



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU PER PROMOCIÓ INTERNA VACANT A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, GRUP C, SUBGRUP C1, DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

1. Objecte de la convocatòria i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició per promoció interna d'una plaça d'administratiu, funcionari de carrera de l'escala d'Administració General, subescala administrativa, subgrup funció C1, amb la dedicació horària establerta al vigent acord de condicions de treball.

2. Característiques i funcions

Denominació del lloc de treball: Administratiu/a
Escala: Administració General
Sub-escala: Administrativa
Grup de classificació: C
Subgrup C1.
Adscripció: Medi Ambient.

3. Funcions

Realitzar les funcions per a les quals li habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Tasques administratives superiors de preparació de la gestió administrativa del departament.
- Tasques d'impuls, tramitació, control, comprovació i seguiment dels expedients administratius.
- Tasques de tràmit i redacció de documents i propostes de resolució.
- Informació i atenció al públic especialitzada de les competències del departament.
- Responsable del contingut i actualització de dades de la part de la web que gestioni i dels procediments sotmesos a normes de qualitat.
- Tasques de suport i coordinació administrativa del departament en cas d'absència del cap del departament corresponent.
- Coordinació interna i externa de les tasques administratives pròpies del departament.
- Coordinació dels processos informàtics i d'ofimàtica dels documents i expedients administratius i implantació i execució dels processos de qualitat.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 27.183'23€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació C1, complement destí 20.



4. Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs-oposició promoció interna, articulada com una fase de concurs i una fase de valoració dels mèrits al·legats d'acord amb el barem previst i una entrevista competencial estructurada, realitzada de manera individual, per valorar el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per tal de valorar l'adequació de l'aspirant al lloc de treball.

5. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

5.1 Titulació

Títol de batxillerat superior (BAT), tècnic o equivalent. Haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, o tenir una antiguitat de 10 anys en un cos o escala del grup C2, o de 5 anys amb la superació d'un curs específic de formació (Llei 42/94, de 30 de desembre).

5.2 Requisits professionals

Ser funcionari de carrera del Consell Comarcal del Tarragonès, pertànyer a la subescala d'auxiliars d'administració general, C2, i comptar amb dos anys de serveis en l'esmentada subescala en servei actiu amb plaça en propietat.

5.3 Competències lingüístiques

Segons l'establir a la Base 2a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

Coneixements de llengua catalana

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar la corresponent prova.

Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de superar la corresponent prova.

5.4 Dret d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen (15€).

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud amb el model normalitzat que figura a la web de la Corporació (www.tarragones.cat), a la qual hauran d'adjuntar:

- Model d'Instància Normalitzat (penjat a la web)
- Instància relació de mèrits (penjada a la web)
- Còpia simple de la titulació exigida a la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixement de català (C1)
- Curriculum vitae detallat i actualitzat.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen o d'exempció.
- Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior.
- Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)
- Certificat acreditatiu dels coneixement de castellà (si és el cas)
- Vida laboral.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició a la pàgina web del Consell Comarcal del Tarragonès.

La presentació serà:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

7. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

Segons el previst a la **base 4.3 de les Bases Generals** del Consell Comarcal del Tarragonès.

8. Relació de Mèrits

Les persones aspirants hauran de presentar:

- Una relació detallada dels mèrits segons model normalitzat
- Un currículum actualitzat
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a la instància de presentació i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. En cas de trametre aquesta documentació mitjançant tramesa electrònica, aquesta numeració constarà en el nom dels arxius.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar la seva veracitat.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

9. Forma d'acreditació dels mèrits

Segons el previst a la base 4.4.3 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

10. Defectes de la sol·licitud

Segons el previst a la base 4.6 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

11. Termini presentació sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al BOP, al DOGC, i a la seu electrònica, fins a **vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.**

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

13. Adaptacions

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

14. Taxa

14.1 Mitjans de pagament

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen **(15€)**, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu.

