



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS PER LA BORSA DE TREBALL DE EDUCADOR/A SOCIAL O EQUIVALENT PER ALS SERVEIS DE L'ÀREA BÀSICA DEL TARRAGONÈS

BASE 1a. Procés de selecció, objectiu i funcions del lloc de treball

El procés de selecció consistirà en:

- A) Fase oposició: (14 punts)
 - A.1) Prova de llengua catalana (Apte o no apte)
 - A.2) Prova pràctica escrita (Màxim 9 punts)
 - A.3) Entrevista personal. (Màxim 5 punts)

- B) Fase Concurs: (6 punts)
 - B.1) Experiència relacionada amb el lloc de treball (Màxim 3 punts)
 - B.2) Formació relacionada directament amb les funcions del lloc de treball (Màxim 3 punts)

L'objectiu fonamental formar part dels equips de treball dels serveis socials bàsics, de l'EAlA, i serveis d'intervenció socioeducativa d'acord amb les línies de treball de cada servei per al treball amb infants adolescents i famílies en situació de risc d'acord amb les funcions i per tal de millorar el seu benestar i posant al seu abast els recursos disponibles a l'administració local i altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Les funcions del lloc de treball:

Genèriques per als serveis socials bàsics, EAlA i els altres serveis :

- Detectar i prevenir les situacions de risc social o exclusió que afectin a persones, famílies i grups socials.
- Analitzar, atendre i intervenir en les necessitats i demandes socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis , recursos i prestacions dels sistemes de protecció.
- Planificar, coordinar i executar accions de treball socioeducatiu: individuals i comunitàries, així com programes i activitats.
- Potenciar i dinamitzar grups a partir de l'organització d'activitats o altres mitjans adients.
- Derivar cada cas als serveis que requereixi.
- Coordinar la intervenció de serveis socials d'atenció primària amb altres entitats externes per a la millora de la situació de les persones ateses.
- Participar en projectes de treball social comunitari.
- Participar en actuacions comunes amb altres grups de treball municipals.
- Elaborar informes tècnics i memoràndums anuals sobre els serveis prestats i propostes de millora.
- Encarregar-se de la presa de decisions i d'informar a les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i la família /fiscalia, jutjats, DGAIA, etc.)
- Valorar les situacions de risc de les situacions familiars d'aquells infants i adolescents que ho requereixin.



- Emetre informes als òrgans competents que ho requereixin (DGAIA, Fiscalia, jutjats) així com als serveis especialitzats. Complir i fer complir si s'escau, les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- treball d'atenció directa en els serveis específics i/o especialitzats relatius al lloc de treball.
- Treball individual i familiar. Treball amb famílies.
- Treball grupal
- Gestió de serveis.
- Promoure circuits i protocols de derivació seguiment i de retorn amb els equips de serveis d'intervenció socioeducativa i EAIA i altres
- Qualsevol altra que se li encomani per desplegament normatiu.

Específiques per als serveis d'intervenció socioeducativa en situacions de risc - servei d'atenció diürna, servei d'acompanyament a adolescents en risc, servei de famílies en situació de risc amb infants 0-3 anys i altres si s'escau.

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives. Acordar les condicions d'assistència, participació i compromís en relació amb el projecte educatiu del servei segons el pla de treball establert pels professionals dels serveis socials bàsics (SSB).
- Implicar a la família en el pla de treball, en el pla de millora i en projecte educatiu individual (PEI).
- Planificar, programar, desenvolupar, executar i avaluar el projecte del servei i fer-ne l'atenció directa amb la resta de l'equip de cada servei.
- Coordinar-se amb als serveis bàsics d'atenció social i amb els altres serveis d'intervenció socioeducativa i especialitzats.
- Detectar, prevenir i notificar les situacions de negligència i desatenció.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte que puguin sorgir entre la família i l'infant o l'adolescent i entre famílies.
- Valorar conjuntament amb l'equip la finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Registrar la informació.
- Observar a l'infant i l'adolescent per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Identificar la motivació i les necessitats de l'infant i l'adolescent.
- Elaborar el projecte educatiu individual (PEI).
- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant i l'adolescent.
- Observar l'infant i l'adolescent en tot el seu procés per l'adaptació contínua del projecte educatiu individual (PEI).
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- Donar suport als aprenentatges escolars i el retorn, si s'escau, a l'itinerari educatiu. Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives.
- Realitzar les tutories individualitzades.
- Donar suport emocional a l'infant i a l'adolescent.
- Detectar i prevenir l'agreujament de les situacions de risc.



- Fomentar la participació de l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.
- Potenciar la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre les persones usuàries del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual (PEI).
- Elaborar projectes d'activitats en grup i activitats extraordinàries.
- Participar en el procés de finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei. Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Elaborar informes i protocols d'actuació.
- Registrar la informació.
- Participar amb l'equip interdisciplinari en la gestió del servei.
- Compartir coneixement i treballar en la mateixa línia educativa. Informar l'equip derivant sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament dels infants i els adolescents i les seves famílies.
- Proposar accions de millora educativa pels infants i adolescents i les seves famílies. Detectar i informar de les mancances dels recursos materials i fer propostes de millora.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius del servei, proposant i modificant les estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris en el seu territori.
- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb el projecte educatiu del centre (PEC) i la programació anual.
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- Qualsevol altra que se li encomani per desplegament normatiu.

