



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Per Resolució de presidència de data 24 de març, i posteriors modificacions de data 30 de maig i 25 de novembre de 2022, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'estabilització de l'any 2022, per a convocar els processos de selecció de les places relacionades, amb caràcter funcional de carrera i places amb caràcter de personal laboral fix del Consell Comarcal del Tarragonès, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits (DA 6 i 8) i concurs-oposició (art. 2.1), torn lliure, vacants a la plantilla de personal d'aquest Consell Comarcal, que són les següents:

ANNEX 2. OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022. Article 2.1 i Disposicions addicionals sisena i vuitena (DA6 i DA8), segons cada lloc de treball vacant, de la Llei 20/2021, de processos d'estabilització d'ocupació temporal.

A) FUNCIONARIS DE CARRERA

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DE PLACES	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10014	Aux. Administratiu/va	C2	Administració Gral.	Auxiliar	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10006	Aux. Administratiu/va	C2	Administració Gral.	Auxiliar	1	Concurs (DA 6 i 8)
71	Administratiu/va	C1	Administració Gral.	Administrativa	1	Concurs-Oposició

B) PERSONAL LABORAL FIX

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10009	Treballador/a Social	A2	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
36, 111, 10015, 10016, 10032	Treballador/a Social	A2	5	Concurs (DA 6 i 8)
40, 42, 44, 46, 49, 10062, 10071	Educador/a Social	A2	7	Concurs (DA 6 i 8)
210	Educador/a Social 1/2	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
10068	Pedagog/a	A1	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10020	Pedagog/a	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)

CARRER DE LES COQUES, 3 – 43003 TARRAGONA - TEL. 977 24 45 00 – FAX 977 24 45 13 – e-mail: cctarragones@tarragones.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Gómez Belluga - DNI ** (SIG) el dia 14/12/2022 a les 09:14:57



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

51, 10067	Psicòleg/oga	A1	2	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
52	Psicòleg/oga	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)
54, 10070	Treballador/a Social	A2	2	Concurs (DA 6 i 8)
75	Educador/a Social	A2	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10021	Educador/a Social	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)

C) ADDENDA 2018, CONTRACTE PROGRAMA DEPARTAMENT TREBALL AFERS SOCIALS I FAMÍLIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA 2016 – 2019.

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10011, 10061, 10063	Treballadora Social	A2	3	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10079	Terapeuta Familiar	A1	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10042	Treballadora Social	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
115	Psicòleg/a (20h)	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)

D) PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
101, 102	Tècnic/a Mancomanat/da Joventut	A2	2	Concurs (DA 6 i 8)
103	Agent d'acollida	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
100	Arxiver/a	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)
10052	Auxiliar Administratiu/va	C2	1	Concurs (DA 6 i 8)
10050	Insertor/a Laboral	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
144	Tècnic/a d'habitatge	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)

Finalment, la Junta de Govern extraordinària celebrada el dia 12/12/2022, va aprovar les bases comunes reguladores d'aquests processos selectius de l'oferta pública d'estabilització 2022, i els annexos I, de concurs-oposició i, II, de concurs, que es transcriuen tot seguit:

Signat electrònicament
El secretari



BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

Índex:

1	Objecte i publicitat	2
2	Places objecte de cobertura definitiva	2
3	Requisits generals de participació	5
3.1	Nacionalitat	5
3.2	Capacitat	5
3.3	Edat	6
3.4	Titulació	6
3.5	Drets d'examen	6
3.6	Habilitació	6
3.7	Coneixements de llengua catalana	7
3.8	Coneixements de llengua castellana	8
3.9	No tenir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix.	9
4	Presentació de sol·licituds	9
4.1	Sol·licituds	9
4.2	Documentació i acreditació	10
4.3	Consulta	12
4.4	Inexactituds o falsedat	12
4.5	Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal	12
4.6	Protecció de dades de caràcter personal	13
4.7	Defectes de la sol·licitud	13
4.8	Termini	13
4.9	Adaptacions	13
5	Admissió dels/de les aspirants	14
6	Tribunal qualificador	14
7	Selecció: sistemes i condicions generals	16
7.1	Sistema de concurs-oposició	16
7.2	Sistema de concurs	17
8	Desenvolupament del procés selectiu	17



8.1	Fase prèvia de coneixement de llengües	17
8.2	Procés selectiu en els sistemes de concurs-oposició i concurs	18
	Fase d'oposició	18
	Fase de concurs.....	19
8.3	Justificació dels mèrits.....	20
9	Qualificació definitiva	21
9.1	Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició.....	21
9.2	Processos selectius realitzats pel sistema de concurs excepcionals...	21
10	Llista de persones aprovades i proposta contractació o nomenament ..	22
11	Presentació de documentació.....	22
12	Nomenament de funcionari o contractació del personal laboral	23
13	Constitució de la borsa de treball	25
14	Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.....	25
15	Tractament de dades personals	26
16	Normativa d'aplicació	26
17	Règim de recursos	27

1 Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Tarragonès per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de presidència de data 24 de març i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPT) de data 6 d'abril i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) de data 5 d'abril i posteriors modificacions de 30 de maig i 25 de novembre 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica del Consell i el nomenament com a persona funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPT.

2 Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització



de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació del Consell Comarcal del Tarragonès.

ANNEX 2. OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL 2022. Article 2.1 i Disposició addicional sexta i vuitena, segons cada lloc de treball vacant, de la Llei 20/2021, de processos d'estabilització d'ocupació temporal.