El pagament es farà mitjançant ingrés al compte corrent **BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416 i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud**. A l'ingrés ha de constar el nom i cognom de l'aspirant i la borsa a la qual s'opta.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

14.2 Exempcions i bonificacions

Segons el previst a la base 4.9.2 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

15. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Segons el previst a la base 5 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

16. Òrgans de selecció

Segons el previst a la base 6 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o una funcionaria, potser un dels vocals o no, i potser amb veu i vot o no.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

17. Procediment de selecció

Desenvolupament de les proves: El procediment es divideix en:

17.1 Fase prèvia de coneixement de llengües

Prova de llengua catalana:

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base quarta, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part:

S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part:

S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'Apte/a per continuar en el procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorti de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons el nivell requerit a les Bases específiques de cada convocatòria.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Prova de llengua castellana:

Serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules (nivell superior C2) i mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits, segons l'establert en l'apartat 4.6 d'aquestes bases.

17.2 Fase d'oposició

Prova teòrica, que consisteix en respondre per escrit, durant un període màxim d'una hora trenta minuts, una o més pregunta/es que pot integrar o estar referit, a un o més temes de l'annex del temari i no té perquè coincidir amb un tema concret.

Prova pràctica que consisteix en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora trenta minuts, la redacció d'un informe amb proposta de resolució sobre un supòsit pràctic, a escollir d'entre dos plantejats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques administratives que correspon realitzar als funcionaris de la subescala.

En aquests exercicis es valoraran la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada explicació de la normativa vigent. En el supòsit pràctic, a més a més, l'estructura i ordre en l'informe i la redacció de la proposta de resolució amb l'adequat precisió, resum i concreció en la resolució del cas.

Es puntuarà el segon i tercer exercicis de 0 a 10 punts cadascun, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cadascuna de les proves.

17.3 Fase de concurs

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Per cada mes de serveis prestats al Consell Comarcal del Tarragonès com a auxiliar administratiu, ja sigui per contracte laboral temporal o fix, o com a funcionari de carrera: 0,05 punts, amb una puntuació màxima: 6 punts.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) L'assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb l'Administració local es valorarà amb un màxim de 3 punts.
- Fins a 10 hores de durada: 0,10 punts
 - Fins a 20 hores de durada: 0,20 punts
 - Fins a 50 hores de durada: 0,50 punts
 - Fins a 100 hores de durada: 1 punt
- c) Les titulacions acadèmiques es valoraran amb un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent detall:
- Per títol de grau: 1 punt
 - Per títol de diplomant: 0,5 punts

18. Qualificació definitiva

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició i de mantenir-se l'empat la valoració agregada de l'experiència professional.

19. Règim de recursos

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que derivin de la convocatòria, podran ser recorreguts per les persones interessades en els termes que estableixi la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX CONVOCATÒRIA /2017 – TEMARI

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2. Ordenació territorial de l'Estat i de Catalunya. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. L'Administració pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat, autonòmica, local, institucional i corporativa.
- Tema 4. El Municipi. Territori. Població i organització.
- Tema 5. La Comarca: organització, funcionament i competències.
- Tema 6. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Convalidació. Revisió d'ofici.
- Tema 7. Els recursos administratius. Classes.
- Tema 8. Els contractes administratius. Principis generals, classes, selecció del contractista.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Tema 9. Els drets reals administratius. El domini públic. El patrimoni privat de l'administració.
- Tema 10. La responsabilitat de l'administració pública.
- Tema 11. Els pressupostos locals. Comptabilitat i comptes.
- Tema 12. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Tipus d'impostos, taxes i preus públics als ens locals.
- Tema 13. El servei públic en l'administració local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.
- Tema 14. L'administració electrònica, l'expedient electrònic a la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.
- Tema 15. D'altres ens locals. Mancomunitats, agrupacions i entitats locals menors. El consorci.
- Tema 16. Fases del procediment administratiu general.
- Tema 17. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.
- Tema 18. La Funció pública local i la seva organització. Règim legal vigent per funcionaris i personal laboral.
- Tema 19. Intervenció administrativa en l'administració local.
- Tema 20. Relacions interadministratives i règim dels convenis a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari





SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

Procediment de selecció: concurs-oposició

Torn: promoció interna

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Nacionalitat

Data de naixement

Persona discapacitada

% Discapacitat

Adaptacions sol·licitades

SI NO

Temps Mitjans

Dades a efectes de notificacions

Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics: ... SI ... NO

Electrònica

E-mail a efectes de notificacions

Telèfon mòbil a efectes de notificacions

Postal

Domicili a efectes de notificacions

Codi Postal Municipi

Província

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Declaro que estic exempt/a al pagament de drets d'inscripció donat la meva situació d'alta com a demandant d'ocupació.

