

8.1. Certificat d'obra (doble exemplar del model normalitzat pel Consell), signat per l'empresa i aprovat per la corporació.

8.2. Fotografia del rètol de l'obra que s'ha col·locat.

El termini és com a màxim, durant l'any natural següent al de la inclusió en el Pla de camins comarcals, concretament fins a la data límit del 30 de novembre.

Es podrà ampliar aquest termini de justificació en 6 mesos, prèvia sol·licitud expressa de l'ajuntament interessat presentada al Registre de la Corporació abans del 30 de novembre.

Base 9. Revisió de les subvencions concedides

Excepte en el cas d'extraordinària necessitat, el beneficiari de la concessió no podrà exigir la revisió de la subvenció. Així mateix, tampoc no la podrà demanar en el cas d'augment o modificació del preu de les obres d'arranjament dels camins.

ANNEX

D'acord amb la base 5 de les de concessió de subvencions per a l'arranjament i la millora de camins comarcals, cada ajuntament col·locarà, al principi, al final i a les cruïlles del seu recorregut, un rètol anunciador del camí subvencionat, que s'acreditarà mitjançant una fotografia en el moment de presentar el certificat d'obra al Consell, i que haurà d'ajustar-se a les normes bàsiques d'imatge gràfica de la senyalització exterior que seguidament es descriuen:

PART SUPERIOR

Contingut: Logotip del Consell Comarcal (vermell amb lletres negres)

"Programa de millores dels camins d'interès comarcal"

Mides: 70 x 17,5 cm

Colors: Lletre blava sobre fons gris clar

Tipus lletra: Helvètica condensada semi mèdiu

PART INFERIOR

Contingut: CAMÍ D ...

Escut de l'Ajuntament. Ajuntament d...

Xarxa bàsica (o Xarxa complementària, segons sigui el cas)

Mides: 70 x 35 cm

Colors: Lletre blava sobre fons beix

Tipus lletra: Helvètica condensada semi mèdiu

TOTALITAT DEL CARTELL

Mides: 70 x 52,5 cm

Base: Tub de 3,5 cm de diàmetre sobre peça de formigó de 20 cm³

Alçada total: Formigó + tub + rètol = 200 cm"

El Vendrell (Baix Penedès), 9 d'abril de 2008. - El president, Jordi Sánchez i Solsona.

2008/4757 - CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Anunci

BASES GENERALS QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE LES PLACES I LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL FIX I FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

La Junta de Govern, en sessió del dia 7 d'abril de 2008, va aprovar les bases generals que regiran la selecció de les places i de la provisió dels llocs de treball del personal laboral fix i funcionari de carrera del Consell Comarcal del Tarragonès i dels seus organismes autònoms.

BASES GENERALS QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE LES PLACES I LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL FIX I FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Base 1a. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és regular, amb caràcter general, el procés de selecció de les places i de la provisió dels llocs de treball del personal laboral fix i funcionari de carrera del Consell Comarcal del Tarragonès i dels seus organismes autònoms.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places convocades.

Base 2a. Condicions o requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir dels requisits de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d. Tenir la titulació suficient exigible en les bases específiques corresponents, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedid, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e. Satisfereix els drets d'examen.

f. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- h. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- i. Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana orals i escrits exigible en les bases específiques corresponents.
- j. Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna, els següents:
 1. Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades. En els processos d'accés a places del grup C1 des de cossos i escales del grup C2 de la mateixa àrea d'activitat o funcional, aquest requisit de titulació podrà ser substituït mitjançant l'acreditació d'una antiguitat de deu anys en un cos o escala del grup C2, o de cinc anys, més la superació d'un curs específic de formació.
 2. Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.
 3. Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.

Base 3a. Convocatòria i bases específiques

L'anunci de la convocatòria, juntament amb les bases específiques, s'ha de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Al Butlletí Oficial de l'Estat es publicarà la convocatòria.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

- a. Els/les aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès una sol·licitud en model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències de la corporació o a la pàgina web de l'entitat (actualment www.tarragones.cat) adreçada al president/a de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b. El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al BOP, al DOGC o al BOE fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.
- c. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.
- d. Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu. El pagament es farà mitjançant ingrés en el compte corrent número 2073-0056-86-0110099348 de Caixa Tarragona i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exempts les persones que figurin com a demandants de treball aturats/ades durant el termini, com a mínim d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de

desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

- e. Per tal de ser admès en la pràctica del procés selectiu, com a mínim, els/les aspirants han d'acreditar documentalment amb còpia compulsada els següents requisits:
 1. La seva personalitat i edat amb el DNI o document equivalent que acrediti la seva nacionalitat d'acord amb la base 2.a.
 2. Títol suficient d'acord amb la base 2.d general i les corresponents específiques.
 3. Resguard acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen.
 4. Certificat de coneixements de la llengua catalana exigible d'acord amb les bases específiques corresponents. Aquest últim requisit es podrà acreditar com a màxim abans de l'inici de la prova de català.
- f. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- g. En el cas de existir fase de concurs en el sistema de selecció, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu mitjançant còpia amb el document original o fotocòpia compulsada.

