



---

**BASES GENERALS QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE LES PLACES I LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL PERMANENT DE LES SEGÜENTS DISCIPLINES: TREBALL SOCIAL, EDUCACIÓ SOCIAL, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, TERÀPIA FAMILIAR, INTEGRACIÓ SOCIAL I AUXILIAR TÈCNIC PEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA I PEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS**

---

**BASE 1a. Objecte de les bases**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció de les diferents borses de treball de les següents disciplines: treball social, educació social, pedagogia, psicologia, Teràpia familiar, integració social i auxiliar tècnic pel Departament de Benestar social i Família i el Departament de Joventut del Consell Comarcal del Tarragonès. Tanmateix, regula el procés de selecció de la borsa de treball d'auxiliars administratius pel serveis generals dels Consell Comarcal del Tarragonès.

**BASE 2a. Condicions o requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits que s'hauran de presentar amb l'esmentada sol·licitud:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat i amb el que estableix la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració local i la Llei 14/2003, de 20 de novembre sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir dels requisits de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) Posseir capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Tenir la titulació suficient exigible establertes en les bases específiques corresponents, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- e) Satisfereix l'abonament de la taxa per drets d'examen.
- f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació dels càrrecs públics per resolució judicial o per l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- h) Complir les funcions específiques per exercir les funcions dins el cos i l'escala que li poden ser encomanades.
- i) Posseir el certificat de coneixement de llengua catalana oral i escrit que es demani en les bases específiques corresponents

### **BASE 3a. Convocatòria i bases específiques**

La finalitat de la convocatòria, amb tramitació d'urgència, és la de cobrir les places convocades de les diferents disciplines, sobretot del Departament de Benestar social i Família i el Departament de Joventut i de la provisió dels llocs de treball en cas de lloc de treball vacant.

L'anunci de la convocatòria, juntament amb els bases específiques s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

### **BASE 4a. Presentació de sol·licituds.**

- a) Els/les aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès una sol·licitud en model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències de la corporació o a la plana web de l'entitat (en l'actualment [www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat))



adreçada al president de la corporació de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- b) El termini de presentació de les sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria, de tramitació d'urgència, corresponent al BOPT, al DOGC o al BOE fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.
- c) Els /les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de els proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.
- d) Els/les aspirants satisfaran l'abonament de taxa per dret d'examen, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu. El pagament es farà mitjançant ingrés en el compte corrent número ES80-0182-5634-1802-0151-6416 de l'entitat bancària BBVA i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. A l'ingrés ha de constar el nom i cognom de l'aspirant i la borsa a la qual s'opta. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball aturats/des durant el termini, com a mínim d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en el còmput mensual al salari mínim interprofessional de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

- e) Per tal de ser admès en la pràctica del procés selectiu, com a mínim, els/les aspirants han d'acreditar documentalment amb còpia compulsada els següents requisits:
  - 1. La seva personalitat i edat amb el DNI o document equivalent que acrediti la seva nacionalitat d'acord amb la base 2a.
  - 2. Títol suficients d'acord amb la base 2.d general i les corresponents específiques.
  - 3. Resguard acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen.



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4. Certificats de coneixements de la llengua catalana exigible d'acord amb les bases específiques corresponents. Aquest últim requisit es podrà acreditar com a màxim abans de l'inici de la prova de català.
- f) Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de deu dies l'esmeni de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - g) En el cas d'existir fase de concurs en el sistema de selecció, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu mitjançant còpia amb el document original o fotocòpia compulsada.
  - h) D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.
  - i) Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Tarragonès (C/ de les Coques, 3 de Tarragona) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència. Si la presentació de la documentació es fa per correu ordinari és necessari que les fotocòpies estiguin compulsades, i cal enviar un correu electrònic a: [cctarragones@tarragones.cat](mailto:cctarragones@tarragones.cat) avisant de la tramesa. La relació de mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats gegudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

### **BASE 5a. Admissió dels /de les aspirants**

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà la llista d'admesos o exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia i l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- b) Aquesta resolució es publicarà al BOPT i en el tauler electrònic de la corporació. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb els art. 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena només es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- d) A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.
- e) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès, ([www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat)), al tauler d'anuncis de la Corporació i al BOPT, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 5 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

#### **BASE 6a. Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador s'especificarà a les bases específiques, aquest serà col·legiat i la seva composició, serà proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, segons estableix el Reial Decret 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per garantir els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El personal d'elecció política o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença em representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: recaurà en un funcionari/a de la corporació.
- Vocals: tres o cinc vocals designats per la corporació.
- Secretari: el/la de la corporació o un funcionari de carrera, potser un dels vocals o no i potser amb veu i vot o no.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tot els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria, excepte el secretari del tribunal si no té vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars i suplents i sempre es necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els/les membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de federatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació del BOP o al tauler d'anuncis de la corporació de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Assistirà a les sessions del tribunal un representant sindical amb veu i sense vot.

### **BASE 7a. Inici i desenvolupament del procediment selectiu.**

El procediment de selecció serà per concurs – oposició, que constarà de dues



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

fases diferenciades: la primera fase, d'oposició, i la segona, de concurs.

### **Fase d'oposició:**

1. **Llengua catalana:** consisteix en un exercici de coneixement de català, que consta de dues parts:

Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: s'avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció general de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes/as.