Representant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

... Aporta autorització Declara responsablement que disposa d'autorització

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria:

--

Centre d'expedició:

Any:

--	--

Acreditació Llengües

Acreditació català:

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè declaro que posseeixo el certificat de nivell de català que es sol·licita a les bases de la convocatòria.	Sí	No
--	----	----

Acreditació castellà (*Persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaries de països en què el castellà sigui llengua oficial (Base....) (enllaç)*)

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua castellana, perquè compleixo un dels requisits recollits a les bases de la convocatòria.	Sí	No
--	----	----



Documents o dades per verificar o aportar

El Consell Comarcal del Tarragonès consultarà i verificarà les següents dades disponibles en altres administracions públiques, com a mitja alternatiu a la presentació dels corresponents documents **originals** que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat i intercanvi de dades i documents habilitades :

- Verificació d'identitat (DNI)
- Consulta del nivell de grau de discapacitat, en el cas de que l'aspirant sol·liciti adaptació de l'aula.
- Consulta del certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació des de data determinada, superior a 1 mes. (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Certificat negatiu de demandant d'ocupació no ocupat (DONO). (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Consulta de títols no universitaris (en el cas de que siguin requisit a la convocatòria o valoració de mèrits, per exemple, ESO o Batxillerat)
- Consulta de títols universitaris (En cas de que sigui un requisit o valoració de mèrits)
- Vida laboral (per valoració de mèrits)
- Dades del titular d'una autorització de conducció (Carnet de conduir B)
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals (en casos concrets, depèn de la convocatòria)

En cas d'**oposició** a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que porti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

- M'oposo a que el Consell Comarcal del Tarragonès consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aporto la documentació.

Justificació que fonamenta l'oposició

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



Documentació que s'adjunta

- Adjunto el comprovant de pagament (...) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- Model normalitzat de sol·licitud
- Còpia simple del DNI, NIE o passaport
- Còpia simple de la titulació requerida
- Currículum Vitae detallat i actualitzat
- Relació detallada i ordenada de mèrits.
- Còpia del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana
- Còpia del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Còpia certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista mitjançant la corresponent sol·licitud.

Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents originals o còpia compulsada acreditatius.

Condicions exigides

Declaro que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud, les quals, poden ser requerides en qualsevol moment per part del Consell Comarcal del Tarragonès, i sol·licito ser-hi admès/a.

Localitat i data

Signatura

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



RELACIÓ DE MÈRITS

Procediment de selecció: CONCURS DE MÈRITS

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm. Denominació de la plaça:

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms DNI/PAS/NIE

Telèfon: email:

DECLARO que he presentat sol·licitud per prendre part en la present convocatòria, que he estat admès/sa, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria ¹	Vincle ²	% jornada	Data d'inici	Data de fi

¹ A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

² FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



MÈRITS ACADÈMICS

TITULACIONS REGLADES (no requerides per accedir a la convocatòria)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE D8A9387De7D949C28A81483FC6BF5EE i data d'emissió 14/08/2024 a les 11:30:56



FORMACIÓ

Denominació Formació ³	Nombre d'hores	Data de realització ⁴

³ Si es presenten els documents electrònicament la denominació haurà de ser la mateixa que l'arxiu pdf.

Exmple: 1.Curs procediment administratiu

2.Curs gestió emocional

3.....

⁴ DD/MM/AAAA



Denominació Formació	Nombre d'hores	Data de realització

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE DBA9387De7D949C28A81483FC6BF5EE i data d'emissió 14/08/2024 a les 11:30:56



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Denominació Formació	Nombre d'hores	Data de realització

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podreu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE DA9387De7D949C28A81483FC6BF5EE i data d'emissió 14/08/2024 a les 11:30:56



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

--	--	--

En el cas de que presenteu documentació que estigui en poder del Consell Comarcal del Tarragonès, indiqueu:

- A quin mèrit fa referència.
- Quina documentació presenteu i informació d'aquesta.
- Identificació de l'expedient al qual vareu presentar-la.
- Altra informació rellevant.

[Exemple: Cursos de 31 a 50 hores, Curs procediment administratiu de la DIPTA any 2017, presentat a borses treballadors socials 2017.]

Denominació de la Formació	Expedient on consta al CCT

lloc, tdata i signatura