Base 5a. Admissió dels/de les aspirants

- a. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- b. Aquesta resolució es publicarà al DOGC i en el tauler d'edictes de la corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c. Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i exclosos, i l'esmena només es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- d. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: recaurà en un funcionari/ària de la corporació.
- Vocals: tres o cinc vocals designats per la corporació.
- Secretari: el/la de la corporació o un funcionari de carrera, potser un dels vocals o no, i potser amb veu i vot o no.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria, excepte el secretari del tribunal si no té vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sempre es necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els/les membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP o al tauler anuncis de la corporació de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Assistirà a les sessions del tribunal un representant sindical amb veu i sense vot.

Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció pot ser l'oposició, el concurs oposició o el concurs.

a. Procediment de selecció per oposició.

Consta de quatre proves de caràcter obligatori, una de teòrica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una altra de pràctica.

1. La primera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana oral i escrit del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004,

de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal, al Consell Comarcal del Tarragonès o els seus organismes, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de castellà; serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no ser que les proves selectives impliquin, per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que esten en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els que disposin del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
3. La tercera prova, teòrica, consta de dos exercicis. El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut general del temari. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari s'establirà a la convocatòria específica per a cada plaça.
4. El segon exercici de la tercera prova, consisteix, per a les convocatòries dels grups A1 i A2, en el desenvolupament per escrit, en el temps i forma que determinin les bases específiques, d'un o dos temes.
Per a les convocatòries de places de la resta de grups de titulació, les bases específiques establiran, depenent de les característiques de la plaça i sempre en relació amb el temari específic, si l'exercici consisteix a desenvolupar per escrit un lema, o bé a respondre per escrit un qüestionari de preguntes, en el temps de determini el Tribunal.
5. La quarta prova, pràctica, consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir.
6. Si les característiques de la fase d'oposició ho requereix, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.
7. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis i/o proves es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.
8. Les proves teòrica i pràctica són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminada.
9. La puntuació en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica) serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
10. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

11. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.
 12. El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.
- b. Procediment de selecció per concurs-oposició.
- Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició, la segona, de concurs.
- La fase d'oposició consta de les proves establertes a la base 7.a.
- La fase de concurs és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment, fins a un màxim de la tercera part de la puntuació total del concurs-oposició. Les bases específiques de cada convocatòria establiran la puntuació concreta de cada mèrit a valorar, entre els que sempre estaran:
1. Experiència professional per serveis prestats a l'Administració pública o empreses en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir.
- L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, certificat d'empresa, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral.
2. Formació:
- Cursos, jornades i seminaris de formació d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb el lloc de treball.
 - Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.
 - Altres titulacions acadèmiques, doctorats, masters o post-graus expedits per administracions, institucions públiques o universitats, relacionades amb el lloc de treball a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.
- L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.
3. Altres mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.
 4. Entrevista personal, en cas de que ho determinin les bases específiques, i que no sobrepassarà el 25% del total de la fase de concurs.
- La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació obtinguda s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació.
- La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Base 8a. Places reservades a la integració social de persones discapacitades

- a. Només poden accedir a aquestes places els/les aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%.
- b. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.
- c. El desenvolupament d'aquestes proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici.
- d. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les del torn lliure.
- e. En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'hagi presentat per la quota de reserva de persones amb discapacitat superi els exercicis corresponents, però no obtingui plaça i la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres aspirants del sistema d'accés general, s'ha d'incloure pel seu ordre de puntuació en el sistema d'accés general.

Base 9a. Ordre d'actuació dels aspirants

A les bases específiques constarà la determinació de l'ordre d'actuació dels aspirants a la plaça.

Base 10a. Llista de persones aprovades i presentació de documents

- a. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades.
- b. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.
- c. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.
- d. Els/les aspirants proposats han de presentar, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que serà, com a mínim, la següent:
 1. Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
 2. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
 3. Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

4. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
5. Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.
6. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- e. Els/les aspirants discapacitats que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- f. Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.
- g. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en aquestes bases i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.
En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.
- h. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 11a. Nomenament de funcionari o contractació del personal

- a. El/la president de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes o ha de nomenar funcionaris (segons sigui per laborals o funcionaris/àries) els/les aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors. Aquesta contractació o nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- b. En el cas de funcionaris/àries, una vegada publicat el nomenament, els/les aspirants afectats han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma en que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.
- c. Els/les aspirants laborals fixos o funcionaris de carrera que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats de procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.
- d. Efectuat el contracte o nomenament i després de la presa de possessió, en el cas dels funcionaris, s'iniciarà un període de prova amb la duració que s'especifica a continuació, en funció del Grup o cotització laboral equivalent:
 1. Grup A1 o equivalent: tres mesos.
 2. Grup A2, C1 o equivalent: dos mesos.
 3. Grups C2, E o equivalent: un mes.