A) FUNCIONARIS DE CARRERA

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DE PLACES	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10014	Aux. Administratiu/va	C2	Administració Gral.	Auxiliar	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10006	Aux. Administratiu/va	C2	Administració Gral.	Auxiliar	1	Concurs (DA 6 i 8)
71	Administratiu/va	C1	Administració Gral.	Administrativa	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)

B) PERSONAL LABORAL FIX

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10009	Treballador/a Social	A2	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
36, 54, 111 10015, 10016, 10032 10070	Treballador/a Social	A2	7	Concurs (DA 6 i 8)
75	Educador/a Social	A2	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
40, 42, 44, 46, 49, 10021, 10062,10071	Educador/a Social	A2	8	Concurs (DA 6 i 8)
210	Educador/a Social 1/2	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
51, 10067	Psicòleg/oga	A1	2	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
52	Psicòleg/oga	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)
10068	Pedagog/a	A1	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10020	Pedagog/a	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)

C) ADDENDA 2018, CONTRACTE PROGRAMA DEPARTAMENT TREBALL AFERS SOCIALS I FAMÍLIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA 2016 – 2019.



CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
10011, 10061, 10063	Treballadora Social	A2	3	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
10042	Treballadora Social	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
10079	Terapeuta Familiar	A1	1	Concurs-Oposició (Art. 2.1)
115	Psicòleg/a SIAD (20h)	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)

D) PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	GRUP	PLACES VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
101, 102	Tècnic/a Mancomunitat/da Joventut	A2	2	Concurs (DA 6 i 8)
103	Agent d'acollida	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
100	Arxiver/a	A1	1	Concurs (DA 6 i 8)
10052	Auxiliar Administratiu/va	C2	1	Concurs (DA 6 i 8)
10050	Insertor/a Laboral	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)
144	Tècnic/a d'habitatge	A2	1	Concurs (DA 6 i 8)



3 Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a i prendre part en els processos selectius, la persona aspirant han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, els següents requisits:

3.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir dels requisits de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

3.2 Capacitat

No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en verificar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base 11a, s'hagi d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.



No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran d'indicar-ho a la presentació de la seva sol·licitud per a que posteriorment el Consell Comarcal del Tarragonès ho comprovi mitjançant les eines d'intercanvi de documents entre administracions disponibles. Aquesta condició ha de ser anterior al començament de les proves selectives.

3.3 Edat

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. En les bases específiques i a l'empara de l'art. 56.3 TREBEP es podrà exigir l'edat mínima de 18 anys si la naturalesa de la plaça i les funcions a desenvolupar ho fan necessari.

3.4 Titulació

Tenir la titulació suficient exigible en les bases específiques corresponents; o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. S'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

El Consell Comarcal del Tarragonès, llevat oposició motivada de l'aspirant, comprovarà si aquest disposa de la titulació exigida a les bases específiques corresponent.

3.5 Drets d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen.

3.6 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

3.7 Coneixements de llengua catalana

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits, en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva mitjançant certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a "apte/a o no apte/a", és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

D'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir al Consell Comarcal del Tarragonès si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit.



- Aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats pel Consell Comarcal del Tarragonès als efectes de valorar-ne la seva exempció.

3.8 Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.

Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana:

- Aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la al Consell Comarcal del Tarragonès si la prova de castellà és del mateix nivell o superior.
- També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua castellana en altres processos de selecció realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès de la mateixa oferta



pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de castellà del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats pel Consell Comarcal als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Per analogia també estan exemptes de realitzar la prova de coneixements d'altres llengües, aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir al Consell Comarcal del Tarragonès si la prova de llengua és del mateix nivell o superior.

També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de la llengua corresponent en altres processos de selecció realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès, de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de la llengua corresponent del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de la llengua corresponent en processos de selecció convocats pel Consell Comarcal del Tarragonès als efectes de valorar-ne la seva exempció.

3.9 No tenir la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

No tenir la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix en plaça del mateix cos, escala, grup, subgrup, categoria professional laboral equivalent de l'Ens respecte del qual se sol·licita la participació, ni d'un cos, escala, grup, subgrup funcional o grup o categoria professional laboral equivalent d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

4 Presentació de sol·licituds

4.1 Sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud d'admissió al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició a la pàgina web del Consell.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès [Instància participació](#) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius.



- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al c. Les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: cctarragones@tarragones.cat avisant de la tramesa. La relació de mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.2 Documentació i acreditació

Documentació:

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció al compte corrent de que consti en les bases específiques.
- Currículum Vitae
- **Relació de mèrits**
- Còpia simple del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana.
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, (Aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Còpia simple dels altres requisits establerts en les bases específiques.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- **En el cas del procés de selecció per concurs-oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la [base 8b](#).**
- **En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.**



Acreditació:

En ambdós casos, la forma d'acreditació dels mèrits serà la següent:

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d'acreditació.

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

Experiència: s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, a més a més, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Les jornades laborals realitzades a temps parcials es valoraran proporcionalment a la jornada efectivament computada pel treballador/a.

Formació Rebuda:

- Cursos, jornades i seminaris de formació d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb el lloc de treball.
- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Altres titulacions acadèmiques, doctorats, màsters o post-graus expedit per administracions, institucions públiques o universitats, relacionades amb el lloc de treball a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació Impartida:

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Titulacions acadèmiques:

Les bases específiques determinaran les titulacions acadèmiques que en cada cas es podran valorar segons allò negociat i, si escau, acordat per als diferents grups i subgrups.



A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

4.3 Consulta:

Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis funcional o laboral amb el Consell Comarcal del Tarragonès podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat al Departament de Secretaria als efectes de sol·licitar la seva incorporació **com a mèrit** en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de Secretaria.

