



**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA  
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL  
LABORAL D'INTEGRADORS/ES SOCIALS DEL CONSELL  
COMARCAL DEL TARRAGONÈS – CONCURS.**

Convocatòria CCT002-24

**ÍNDIX**

Base 1a. Objecte de la convocatòria .....	2
Base 2a. Funcions .....	2
Base 3a. Requisits de les persones aspirants .....	3
3.1 Nacionalitat.....	3
3.2 Capacitat.....	3
3.3 Edat .....	4
3.4 Titulació .....	4
3.5 Habilitació.....	4
3.6 Altres Requisits específics .....	4
3.7 Competències lingüístiques .....	4
3.8 Dret d'examen .....	5
Base 4a. Taxa .....	5
Mitjans de pagament .....	5
Exempcions i bonificacions:.....	5
Base 5a. Presentació de sol·licituds.....	5
Base 6a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal.....	7
Base 7a. Relació de Mèrits .....	8
Base 8a. Defectes de la sol·licitud .....	8
Base 9a. Termini.....	8
Base 10a. Protecció de dades de caràcter personal.....	9
Base 11a. Admissió de les persones aspirants.....	9
Base 12a. Tribunal qualificador .....	10
Base 13a. Procés selectiu .....	11
• Fase prèvia de coneixement de llengües:.....	11
• Fase de concurs (màxim 50 punts) .....	12
Base 14a Llista per puntuació total obtinguda i presentació documentació...	15
Base 15a. Contractació de personal .....	15
Base 16a. Facultats del Tribunal .....	16
Base 17a. Període de prova .....	16
Base 18a. Incidències i recursos .....	16



### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir de una borsa de treball de personal laboral temporal, d'Integradors/es Socials, grup C1, (assimilat a la categoria grup C, subgrup C1 de personal funcionari), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal del Tarragonès.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure. La constitució d'aquesta borsa deixen sense efecte les borses anteriors.

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens, un cop aprovada aquesta última per la Presidència del Consell Comarcal del Tarragonès.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens i a la [web corporativa](#).

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

### **Base 2a. Funcions**

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació C1 per al grup professional d'Integració Social i concretament les següents:

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual. Col·laborar en la recepció en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i adolescents, mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del projecte educatiu individual (PEI). Observar a l'infant i adolescent en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Cercar recursos de la comunitat per l'execució d'activitats.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.



- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat a la formació en les diferents etapes escolars i formatives.
- Acompanyar a altres serveis i recursos de la comunitat.
- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i/o coordinador del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant per adquirir més capacitats de resiliència. Elaborar els informes de la seva competència l'infant i l'adolescent.
- Registrar la informació.
- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb el projecte educatiu del centre (PEC) i la programació anual.
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- Qualsevol altra que se li encomani en el funcionament del servei per desplegament normatiu.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

### **Base 3a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits (desenvolupats a la [Base 2a de les Bases Generals](#)):

#### **3.1 Nacionalitat**

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

#### **3.2 Capacitat**

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



### 3.3 Edat

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

### 3.4 Titulació

Estar en possessió de la titulació de GS d'Integració Social o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 3.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

### 3.6 Altres Requisits específics

- **Antecedents Sexuels:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a al infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**

### 3.7 Competències lingüístiques

Segons l'establert a la Base 2a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

#### **Coneixements de llengua catalana**

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits. Posseir el certificat de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar la corresponent prova.

#### **Coneixements de llengua castellana**

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:



- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, hauran de superar la corresponent prova.

### 3.8 Dret d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets de participació.

#### Base 4a. Taxa

##### Mitjans de pagament

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen, que seran de **15€** a ingressar al compte corrent **BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416**.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognom o DNI).

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

##### Exempcions i bonificacions:

Exempcions i bonificacions, segons l'establert a la [Base 4.9 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

#### Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar des de la [pàgina web del Consell](#) i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i presentar-la al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.



Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al c. Les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: [cctarragones@tarragones.cat](mailto:cctarragones@tarragones.cat) avisant de la tramesa.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de l'entrevista/prova de català i castellà han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.





En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud:

- **Sol·licitud per prendre part en la convocatòria (model oficial penjat a la web)**
- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- **Relació detallada i ordenada de mèrits (model oficial penjat a la web)**
- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Currículum actualitzat
- Informe Vida laboral ([portal Seguretat Social](#))
- Còpia simple del certificat de coneixements de català.
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, (Aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 9a.

#### **Base 6a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran totes aquelles dades que puguin ser consultables per mitjans interoperables, i en concret:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Consulta de permisos de conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur



- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

### **Base 7a. Relació de Mèrits**

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a la instància **Relació de mèrits** i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. En cas de trametre aquesta documentació mitjançant **tramesa electrònica**, aquesta numeració constarà en el **nom dels arxius**.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. El Consell podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

### **Forma d'acreditació dels mèrits**

Segons el previst a la base 4.4.3 de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

### **Base 8a. Defectes de la sol·licitud**

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Base 9a. Termini**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.