BASE 2a. Condicions dels aspirants i requisits mínims:

Les condicions que han de tenir els aspirants de la present convocatòria es troben establertes a les bases generals, concretament la base 2a.

Tanmateix, els aspirants han de complir els següents requisits:

- Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència)
- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies, de la titulació acadèmica requerida segons la borsa a la que s'opta, que serà la següent: Diplomant o Graduat en Educació Social o equivalent, i/o acreditació de l'habilitació per a l'exercici segons allò determinat a la disposició transitòria quarta de la llei 15/1996, de 15 de novembre de creació del Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

de conformitat amb la normativa reguladors de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

BASE 3a. Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds d'aquesta present borsa es farà segons la base general segona.

BASE 4a. Drets d'examen

Els drets d'examen seran: 15 €

BASE 5a. Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador es compona:

- President: Cap del Departament de Benestar social i Família o en qui delegui
- Secretari: secretari de la corporació o en qui delegui
- Vocals:
 - o Cap de la Unitat d'Atenció Primària o en qui delegui
 - o Cap de la Unitat d'Infància i Adolescència o en qui delegui
 - o 1 Tècnic/a del Departament de TSF o Serveis territorials d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
 - o 1 Tècnic de l'àmbit social.

BASE 6a. Formació de la borsa de treball. Proves selectives:

A) Fase oposició

A1) Primer exercici.- Coneixement de llengua catalana Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents.

A2) Segon exercici.- 9 punts

Realització d'una prova escrita a desenvolupar partint d'un cas amb preguntes d'acord amb el temari i la disciplina.

Per seguir a la fase de concurs cal assolir un mínim de 2 punts en aquesta prova.

Aquesta fase es troba regida per la base general 7a.

A3) ENTREVISTA PERSONAL: 5 punts



Es realitzarà una entrevista personal a tots els aspirants que reuneixin els requisits i hagin fet la prova escrita. Es formularan preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds des candidats/es per determinar l'adequació del candidat al lloc de treball. La no presentació a l'entrevista serà motiu de no valoració.

B) Fase de concurs: 6 punts

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem

Valoració dels mèrits :

a) EXPERIÈNCIA RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL. Màxim 3 punts

1.- ADMINISTRACIÓ PÚBLICA 0,5 cada 6 mesos sense tenir en compte les fraccions en funcions d'acord amb els requisits del lloc de treball al que opta. Amb un màxim de 3 punts.

2.- ÀMBIT PRIVAT 0,25 cada 6 mesos sense tenir en compte les fraccions, en funcions d'acord amb els requisits del lloc de treball al que opta amb un màxim d' 1 punt.

3.- No es tindrà en compte cap altra experiència ocupant llocs de treball que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) FORMACIÓ DIRECTAMENT RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL I EL SERVEI ESPECÍFIC. Màxim 3 punts.

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1.- Màster en teràpia familiar o títol d'Expert d'intervenció en teràpia sistèmica- 1,5 punts

2.- Altres màsters o postgrau relacionats amb el lloc de treball -1 punt.

3.- Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball - 1 punt

4.- Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

De 50 a 69 hores- 0,25punts
De 70 hores o més hores – 0,5 punts

BASE 7a. Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants:

A proposta del Tribunal es constituirà la borsa de treball amb tots/es els/les aspirants que reuneixin els requisits i que han finalitzat tot el procés.

Resultat del procés selectiu, s'estableixen el següent ordre de preferència per cobrir els llocs de treball: la gestió de les borses de treball correspondrà al servei d'organització i recursos humans que respondrà a les demandes dels serveis.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX: TEMARI DE LA PROVA.

TEMARI GENERAL:

1. La Comarca. Organització i competències.
2. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents.
3. La Llei de Serveis Socials de Catalunya: El sistema de Serveis Socials de Responsabilitat Pública. El Contracte Programa de Serveis Socials.
4. Llei 14/2010 de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència . Marc legal en l'atenció a la infància i a l'adolescència. Conceptes bàsics. Protocols d'actuació en l'àmbit de la detecció notificació derivació i coordinació en les situacions de risc i maltractament infantil i adolescent en l'àmbit familiar

TEMARI ESPECÍFIC: SERVEIS SOCIALS, SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, EAIA I SIFE.

1. Concepte de risc, desemparament i maltractament infantil. Tipologies i indicadors Funció professional als serveis socials, a l'EAIA i als Serveis d'Intervenció Socioeducativa.
2. Models d'intervenció amb famílies infants i adolescents.
3. El treball domiciliari. El treball grupals i el treball comunitari. Metodologia, estratègies d'actuació i funció professional.

Diligència.- Per fer constar que aquestes bases específiques de la borsa de treball d'educadors/es socials han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 25 de juliol de 2017.

Tarragona, 11 d'agost de 2017

El secretari



Josep Gómez Belluga