El Consell Comarcal del Tarragonès també podrà comprovar, pels registre públics habilitats, i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar la vida laboral de l'aspirant i valorar-la, segons les bases específiques de la convocatòria, dels últims 5 anys a data d'inici del procés de selecció. Per l'acreditació de l'experiència anterior a aquest 5 anys, l'aspirant haurà de presentar la vida laboral.

4.4 Inexactituds o falsedat

La presidència de la corporació a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.5 Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

En el cas que l'aspirant volgués manifestar l'oposició a la consulta d'aquestes dades, haurà de presentar, juntament a la sol·licitud, la [Sol·licitud d'oposició a la consulta de dades personals a altres Administracions Públiques](#). Aquesta oposició haurà de ser motivada.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran les que es detallen genèricament a continuació i es concretaran a les bases específiques:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris



- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals
- Consulta de permisos d'un conductor
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur
- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

L'antiguitat, i en el seu cas, la **justificació de funcions**, s'acreditarà mitjançant certificat emès d'ofici pel Consell Comarcal del Tarragonès en relació amb els serveis prestats en aquesta administració.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

4.6 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

4.7 Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un **termini de deu dies** l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.8 Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al BOP, al DOGC o al BOE fins a **vint (20) dies naturals** a partir de l'endemà de la darrera publicació.

4.9 Adaptacions

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.



5 Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà una resolució amb la relació **provisional, d'aspirants admesos** i exclosos, amb indicació de les causes, en el termini **màxim de quinze (15) dies**. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés de selecció, si s'escau, la composició i nomenament del Tribunal.

Aquesta resolució es farà pública al punt d'accés electrònic general del Consell Comarcal del Tarragonès (web), (www.tarragones.cat), al tauler d'anuncis de la Corporació (e-tauler) i al BOPT, concedint un termini de **5 dies hàbils** per a **esmenes** i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels **quinze (15) dies** següents a la finalització del termini per a la seva presentació, transcorregut el qual sense que hi hagi resolució expressa s'entendran desestimades d'acord amb l'establert a l'art. 21 del Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a l'aspirant recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la Seu Electrònica de la corporació. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6 Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre imparell de membres amb veu i vot excepte qui realitzi les tasques de secretari, qui té les funcions de fedatari, i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, en aquesta composició es requereix la participació de membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest sentit es tendirà a la paritat entre dona i home.

El nombre de membres que constituirà el tribunal s'establirà a les bases específiques corresponents no podent ser mai inferior a tres titulars i tres suplents.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal contractat temporalment i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.



El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **Presidència:** recaurà en un funcionari/ària de carrera de la corporació.
- **Vocalies:** ho seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.
- **Secretaria:** el/la de la corporació o un funcionari de carrera, potser un dels vocals o no, i potser amb veu i vot o no.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria, excepte el secretari del tribunal si no té vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sempre es necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els/les membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP o a la Seu Electrònica de la corporació de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal. En tot cas, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del Codi ètic dels alts càrrecs del Consell Comarcal del Tarragonès, en allò que sigui referit a l'exercici dels criteris objectius en la selecció de personal, tal i com figura a l'article 5 de l'esmentat Codi, que es pot consultar al següent enllaç: <https://seu-e.cat/ca/web/cctarragones/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>.



Les actes i la custòdia de la documentació

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Podrà assistir a les sessions del tribunal un representant sindical amb veu i sense vot.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

7 Selecció: sistemes i condicions generals

Els sistemes de selecció són el de **concurs oposició** i el de **concurs**, segons el que es determina en la [base 2](#) i en l'annex d'aquestes bases comuns per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.1 Sistema de concurs-oposició

- a) La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals:
 - 60 punts corresponen a la fase d'oposició
 - 40 punts a la fase de concurs.
- b) **La fase d'oposició** tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

- La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**.
- La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.



- c) **La fase de concurs**, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.
- Mèrits professionals que suposarà un **90%** de la puntuació de la fase concurs, que és 40%. **36 punts**
 - Mèrits acadèmics que suposarà un **10%** de la puntuació de la fase concurs, que és 40%. **4 punts**

7.2 Sistema de concurs

Aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una valoració de **50 punts**, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

- Mèrits professionals que suposarà un **70%** de la puntuació de la fase concurs. **35 punts**
- Mèrits acadèmics que suposarà un **30%** de la puntuació de la fase concurs. **15 punts**

En la configuració dels barems de mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8 Desenvolupament del procés selectiu

8.1 Fase prèvia de coneixement de llengües

En cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Llengua catalana: [base 3.7](#)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.



Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Llengua castellana base 3.8

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

8.2 Procés selectiu en els sistemes de concurs-oposició i concurs

Fase d'oposició

En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la **fase d'oposició**, que serà eliminatòria, es regirà per les següents previsions:

- S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex d'aquestes bases.
- Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada plaça en concret.
- Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i el temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar diversos supòsits per triar-ne un o més.
- En lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la [base 5](#).
- Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats



lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

- Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**.
La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.
- Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Fase de concurs

D'aplicació al sistema de concurs-oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de **concurs-oposició**, s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

En el cas de processos de **concurs** de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

En la configuració del **barem de puntuació de mèrits** s'ha tingut en compte majoritàriament:



- a) **L'experiència professional**, fins al **90%** de la puntuació total de la fase de concurs (40% del total) del procés d'estabilització de l'article 2 i fins el **70%** de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).
- Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.
 - Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.
 - Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada.
- b) **La formació acadèmica**, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.

8.3 Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista en la [base 4.2](#), amb les següents especificacions:

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.



Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

9 Qualificació definitiva

9.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició

En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i si es manté l'empat la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. De mantenir-se l'empat es valorarà la millor puntuació en mèrits acadèmics reglats i finalment la millor puntuació en formació específica acreditada.

9.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcionals

En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional. De mantenir-se l'empat es valorarà la millor puntuació en mèrits acadèmics reglats i finalment la millor puntuació en formació específica acreditada.



10 Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

10.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà l'adjudicació de les places concretes i la proposta de la contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3 La persona que desenvolupi les funcions de secretari/a trametrà a Presidència una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 10.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 10.2.

10.4 Quan es produeixin renúncies dels/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11 Presentació de documentació

En el termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a la Secretaria de la corporació els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la [base tercera](#), que són els següents, els quals es detallaran a les bases específiques:

- a) Còpia simple del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procés selectiu, o justificant d'haver efectuat el pagament per part de la seva obtenció d'acord amb l'establert a les bases específiques.
- c) Antecedents penals i/o sexuals al Registre Central de Penats i/o al Registre Central de delinqüents sexuals, respectivament, a efectes de poder optar a la plaça. De no presentar l'esmentada declaració l'aspirant haurà de substituir aquesta declaració pel Certificat lliurat pel Registre Central de penals i/o delinqüents sexuals, en el supòsit de que sigui necessari.
- d) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública. En aquest cas, els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a



sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- e) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impossibiliti el normal exercici de la funció. No obstant això, en alguns llocs de treball en atenció a l'especificitat de les funcions a realitzar, que requereixin una capacitació més detallada, els/les aspirants s'hauran de sotmetre a la revisió per part dels serveis mèdics corporatius.
- g) Justificació documental, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben recollits en les bases específiques corresponents.

No serà necessària la presentació dels documents dels apartats b) i c) quan no s'hagi manifestat oposició a la seva consulta per part del Consell Comarcal, a la [Sol·licitud d'oposició a la consulta de dades personals a altres Administracions Públiques](#).

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12 Nomenament de funcionari o contractació del personal laboral

12.1 La presidència o l'òrgan competent de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes o ha de nomenar funcionaris o funcionàries (segons sigui personal laboral o funcionari) els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors. Aquesta



contractació o nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

10.2 En el cas de personal funcionari, una vegada publicat el nomenament, els aspirants afectats han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma en que estableix el Decret 359/1986 de 4 de desembre.

10.3 Els aspirants a personal laboral fix o funcionaris de carrera que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats de procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.

10.4 Efectuat el contracte o nomenament i després de la pressa de possessió, en el cas dels funcionaris, s'iniciarà un període de prova amb la duració que s'especifica a continuació, en funció del Grup o cotització laboral equivalent:

- Grup A1, A2 o equivalent: sis mesos.
- Grups C1, C2, E o equivalent: dos mesos.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis al Consell Comarcal del Tarragonès ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima depenent del grup professional quedarà exempt/a del període de pràctiques.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al responsable on estigui adscrit/a emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament o contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

Si no es supera aquest període de prova es resoldrà el contracte o nomenament de forma definitiva sense cap tipus d'indemnització per aquesta resolució.

L'adjudicació de llocs de treball al personal funcionari de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

12.5 L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.



13 Constitució de la borsa de treball en el cas del procés selectiu per concurs-oposició i excepcionalment en els processos selectius per concurs que no disposin de concurs-oposició.

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

La incorporació a la borsa permetrà al Consell Comarcal nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art.10 TREBEP):

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera, per un màxim de tres anys.
- La substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional.

De manera excepcional i per a places convocades pel sistema de concurs que **NO** disposin paral·lelament per la mateixa plaça d'una convocatòria de concurs-oposició derivada del procés d'estabilització, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin obtingut la puntuació mínima establerta pel tribunal, valorats els resultats del procés selectiu (nota de tall), podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció excepcionals.

14 Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15 Tractament de dades personals

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

16 Normativa d'aplicació

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.



- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

17 Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre



Annex I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022 (CONCURS-OPOSICIÓ).

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Tarragonès, corresponents a l'Oferta pública d'Ocupació de l'any 2022, aprovada per Decret de presidència de data 24 de març i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPT) de data 6 d'abril i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) de data 5 d'abril amb posteriors modificacions de data 30 de maig i 25 de novembre de 2022.

Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i s'exposaran a l'e-tauler de la Corporació; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, essent la data màxima de la publicació de la convocatòria el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'art. 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics.

Aquests processos selectius hauran de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics.

Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, això com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs-oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

La provisió d'aquestes places es regirà per les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament i les bases específiques següents.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PERSONAL FUNCIONARI

Procés selectiu CCT001-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL FUNCIONARI auxiliar administratiu/va

Places núm.: 10014

Denominació de la plaça segons plantilla: Auxiliar Adminsitratiu/va

Règim jurídic: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: Adminsitració General

Sub-escala: Auxiliar-administratiu/va

Grup de classificació: C2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Secretaria

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça d'acord a l'acord plenari de data 15 de desembre de 2008, son:

- Comprovació i seguiment de la documentació dels expedients administratius.
- Suport informàtic de la tramitació administrativa dels expedients.
- Informació i atenció al públic bàsica pròpia de les competències del departament.
- Manipulació de màquines i equips d'oficines.
- Despatx de correspondència interna i externa del departament.
- Tasques d'ofimàtica i de tractament de texts, (word, excel...), i seguiment informàtic dels processos i expedients informatitzats.
- Redacció de documents de modelatge de procediments administratius.
- Transcripció i còpia de documents.
- Arxiu del departament.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 22.142,17€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació C2, complement destí 16.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 15€ El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Aquest exercici està format per dues proves informàtiques: una de Microsoft Word i l'altra de Microsoft Excel. Per superar aquest exercici s'ha d'assolir un mínim de **20 punts entre les dues proves**.