### **Base 10a. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

### **Base 11a. Admissió de les persones aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del Tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions del Tribunal i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web ([www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat)). A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic del Consell determina l'inici del còmput de terminis. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la Seu Electrònica de la corporació.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977244500, en horari d'atenció al públic.



### **Base 12a. Tribunal qualificador**

Segons el previst a la base 6a. de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.
- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i el seu corresponent suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o un/a empleat/da públic/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador, sinó actuarà amb veu i sense vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres



titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

### **Base 13a. Procés selectiu**

El període aproximat d'inici del procés selectiu (concurs i entrevistes) serà a partir d'octubre de 2024.

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que el Tribunal ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves de coneixements de llengües ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

- **Fase prèvia de coneixement de llengües:**

#### **Prova de llengua catalana:**

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base quarta, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

##### Primera part:

S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

##### Segona part:

S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per continuar en el procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorti de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.



Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons el nivell requerit a les Bases específiques de cada convocatòria.

### **Prova de llengua castellana:**

Serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules (nivell superior C2) i mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits, segons l'establert en l'apartat 4.6 d'aquestes bases.

- **Fase de concurs** (màxim 50 punts)

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

#### **1. Experiència professional: (màxim 22 punts)**

##### **A. En el sector públic administracions públiques:**

- Per serveis prestats en un lloc de treball d'Integrador/a Social (C1) dels Equips Bàsics d'Atenció Social, dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència o d'altres serveis socials bàsics de l'Administració local com a funcionari de carrera o interí, o personal laboral fix o temporal a raó de 0,25 punts per mes complet.
- Per serveis prestats en un lloc de treball d'Integrador/a Social (C1) en altres serveis de l'administració local o en una altra administració pública com a funcionari de carrera o interí, o personal laboral fix o temporal a raó de 0,15 punts per mes complet.

##### **B. En el sector privat:**

Per treballs realitzats en el sector privat per compte aliè o per compte propi com a treballador autònom en tasques relacionades amb el lloc de treball i descrites a la base 2a, a tenor de 0,10 punts per mes complet.



Els mèrits de l'apartat A (treball desenvolupat a l'administració) s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva administració pública, on **constarà el % de dedicació**.

Els serveis prestat en qualitat de personal eventual no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació (%), juntament **amb l'informe de vida laboral** emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 22 punts)

La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir a la convocatòria, els cursos de formació contínua i de competències digitals, **rebut en els últims 10 anys**.

**a) Altres títols acadèmics** diferents als exigits per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades directament amb les tasques del lloc de treball:

1. Titulacions universitàries addicionals: 4 punts
2. Màster o postgrau universitari oficial expedit per una administració, institució pública o universitat: 3 punts
3. Grau Superior relacionat amb el lloc de treball i no exigít per prendre part en la convocatòria: 2 punts

**b) Formació complementària** que tingui relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 201 hores: 0,70 punt per curs
- Cursos de durada de 101 a 200 hores: 0,60 punt per curs
- Cursos de durada de 81 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,40 punts per curs
- Cursos de durada de 10 hores a 40 hores: 0,30 punts per curs

Els cursos amb una durada igual o inferior a 9 hores no seran valorats.

**c) Acreditació en Competències en Tecnologies de la informació i Comunicació (ACTIC):**

- Bàsic: 0,15 punts
- Mig: 0,20 punts
- Avançat: 0,25 punt



**d) Nivell C2 de llengua catalana:** màxim 0,25 punts

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

**Entrevista Curricular** (màxim 6 punts)

De caràcter voluntari i no eliminatori.

El tribunal efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del curriculum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals i funcions de la plaça. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

On es tindrà en compte:

- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Habilitats interpersonals:** capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- **Gestió de conflictes:** Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.
- **Xarxa relacional:** capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de 5 dies per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.





### **Base 14a Llista per puntuació total obtinguda i presentació documentació**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i la web de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants.

El tribunal proposarà a la presidència del Consell Comarcal la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu.

