- f) En el cas d'informe desfavorable per part de la responsable de l'Àrea de Benestar social, prèvia validació del Departament de Personal.

15.- Vigència de la borsa de treball:

La vigència de la llista que es formi a partir d'aquesta Borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, llevat que la Corporació la vulgui prorrogar de forma expressa mitjançant resolució de presidència.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

16.- A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

ANNEX CONVOCATÒRIA 02/2016- TEMARI

Primera part. Matèries generals.

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals establerts a la Constitució espanyola.
- Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: el seu significat.
- Tema 4. L'Administració pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'estat, autonòmica, local, institucional i corporativa.

Segona part. Matèries específiques.

- Tema 5. El municipi. El terme municipal. La població. l'empadronament.
- Tema 6. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.
- Tema 7. L'organització municipal. Competències.
- Tema 8. La comarca I. Organització i funcionament.
- Tema 9. La comarca II. Competències. Programa d'Actuació Comarcal.
- Tema 10. D'altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions i Entitats locals menors.
- Tema 11. Relacions entre ens territorials. Autonomia municipal i tutela.
- Tema 12. Funcionament dels òrgans col·legiats. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.
- Tema 13. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu.
- Tema 14. Fases del procediment administratiu general.
- Tema 15. Procediment administratiu local. El registre d'entrades i sortides de documents. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
- Tema 16. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.
- Tema 17. Nocions bàsiques de la Hisenda local (ingressos, despeses i pressupost)
- Tema 18. La Funció pública local i la seva organització.
- Tema 19. Els contractes administratius a l'esfera local. La selecció del contractista.
- Tema 20. Els serveis públics locals establerts al ROAS. Formes de gestió
- Tema 21. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics. L'administració electrònica als ens locals.

Diligència.- Per fer constar que aquestes Bases específiques han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 28 d'octubre de 2015.

Tarragona, 4 d'agost de 2016

El secretari



Josep Gómez Belluga