Si no es supera aquest període de prova es resoldrà el contracte o nomenament de forma definitiva sense cap tipus d'indemnització per aquesta resolució.

Base 12a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha de sol·licitar, si s'escau, la compatibilitat a la corporació.

Base 13a. Utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments regulats en aquestes bases

La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en aquestes bases s'ajustaran a les normes següents:

- a. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzats hauran de ser no discriminatoris i compatibles amb les tecnologies de la informació i de la comunicació d'utilització general.
- b. Les aplicacions que s'utilitzin per efectuar les comunicacions i notificacions han de poder acreditar la data i hora de la seva emissió o recepció, la integritat del seu contingut i el remitent i/o destinatari de les mateixes.
- c. Les comunicacions e intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en els procediments regulats en aquestes bases es podran fer d'acord amb el que estableixin els òrgans de selecció o els òrgans als que els correspongui la seva resolució, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o temàtics.
- d. Les comunicacions, els intercanvis i l'emmagatzematge d'informació es realitzarà de manera que es garanteixi la protecció de la integritat de les dades i la confidencialitat de les sol·licituds, així com el seu contingut que no serà conegut fins després de finalitzat el termini per a la seva presentació.

Disposició transitòria

Les convocatòries publicades abans de la entrada en vigor d'aquestes bases, sigui quin sigui la seva fase de desenvolupament en la que es trobin, continuaran regint-se per les bases generals que han de regir la selecció de les places i la provisió dels llocs de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Tarragonès aprovades per la Comissió de Govern de 17 de juny de 2002 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 154, de data 4 de juliol de 2002.

Disposició derogatòria

Es deroguen les bases generals que han de regir la selecció de les places i la provisió dels llocs de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Tarragonès aprovades per la Comissió de Govern de 17 de juny de 2002 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 154, de dat 4 de juliol de 2002.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a. Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (en tot el que estigui vigent).
- c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents e matèria de règim local.

- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g. Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- i. Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- j. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- k. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Disposició final segona. Règim de recursos

- a. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, i els nomenaments com a funcionaris de carrera (en el cas de funcionaris) o les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del/de la president de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent de la seva publicació o notificació, segons el cas. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació o notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- c. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.
- d. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Disposició final tercera

Les presents bases entraran en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i s'adaptaran i ajustaran automàticament a la legislació vigent futura de caràcter bàsic que s'aprovi, mentrestant no es modifiquin aquestes bases.

Tarragona, 19 de març de 2008. – El secretari, *Josep Gómez Belluga*.

2008/4824-U – CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Anunci

Aprovat inicialment amb tramitació d'urgència per la Junta de Govern del Consell Comarcal del Tarragonès de data 7 d'abril de 2008, el projecte reformat de la deixalleria supramunicipal tipus "A" del Morell, que inclou l'estudi de seguretat i salut, amb un pressupost de 374.884,81 euros (IVA inclòs en el preu), d'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, s'exposa al públic pel termini de quinze dies per a general coneixement i als efectes que es puguin presentar les al·legacions que es creguin oportunes; i es fa avinent que, en el cas de no produir-se cap mena de reclamació durant el termini assenyalat, l'esmentat Projecte s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'adaptar cap nou acord.

Una vegada aprovat definitivament el projecte, al posar fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu contra l'esmentat acord, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de l'esmentada aprovació definitiva.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini abans indicat.

Tarragona, 14 d'abril de 2008. – El secretari, *Josep Gómez Belluga*.

AJUNTAMENTS

2008/3455 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Vista la documentació i projecte presentat per l'Institut Català del Sòl, en què sol·licita la construcció d'un col·lector d'aigües residuals tractades al sector industrial Estació de Mercaderies fins al Riu Ebre, al terme municipal de l'Aldea, se solmet a informació pública pel termini d'UN MES, de conformitat amb l'establert a l'article 48 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, als efectes de què els legítims interessats presentin les reclamacions o al·legacions que considerin oportunes.

L'Aldea, 6 de març de 2008. – L'alcalde-president, *Daniel Andreu Falcó*.

2008/4520 – AJUNTAMENT D'ALFORJA

Edicte

Per resolució de la Junta de Govern Local de data 28 de març de 2008, s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça de director/a de la Llar d'Infants Municipal d'Alforja, en règim laboral fix, mitjançant sistema de concurs-oposició.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la contractació de la plaça de Director/a de la Llar d'Infants Municipal, mitjançant concurs-oposició lliure, en règim laboral fix.

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és la de laboral indefinit. La data d'inici serà a partir de la resolució del procés de selecció d'aquesta plaça.