La presidència mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball, que es farà pública al e-tauler, a la seu electrònica i al punt d'accés electrònic general del Consell Comarcal del Tarragonès ([www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat)), i que es registrarà per l'establert en aquestes Bases i en la Base 15a de les Bases Generals, i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat d'aquest procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 50 punts, distribuïts

	Prova llengües:	no susceptible puntuació.	
<b>Fase de Concurs</b>			
	Experiència professional	Màxim	22,00 punts
	Formació	Màxim	22,00 punts
	Concurs	<b>Total</b>	<b>44,00 punts</b>
<b>Entrevista</b>		<b>Total</b>	<b>6,00 punts</b>

En el cas, que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

### **Base 15a. Contractació de personal**

Un cop realitzada la crida corresponent per treballar, les persones aspirants hauran de presentar la documentació requerida així com presentar els



originals per tal de ser validats pel departament de Secretaria del Consell Comarcal.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Consell resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

La Presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

### **Base 16a. Facultats del Tribunal**

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

### **Base 17a. Període de prova**

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 3 mesos. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Base 18a. Incidències i recursos**

Per allò no previst a les bases i les generals, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL. Procediment de selecció: CONCURS

### Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.	Denominació de la plaça:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	DNI/PAS/NIE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nacionalitat	Data de naixement		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Persona discapacitada	% Discapacitat	Adaptacions sol·licitades	
SI NO	<input type="text"/>	Temps	Mitjans

### Dades a efectes de notificacions

Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics: ... SI ... NO

#### Electrònica

E-mail a efectes de notificacions	Telèfon mòbil a efectes de notificacions
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Postal

Domicili a efectes de notificacions	C. Postal	Municipi	Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	Adreça electrònica		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Declaro que estic exempt/a al pagament de drets d'inscripció donat la meva situació d'alta com a demandant d'ocupació (DONO).

### Representant

Nom i cognoms	DNI/PAS/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

... Aporta autorització .... Declara responsablement que disposa d'autorització

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



## EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça:

## SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Sol·licito que s'expedeixi d'ofici el certificat de temps treballat en l'Ens.

## Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigint en la convocatòria:

Centre d'expedició:

Any:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

## Acreditació Llengües

Acreditació català:

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè declaro que posseeixo el certificat de nivell de català que es sol·licita a les bases de la convocatòria.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

Acreditació castellà (*Persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaries de països en què el castellà sigui llengua oficial (Base....) (enllaç)*)

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua castellana, perquè compleixo un dels requisits recollits a les bases de la convocatòria.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



## Documents o dades per verificar o aportar

El Consell Comarcal del Tarragonès consultarà i verificarà les següents dades disponibles en altres administracions públiques, com a mitja alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat i intercanvi de dades i documents habilitades :

- Verificació d'identitat (DNI)
- Consulta del nivell de grau de discapacitat, en el cas de que l'aspirant sol·liciti adaptació de l'aula.
- Consulta del certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació des de data determinada, superior a 1 mes. (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Certificat negatiu de demandant d'ocupació no ocupat (DONO). (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Consulta de títols no universitaris (en el cas de que siguin requisit a la convocatòria o valoració de mèrits, per exemple, ESO o Batxillerat)
- Consulta de títols universitaris (En cas de que sigui un requisit o valoració de mèrits)
- Vida laboral (per valoració de mèrits)
- Dades del titular d'una autorització de conducció (Carnet de conduir B)
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals (en casos concrets, depèn de la convocatòria)

En cas d'**oposició** a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que porti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

M'oposo a que el Consell Comarcal del Tarragonès consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aporto la documentació.

Justificació que fonamenta l'oposició

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona





## Documentació que s'adjunta

---

- Adjunto el comprovant de pagament (  €) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- Adjunto el comprovant d'exempció de pagament (DONO)
- Còpia simple del permís de conduir.
- Còpia simple del DNI, NIE o passaport.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Relació detallada i ordenada de mèrits.
- Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.
- Currículum Vitae
- Informe Vida Laboral.
- Còpia del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana
- Còpia del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- Còpia certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si es el cas)

**Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.**

**Els originals** seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès **un cop superades totes les fases del procés de selecció**, en el moment de la crida d'aspirants.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

---

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.  
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



## Documentació aportada en convocatòries anteriors

---

Documentació presentada en la convocatòria   
per la plaça  i que sol·licito sigui aportada  
a aquest procés selectiu:

- Còpia simple DNI; NIE o Passaport
- Còpia simple carnet de conduir
- Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional  per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
- Còpia simple del Certificat acreditatiu de coneixements de nivell de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si es el cas)

## Condicions exigides

---

Declaro que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud, les quals, poden ser requerides en qualsevol moment per part del Consell Comarcal del Tarragonès, i sol·licito ser-hi admès/a.

A data i lloc de signatura electrònica,

Signatura

---

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.  
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



## RELACIÓ DE MÈRITS

### Procediment de selecció: CONCURS DE MÈRITS

#### Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

#### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Telèfon:

email:

**DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la present convocatòria, que he estat admès/sa, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

#### MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria <sup>1</sup>	Vincle <sup>2</sup>	% jorna da	Data d'inici	Data de fi

<sup>1</sup> A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

<sup>2</sup> FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



### MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria <sup>3</sup>	Vincle <sup>4</sup>	% jornada	Data d'inici	Data de fi

### MÈRITS ACADÈMICS

TITULACIONS REGLADES (no requerides per accedir a la convocatòria)

<sup>3</sup> A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

<sup>4</sup> FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)