La primera prova consisteix en reproduir, mitjançant l'aplicació informàtica de tractament de textos Microsoft Word, un document proposat pel tribunal. Es valorarà la velocitat, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de textos.

La segona prova consisteix en resoldre un supòsit pràctic mitjançant el full de càlcul Microsoft Excel.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

a) Serveis prestats com a personal temporal en places del Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms que siguin



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**

- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
 - c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts)**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - FP1 o FPGM: 0,75 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació superior relacionada amb el lloc de treball: 1 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts
4. Formació Actic o equivalent
 - Bàsic: 0,25 punts
 - Mig: 0,50 punts
 - Avançat: 1 punt



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

TEMARI

1. La comarca: Normativa; elecció del consell comarcal. Organització, competències. Funcionament del ple i òrgans complementaris, debat, votacions, actes, en la normativa aplicable a Catalunya.
2. El procediment administratiu comú: Normativa. Identificació i signatura interessats en procediments administratius. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú.
3. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
4. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
5. Principis generals de protecció de dades i garanties dels drets digitals i de seguretat i salut en el treball. Normativa.
6. El pressupost local. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació. Ordenances fiscals.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT002-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL FUNCIONARI Administratiu/va

Places núm.: 71

Denominació de la plaça segons plantilla: Adminsitratiu/va

Règim jurídic: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: Adminsitració General

Sub-escala: Administratiu/va

Grup de classificació: C1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Secretaria

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça d'acord a l'acord plenari de data 15 de desembre de 2008, son:

- Tasques administratives superiors de preparació de la gestió administrativa del departament.
- Tasques d'impuls, tramitació, control, comprovació i seguiment dels expedients administratius.
- Tasques de tràmit i redacció de documents i propostes de resolució.
- Informació i atenció al públic especialitzada de les competències del departament.
- Responsable del contingut i actualització de dades de la part de la web que gestioni i dels procediments sotmesos a normes de qualitat.
- Tasques de suport i coordinació administrativa del departament en cas d'absència del cap del departament corresponent.
- Coordinació interna i externa de les tasques administratives pròpies del departament.
- Coordinació dels processos informàtics i d'ofimàtica dels documents i expedients administratius i implantació i execució dels processos de qualitat.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 27.251,10€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació C1, complement destí 20.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau superior o titulació equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 15€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova teòrica: (20 punts)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Consisteix en respondre per escrit un dels dos temes proposats pel tribunal, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Aquest exercici està format per la resolució d'un supòsit pràctic dels plantejats pel tribunal, relacionats amb les funcions la plaça.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**



☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - FP2 o FPGS: 0,75 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació superior relacionada amb el lloc de treball: 1 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts
4. Formació Actic o equivalent
 - Bàsic: 0,25 punts
 - Mig: 0,50 punts
 - Avançat: 1 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



TEMARI

1. La comarca: Normativa; elecció del consell comarcal. Organització, competències.
2. El procediment administratiu comú: Normativa. Identificació i signatura interessats en procediments administratius. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú. Recursos administratius.
3. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
4. Funcionament del ple i òrgans complementaris, debat, votacions, actes en la normativa aplicable a Catalunya. Reglament Orgànic Comarcal.
5. La contractació administrativa en el sector públic: Normativa d'aplicació i classes de contractes. Expedient de contractació, plecs administratius i tècnics. Tipus de procediments. Recurs especial de contractació.
6. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats local de Catalunya. Classes de personal. Situacions administratives. Sistemes de selecció dels empleats públics. Plantilles i relació de llocs de treball.
7. El pressupost local. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació. Ordenances fiscals.
8. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Normativa aplicable i principis generals de protecció de dades. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Principis generals de seguretat i salut en el treball.
9. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
10. Règim jurídic del Sector Públic. Normativa, règim de competències. Òrgans col·legiats de les administracions públiques. Règim legal dels convenis.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PERSONAL LABORAL

Procés selectiu CCT003-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL LABORAL Treballador/a social

Places núm.: (10009, 10063, 10061, 10011)

Denominació de la plaça segons plantilla: Treballador/a Socials

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 4

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Primera acollida.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.
- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb l'equip.
- Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a què té dret l'usuari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada.
- Valoració del domicili.
- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Diplomats o Grau en Treball social o equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Consisteix en una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
 - c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 0,75 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 1 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



TEMARI

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 27/2003 de 21 de gener, de l'atenció social primària. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública.
2. Estructura funcional del sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. Definició, funcions i organització i tipologia de serveis . Treball en equip i treball en xarxa.
3. La Cartera de serveis. Serveis previstos. Tipologies establertes.
4. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Definició conceptual de les situacions de risc social en la infància i l'adolescència. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors. Mesures d'atenció social i educativa i de protecció davant les situacions de risc desemparament i tutela.
5. Funció professional. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat de Treballador/a social amb l'usuari, les institucions i els altres professionals. La confidencialitat
6. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.: Programa individual d'atenció a les persones amb dependència. Acord. Proposta de prestacions, serveis i copagament.
7. Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Paper del serveis socials
8. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
9. El treball social amb famílies, treball grupal i comunitari. Fonaments teòrics. Objectius de treball social . El Pla d'acció comunitària. Paper dels serveis socials. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
10. Les eines de diagnòstic social implementades pel Departament de Drets Socials, concepte, objectius i contingut
11. Eines d'intervenció social, l'entrevista i el pla d'intervenció.
12. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objectius i finalitats
13. Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia. Disposicions generals.
14. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal
15. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
16. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Organització i competències de la comarca.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT004-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL LABORAL Educador/a Social:

Places núm.: (75)

Denominació de la plaça segons plantilla: Educador/a Socials

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies.
- Recepció i anàlisi de les demandes, de les famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat a la formació en les diferents etapes escolars.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Fomentar la consecució de canvis positius en el nucli familiar, treballant les competències i habilitats dels subjectes d'atenció educativa (progenitors, guardadors, menors) amb la finalitat de garantir el desenvolupament integral del menor.
- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Diplomats o Graduat en Educador social, habilitat o equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Consisteix en una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**



- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
 - c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 0,75 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 1 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



TEMARI

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 27/2003 de 21 de gener, de l'atenció social primària. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública.
2. Estructura funcional del sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. Definició, funcions i organització i tipologia de serveis . Treball en equip i treball en xarxa.
3. La Cartera de serveis. Serveis previstos. Tipologies establertes.
4. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
5. Definició conceptual de les situacions de risc social en la infància i l'adolescència. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors.
6. Mesures d'atenció social i educativa i de protecció davant les situacions de risc. Els plans d'Intervenció familiar, els Projectes educatius individuals i el Compromís socioeducatiu. Els Serveis d'intervenció socioeducativa. Serveis que integra i funcions.
7. L'Expedient de desemparament, l'Expedient de tutela i guarda. Mesures de protecció a la infància i l'adolescència.
8. La funció professional. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat de l' educador/a social amb la ciutadania, les institucions i els altres professionals. La confidencialitat.
9. El treball amb infants i adolescents i les seves famílies. Models d'intervenció. El treball del vincle. Funció professional de l'educador/a social als serveis socials bàsics, als Serveis d'Intervenció Socioeducativa i a l'EAIA.
10. Les eines de diagnòstic social implementades pel Departament de Drets Socials, concepte, objectius i contingut.
11. Llei 5/2000, de 12 de gener reguladora de la responsabilitat penal dels menors i altra legislació. El treball amb adolescents inimputables i les seves famílies.
12. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
13. Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia. Disposicions generals.
14. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal
15. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
16. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Organització i competències de la comarca.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT005-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL LABORAL Pedagoga/a:

Places núm.: 10068

Denominació de la plaça segons plantilla: Pedagoga/a

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- La funció pedagògica dins l'equip multidisciplinari aporta el treball amb la xarxa de recursos educatius i formatius, la coordinació del treball de les necessitats educatives dels infants, i del treball del model de criança i educatiu amb la família, així com la participació en les exploracions psicopedagògiques i la coordinació amb l'equip de les intervencions educatives en els plans de treball familiar.
- Col·laborar, potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Coneixement de la xarxa de recursos educatius del medi.
- Necessitats educatives dels menors.
- Orientació dels projectes educatius familiars.
- Coordinació de les intervencions educatives dels membres dels infants i adolescents.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Llicenciat o Grau en Pedagogia.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Consisteix en una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 1 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 0,75 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

TEMARI

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials. El Sistema Català de Serveis Socials: l'atenció primària i l'atenció especialitzada. Conceptes bàsics.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2. El Serveis d'Intervenció Socioeducativa. Descripció, objectius, funcions i destinataris. El pedagog/a a l'equip dels serveis d'intervenció socioeducativa. El Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents. Definició i objectius.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Objecte de la llei i principis rectors. Expedient de l'infant i l'adolescent. El desemparament, concepte. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives. Expedient de tutela.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Definició, composició i funcions pròpies del pedagog/a El Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE). Definició i funcions. L'Institut Català d'Acolliments i Adopcions (ICAA).
5. Les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Definició dels conceptes i destinataris.
6. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Noves tendències d'intervenció. Protocol d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Circuits d'actuació en situacions de maltractament greu.
7. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
8. Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia. Disposicions generals.
9. El cercle de la violència. El treball amb la família i amb l'infant. Acompanyament terapèutic familiar.
10. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències. La parentalitat positiva. Models educatius i estils familiars. Conductes de risc dels infants i adolescents. El Treball grupal com a metodologia d'intervenció. Definició dels projectes, breu explicació, metodologia, persones destinatàries.
11. La coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en equip. El treball en xarxa. Conceptualització. Recursos i serveis de la xarxa comunitària per a de l'atenció pedagògica i educativa. Nivells educatius del Sistema Català. L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Protocol d'actuació.
12. Desenvolupament evolutiu de la infància.
13. El trastorn del vincle i la resiliència. Definició i exploració dels diferents tipus d'aferament. Alteracions en la vida afectiva i social. Definició dels trastorns d'aprenentatge escolars. Recursos psicopedagògics.
14. Tècniques i eines de diagnòstic familiar en els diferents processos d'intervenció.
15. El treball de les violències. El maltractament i l'abús sexual. Estratègies d'intervenció educativa.
16. Protocol d'actuació entre els Departaments de Benestar Social i Família i Ensenyament, de detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.
17. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del pedagog/a amb l'usuari/ària, les institucions i altres professionals.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

18. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal
19. La Llei 17/2015, de 21 de juliol. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
20. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Organització i competències de la comarca.

