



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

## A N U N C I

### **CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS, D'UN LLOC DE TREBALL RESERVAT AL PERSONAL LABORAL FIX PROPI DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS, DE TREBALLADOR/A SOCIAL AMB FUNCIONS DIRECTIVES ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA.**

La Junta de Govern, en sessió del dia 25 de febrer de 2025, va aprovar les Bases específiques per a la provisió, del lloc de treball reservat al personal laboral fix propi del Consell Comarcal del Tarragonès, de treballador/a social amb funcions directives adscrit al departament de Benestar Social i Família i per Decret de Presidència de 3 de març de 2025 es va aprovar la convocatòria.

Les Bases generals apareixen publicades al B.O.P. de Tarragona núm. 2022-8506 de 6 de novembre de 2022 i les bases específiques estan exposades al B.O.P.T núm 2023-06936 de 8 d'agost de 2023, a la plana web ([www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat)) i a l'e-tauler de la corporació en el mateix període de presentació d'instàncies.

Les instàncies es presentaran dins el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC., tal i com es recull a les bases.

La resta d'anuncis es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

Contra aquestes resolucions que són definitives en la via administrativa, es poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS, D'UN LLOC DE TREBALL RESERVAT AL PERSONAL LABORAL FIX PROPI DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS, DE TREBALLADOR/A SOCIAL AMB FUNCIONS DIRECTIVES ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA, DINTRE DE LA SUBESCALA TÈCNICA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.**

Convocatòria: CCT009-24

## Índex

<b>1.</b>	<b>Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Requisits de les persones aspirants</b> .....	<b>3</b>
a)	Nacionalitat.....	3
b)	Capacitat.....	3
c)	Edat.....	4
d)	Titulació.....	4
e)	Habilitació.....	4
f)	Altres Requisits específics.....	4
<b>3.</b>	<b>Funcions del lloc de treball</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Coneixements de català</b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Drets d'inscripció:</b> .....	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Fase del concurs de mèrits:</b> .....	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Formació i perfeccionament, màxim 4 punts.</b> .....	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Instàncies i admissió</b> .....	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>Documentació i acreditació</b> .....	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal</b> .....	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>Relació de Mèrits</b> .....	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>Forma d'acreditació dels mèrits</b> .....	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>Defectes de la sol·licitud</b> .....	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Termini</b> .....	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>Protecció de dades de caràcter personal</b> .....	<b>9</b>
<b>16.</b>	<b>Admissió de les persones aspirants</b> .....	<b>9</b>
<b>17.</b>	<b>Comissió de valoració</b> .....	<b>10</b>
<b>18.</b>	<b>Resolució d'aquesta convocatòria</b> .....	<b>10</b>
<b>19.</b>	<b>Règim de recursos</b> .....	<b>10</b>



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

## 1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel procediment de concurs de mèrits i capacitats, d'un lloc de treball, reservat al personal laboral fix propi del Consell Comarcal del Tarragonès, de Treballador/a Social amb Funcions Directives adscrit al departament de Benestar Social i Família, dintre de la sub-escala tècnica, vacant per nova creació a la Plantilla de personal laboral de la Corporació.

Les característiques d'aquest lloc de treball són les següents:

- **Denominació del lloc de treball:** Treballador/a Social amb Funcions Directives
- **Codi:** 10086
- **Règim jurídic:** laboral
- **Caràcter:** fix
- **Escala:** Administració especial
- **Subescala:** tècnica
- **Grup de classificació:** Grup A, subgrup A2 assimilat al personal funcionari.
- **Procediment d'accés:** Concurs de mèrits i capacitats
- **Adscripció:** Departament de Benestar Social i Família

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

## 2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits (desenvolupats a [les Bases Generals](#)):

### a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

### b) Capacitat

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

c) **Edat**

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) **Titulació**

Estar en possessió de la titulació de Graduat en Treball social o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

e) **Habilitació**

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) **Altres Requisits específics**

Ser personal laboral fix, de l'Escala d'administració especial, Subescala tècnica, grup A del Consell Comarcal del Tarragonès i estar en servei actiu.

Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu, en el Consell Comarcal del Tarragonès, en el grup A de l'Escala d'administració especial.

### 3. **Funcions del lloc de treball**

D'acord amb el catàleg de llocs de treball del Consell Comarcal del Tarragonès, les funcions del lloc de treball de Treballador/a Social amb Funcions Directives, adscrita al departament de Benestar Social i Família són les següents:

- Coordinació de Contracte programa i convenis de col·laboració signat amb els diferents departaments de la Generalitat i els ajuntaments de l'ABSS
- Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats.
- Gestió dels recursos humans, econòmics
- Direcció i desenvolupament de persones i equips.
- Representació tècnica.
- Lideratge.

### 4. **Coneixements de català**

Els aspirants han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Si consta aquesta acreditació a l'expedient personal no caldrà acreditar-ho per l'interessat/ada.

### 5. **Drets d'inscripció:**

Els drets d'examen seran de 20 €.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

## 6. Fase del concurs de mèrits:

Barem de mèrits: Els mèrits es valoraran d'acord amb els següents barems amb un total de 10 punts. La puntuació mínima per aprovar és de 5 punts.