2. **Prova pràctica escrita:** consisteix en la realització d'un supòsit pràctic per escrit relacionat amb el temari que a cada base específica estableixi i es demostrï l'execució d'un treball i aptituds vinculat en les funcions pròpies de les places a proveir, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica del plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal, no obstant, no s'estendrà a més d'una hora de duració.

La valoració d'aquesta prova és de 9 punts, el mínim per seguir a la fase concurs és 2 punts.

3. **Entrevista personal:** Consisteix en una entrevista personal amb el candidat o candidata en el qual el tribunal avaluarà l'aptitud i l'actitud per al lloc de treball al qual s'opti. La valoració de l'entrevista es puntuarà amb una nota màxima de 5 punts.

### **Fase Concurs:**

**Valoració de mèrits:** Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

la fase d'oposició. Consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment, fins a un màxim de 6 punts. Les bases específiques de cada convocatòria establiran la puntuació concreta de cada mèrit a valorar.

### **BASE 8a. Ordre d'actuació dels aspirants**

A les bases específiques constarà la determinació de l'ordre d'actuació dels aspirants a la plaça.

### **BASE 9a. Llistat de persones aprovades i presentació de documentació.**

a) Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

b) En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent en primer lloc a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig si s'escau.

c) En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

d) Els aspirants proposats han de presentar, en el termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que serà com a mínim el següent:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
2. En cas de ser seleccionats, certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.
3. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

e) Els aspirants discapacitats que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

f) Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públic estan





## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

g) Els aspirants que dins del termini fixat, excepte de força major, no presentin documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en aquestes bases i en les corresponents bases específiques, no podran ser seleccionats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas, com també el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

h) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### **BASE 10a. Exclusió de la borsa de treball:**

Serà causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base general 2a.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert
- Ser sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- Rebutjar tres ofertes de treball sense causa justificada (excepte amb propostes de jornades parcials) sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telèfon, telemàtic, etc.)
- Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.
- Tenir dos informes negatius de dos centres de treball. D'aquest fet s'informarà als/les representant dels/les treballadors/es.

Tanmateix seran motiu d'exclusió de formar part de les borses les persones que, tot i haver estat declarades aptes, amb posterioritat al tancament del procés de constitució sigui sancionades, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per l'incompliment greu dels deures i obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball.

Restarà exclòs també el personal que formant part de les borses de treball, i havent estat nomenat/contractat al Consell Comarcal del Tarragonès o hagin obtingut dos informes d'avaluació negatius emesos per dos superiors diferents.

Així mateix restarà exclosa la persona que havent acceptat incorporar-se temporalment, no comparegui després de ser convocada i no existeixi causa suficientment justificada.



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

En els casos d'exclusió de la borsa per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball i de tres renúncies de contracte de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se en posteriors convocatòries.

### **BASE 11a. Contractació del personal.**

El president de la corporació ha de precedir a la formalització per escrit dels contractes. En el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors. Aquesta contractació s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Els aspirants proposats que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats de procés de selecció i de la contractació subsegüent.

Efectuat el contracte s'iniciarà un període de prova amb la duració que s'especifica a continuació, en funció del grup o cotització laboral equivalent:

- Grup A1 o equivalent: tres mesos.
- Grup A2, C1 o equivalent: dos mesos
- Grup C2, E o equivalent: un mes.

Per a la incorporació de les persones que aprovin aquesta borsa de treball, a mesura que calgui cobrir vacants de cada categoria, seran cridades les persones aprovades d'acord amb la puntuació obtinguda. Per causes organitzatives del servei, no es cridarà les persones que ja estiguin en situació de servei actiu en el Consell Comarcal del Tarragonès.

Si no es supera aquest període de prova es resoldrà el contracte de forma definitiva sense cap tipus d'indemnització per aquesta resolució.

### **BASE 12a. Facultats del Tribunal**

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

### **BASE 13a. Incidències**

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament el que preceptua els articles 88 a 93 del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC núm. 1.348 de 29-09-90), pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

### **BASE 14a. Incompatibilitats.**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, per tant, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

se al servei de la corporació, ha de sol·licitar, si s'escau, la compatibilitat de la mateixa.

### **BASE 15a. Utilització dels mitjans informàtics i telemàtics en els procediments regulats en aquestes bases.**

La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en aquestes bases s'ajustaran a les normes següents:

- a) Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzats hauran de ser no discriminatoris i compatibles amb les tecnologies de la informació i de la comunicació general.
- b) Les aplicacions que s'utilitzin per efectuar les comunicacions i notificacions han de poder acreditar la data i l'hora de la seva emissió o recepció, la integritat del seu contingut i el remitent i/o destinatari de les mateixes.
- c) Les comunicacions e intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en els procediments regulats en aquestes bases es podran fer d'acord amb el que estableixin els òrgans de selecció o els òrgans als que els correspongui la seva resolució per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
- d) Les comunicacions, els intercanvis i l'emmagatzematge d'informació es realitzarà de manera que es garanteixi la protecció de la integritat de les dades i la confidencialitat de les sol·licituds, així com el seu contingut que no serà conegut fins després de finalitzar el termini per a la seva presentació.

### **Disposició final primera**

Les presents bases i les corresponents bases específiques entraran en vigor el dia següent que aparegui l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Diligència.- Per fer constar que aquestes bases generals han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 25 de juliol de 2017.

Tarragona, 11 d'agost de 2017

El secretari



Josep Gómez Belluga