Procés selectiu CCT006-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Psicòleg/a

Places núm.: 51 i 10067

Denominació de la plaça segons plantilla: Psicòleg/a

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 2

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Assessorament en la derivació a un servei d'atenció especialitzada d'aquells casos que no es poden resoldre dins de l'àmbit de l'atenció social primària.
- Suport als professionals dels equips per evitar relacions vinculants amb els usuaris.
- Reelaboració conjunta, si escau, amb els professionals que intervenen en el primer nivell d'atenció del pla d'intervenció individual i/o familiar quan es modifiqui el diagnòstic inicial.
- Detecció i anàlisi de noves problemàtiques a partir de la seva intervenció amb els usuaris. Atenció a grups en situacions de conflicte que impedeixen assolir els objectius del pla de treball grupal o comunitari dels professionals dels serveis bàsics.
- Disseny i seguiment de projectes que potenciïn i desenvolupin les capacitats dels membres de la comunitat.
- Orientació i primera atenció presencial a les dones en els serveis de SIAD que requereixen de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
- Anàlisi de l'estructura familiar.
- Dificultats de comunicació i de relació. Necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic de l'infant i/o progenitors.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de llicenciat o Grau en Psicologia.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Consisteix en una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varius supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix la **base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 1 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 0,75 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

TEMARI

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials. El Sistema Català de Serveis Socials: l'atenció primària i l'atenció especialitzada. Conceptes bàsics.
2. El Servei d'Intervenció Socioeducativa. Descripció, objectius, funcions i destinataris.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Objecte de la llei i Principis rectors. Expedient de l'infant i l'adolescent. El desemparament, concepte. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives. Expedient de tutela.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Definició, composició i funcions. El Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE). Definició i funcions. L'Institut Català d'Acolliments i Adopcions (ICAA). Definició i funcions
5. Les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Definició dels conceptes i destinataris.
6. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Noves tendències d'intervenció. Protocol d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Circuits d'actuació en situacions de maltractament greu.
7. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència. La Violència Masclista. Conceptualització. Tipologies Protocols i circuits d'actuació.
8. Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la fòbia i transfòbia. Disposicions generals.
9. El SIAD. Competències i funcions. Funcions. El SAI servei d'atenció integral.
10. El cercle de la violència. Treball del trauma. Acompanyament terapèutic familiar.
11. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències. La parentalitat positiva. Treball sistèmic amb la família segons el cicle vital.
12. La coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en equip. El treball en xarxa. Conceptualització.
13. El psicòleg a l'equip dels serveis d'intervenció socioeducativa. Recursos i serveis de la xarxa comunitària per a de l'atenció psicosocial. El Treball grupal com a metodologia d'intervenció. Definició dels projectes, breu explicació, metodologia, persones destinatàries.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

14. Psicopatologia : Trastorns de vinculació i resiliència. Alteracions en la vida afectiva i social. Definició i exploració dels diferents tipus d'aferament. Tècniques i eines de diagnòstic familiar en els diferents processos d'intervenció .
15. Desenvolupament evolutiu de la infància. Etapes. Impacte del model i vincle familiar i de criança.
16. El treball de les violències. El maltractament i l'abús sexual. Estratègies d'intervenció. La intervenció i els tractaments psicològics amb víctimes de violència. Possibilitats i aspectes claus de l'abordatge i principals dificultats.
17. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del psicòleg/a amb l'usuari/ària, les institucions i altres professionals.
18. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal
19. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
20. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Organització i competències de la comarca.

Procés selectiu CCT007-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL LABORAL Terapeuta Familiar:

Places núm.: 10079

Denominació de la plaça segons plantilla: Terapeuta Familiar

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Co-definir les dinàmiques i problemes que pateixen les famílies en els diferents moments del cicle vital.
- Oferir recolzament en el sistema familiar mitjançant l'expressió d'emocions i pensament de cada membre.
- Disminuir el patiment familiar.
- Treball directe amb les famílies i treball grupal



Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Maestratge Teràpia Familiar/Llicenciatura/Grau en Psicologia/Pedagogia
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i haurà de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs-oposició. Les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova estan recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Procés selectiu

El procediment de selecció és el concurs-oposició que es regeix per la **base 7.1 i 8.2** de les Bases Comuns.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fase d'oposició: (60 punts)

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari annex a aquestes bases **específiques**.

a) Prova tipus test: (20 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes de coneixements tipus test, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari annex. La prova tindrà una durada màxima de 50 minuts.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts. La composició d'aquesta qualificació respondrà a la regla següent:

- Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0'50 punts.
- Les respostes incorrectes o no contestades no restaran.

b) Prova pràctica: (40 punts)

Consistirà en una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'una hora, però el Tribunal podrà reduir la seva durada en funció de les proves a realitzar.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínim de **30 punts** per poder superar-la.

Fase Concurs: (40 punts)

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins del termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la **base 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 36 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,38 punts per mes treballat. Fins un màxim de 36 punts.**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
 - c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 4 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 1 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 0,75 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 4 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