### 6.1.- Valoració del treball desenvolupat.- Màxim de 3 punts.

Per l'exercici de funcions i tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de treball, acreditat amb un informe del Cap de Secretaria.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal del Tarragonès: 0,10/punts/mes.
- Per serveis prestats en d'altres administracions públiques: 0,05 punts/mes.

### 6.2.- Antiguitat.- Màxim 3 punts.

Els serveis prestats s'han de justificar amb certificació de l'ens corresponent.

- a) Serveis efectius prestats al Consell Comarcal del Tarragonès en el Grup A, tant en règim de personal funcionari o laboral
  - a. 0,20 punts per any complet de servei del Grup A1 o fracció mensual que proporcionalment correspongui.
  - b. 0,15 punts per any complet de servei del Grup A2 o fracció mensual que proporcionalment correspongui
- b) Serveis efectius en el grup A, prestats en d'altres Administracions públiques tant en règim de personal funcionari o laboral:
  - a. 0,10 punts per any complet de servei del Grup A1 o fracció mensual que proporcionalment correspongui.
  - b. 0,05 punts per any complet de servei del Grup A2 o fracció mensual que proporcionalment correspongui

## 7. Formació i perfeccionament, màxim 4 punts.

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació i la forma d'acreditació és la que es detalla a la Base 4a. de les Bases Generals del Consell Comarcal.

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que requereixi aquest lloc.

- Fins a 19 hores de durada..... 0,25 punts
- De 20 a 49 hores de durada..... 0,50 punts
- De 50 a 100 hores de durada..... 1,00 punts
- Més de 100 hores..... 1,25 punts
  
- Mestratges en la gestió o direcció de serveis socials: 2,00 punts
- Postgraus en la gestió o direcció de serveis socials: 1,50 punts
- Altres diplomatures, llicenciatures o graus relacionats directament amb el lloc de treball: 2,00 punts



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, comptats abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## 8. Instàncies i admissió

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud, que es pot descarregar des de la [pàgina web del Consell](#) i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i presentar-la al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al c. Les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: [cctarragones@tarragones.cat](mailto:cctarragones@tarragones.cat) avisant de la tramesa.

### **La relació de mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.**

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

## 9. Documentació i acreditació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:

### Obligatòria:

- Sol·licitud per prendre part en la convocatòria (**model oficial penjat a la web**)
- Relació detallada i ordenada de mèrits (**model oficial penjat a la web**)
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- Currículum actualitzat.
- Còpia simple del certificat de coneixements de català.
- Documentació justificativa dels mèrits al·legats. (**carpeta ZIP amb els documents degudament nomenats i numerats segons la instància de relació de mèrits**). [Base 7a](#)
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest (aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes (aspirants estrangers).

### Opcional en cas de no oposar-se a la consulta per part del Consell Comarcal:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Informe Vida laboral ([portal Seguretat Social](#))<sup>1</sup>
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)
- Consulta de permisos de conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants, a excepció de la còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats que seran requerit un cop superada la fase d'oposició.

## 10. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

<sup>1</sup> S'aconsella la seva presentació ja que la consulta només mostra els últims 5 anys.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran totes aquelles dades que puguin ser consultables per mitjans interoperables, i en concret:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Consulta de permisos d'un conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur
- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades i requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

## 11. Relació de Mèrits

Els mèrits avaluable en la fase de concurs **s'acompanyaran del model normalitzat de relació dels mèrits al·legats**.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats mitjançant:

- **Tramesa telemàtica:** els documents s'han de presentar en arxius individuals **dins d'una carpeta ZIP**, ordenats i numerats en correlació amb l'ordre detallat a la instància **Relació de mèrits**.
- En cas de presentar aquesta documentació **presencialment:** s'han de presentar les còpies dels documents ordenats i numerats a la part superior dreta, en correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a la instància **Relació de mèrits**.

Els justificants dels mèrits al·legats que NO siguin identificables pel nom de l'arxiu no es podran tenir en compte.

La NO acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. El Consell podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## 12. Forma d'acreditació dels mèrits

Segons el previst a la base 4.4.3 de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

## 13. Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 14. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

## 15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

## 16. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del Tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions del Tribunal i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.

Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web ([www.tarragones.cat](http://www.tarragones.cat)). A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic del Consell determina l'inici del còmput de terminis. Aquesta publicació substitueix la notificació individual



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la Seu Electrònica de la corporació.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Per a més informació podeu trucar al Consell, al telèfon 977244500, en horari d'atenció al públic.

### 17. Comissió de valoració

Segons el previst a la base 6a. de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.
- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i el seu corresponent suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o un/a empleat/da públic/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador, sinó actuarà amb veu i sense vot.

### 18. Resolució d'aquesta convocatòria

Aquest concurs de mèrits es resoldrà per la presidència a la vista de la proposta formulada per la Comissió de valoració.

La **puntuació mínima** exigida per adjudicar-se per concurs de mèrits intern, aquest lloc de treball serà **de 5 punts**.

### 19. Règim de recursos

Per allò no previst a les bases i les generals, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local



## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari

Josep Gómez Belluga