TEMARI

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials. El Sistema Català de Serveis Socials: l'atenció primària i l'atenció especialitzada. Conceptes bàsics.
2. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Objecte de la llei i Principis rectors. Expedient únic de l'infant i l'adolescent. Risc desemparament, tutela i guarda.
3. Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). El Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE). Definició i funcions. Els Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS). El Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF) . Funcionament i desenvolupament del treball del/la terapeuta familiar amb les famílies i els infants i adolescents en els diferents serveis.
4. La intervenció del/la terapeuta familiar en el camp social en els diferents equips. Funcions. Similituds i diferències amb els serveis de salut mental.
5. Les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Definició dels conceptes i destinataris. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Noves tendències d'intervenció. Protocol d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Circuits d'actuació en situacions de maltractament greu.
6. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
7. Models terapèutics. Teràpia sistèmica, i altres models terapèutics de tercera generació .
8. La derivació, la convocatòria. Acollida, anàlisi de la demanda i primeres hipòtesis. El genograma. L'entrevista i altres eines de treball. Fases de la intervenció terapèutica.
9. La família: Estructura familiar: sistemes i subsistemes. Dinàmiques familiars. Etapes i cicle vital de les famílies. La història de vida. Funcionalitat i disfuncionalitat. Transformació i canvi en les famílies.
10. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències. La parentalitat positiva.
11. Teràpia familiar i tècniques principals amb infants, adolescents, famílies i parelles. Intervencions terapèutiques en contextos socioeducatius i tècniques d'intervenció en situacions de crisi, violència i agressivitat amb infants i joves.
12. Treball del terapeuta en contextos forçosos. Famílies multiassistides – multiproblemàtiques. Possibilitats i aspectes claus de l'abordatge i principals dificultats.
13. Desenvolupament evolutiu de la infància. Models de criança. Teoria de l'aferament i resiliència. El trauma a la infància i conseqüències en el



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- neurodesenvolupament. Conductes de risc adolescents. Malestar emocional i autolesions en adolescents. Bullying i altres causes. Intervenció.
14. El cercle de la violència. Treball del trauma. El treball de les violències Acompanyament terapèutic familiar.
 15. El posicionament professional en l'espai terapèutic amb l'individu o la família. La mirada del professional des de la capacitat.. Aliança terapèutica. Mites, creences, resistències i distorsions del pensament.
 16. Dels estils de personalitat sana als trastorns de personalitat. Característiques de cada estil i estratègies per l'abordatge. Els trastorns de vinculació i resiliència. Alteracions en la vida afectiva i social. Intervenció professional.
 17. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat de el/la terapeuta amb la persona atesa o amb la família atesa, amb les institucions i altres professionals.
 18. La Llei de Protecció de dades de caràcter personal
 19. El principi d'igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.
 20. Fases i disposicions sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Organització i competències de la comarca.
-



Annex II

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE DE 2022).

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Tarragonès, corresponents a l'Oferta pública d'Ocupació de l'any 2022, aprovada per Decret de presidència de data 24 de març i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPT) de data 6 d'abril i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) de data 5 d'abril amb posteriors modificacions de data 30 de maig i 25 de novembre de 2022.

Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i s'exposaran a l'e-tauler de la Corporació; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, essent la data màxima de la publicació de la convocatòria el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'art. 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics.

Aquests processos selectius hauran de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics.

Tot i tractar-se d'un procés excepcional en que el sistema de selecció és el concurs, hauran d'acreditar-se els coneixements del nivell de català C1, atès que aquest és un requisit de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit, o que no superin la prova que es realitzarà a aquests efectes, restaran excloses del procés de selecció.

Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, això com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació públics. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

La provisió d'aquestes places es regirà per les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament i les bases específiques següents.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI

Procés selectiu CCT008-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal funcionari auxiliar administratiu/va

Places núm.: 10006

Denominació de la plaça segons plantilla: Auxiliar Adminsitratiu/va

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: Adminsitració General

Sub-escala: Auxiliar-administratiu/va

Grup de classificació: C2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament d'Urbanisme

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça d'acord a l'acord plenari de data 15 de desembre de 2008, son:

- Comprovació i seguiment de la documentació dels expedients administratius.
- Suport informàtic de la tramitació administrativa dels expedients.
- Informació i atenció al públic bàsica pròpia de les competències del departament.
- Manipulació de màquines i equips d'oficines.
- Despatx de correspondència interna i externa del departament.
- Tasques d'ofimàtica i de tractament de texts, (word, excel...), i seguiment informàtic dels processos i expedients informatitzats.
- Redacció de documents de modelatge de procediments administratius.
- Transcripció i còpia de documents.
- Arxiu del departament.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 22.142,17€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació C2, complement destí 16.



3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 15€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits de la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'indica a continuació:

- ☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**



- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts)**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - FP1 o FPGM: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4. Formació Actic o equivalent

- Bàsic: 0,25 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PLACES DE PERSONAL LABORAL

Procés selectiu CCT009-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral auxiliar administratiu/va

Places núm.: 10052

Denominació de la plaça segons plantilla: Auxiliar Adminsitratiu/va

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: C2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Promoció Econòmica

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça d'acord a l'acord plenari de data 15 de desembre de 2008, son:

- Comprovació i seguiment de la documentació dels expedients administratius.
- Suport informàtic de la tramitació administrativa dels expedients.
- Informació i atenció al públic bàsica pròpia de les competències del departament.
- Manipulació de màquines i equips d'oficines.
- Despatx de correspondència interna i externa del departament.
- Tasques d'ofimàtica i de tractament de texts, (word, excel...), i seguiment informàtic dels processos i expedients informatitzats.
- Redacció de documents de modelatge de procediments administratius.
- Transcripció i còpia de documents.
- Arxiu del departament.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 22.142,17€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació C2.

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de



personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 15€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix la **base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu la **base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**



- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts)**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - FP1 o FPGM: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts
4. Formació Actic o equivalent
 - Bàsic: 0,25 punts
 - Mig: 0,50 punts
 - Avançat: 1 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT010-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Tècnic/a Mig Insertor/a Laboral

Places núm.: 10050

Denominació de la plaça segons plantilla: Insertor/a Laboral

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Promoció Econòmica

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

El tècnic/a d'inserció laboral realitza accions orientades a facilitar la incorporació de persones en el mercat laboral. La seva actuació comporta accions de diagnòstic, informació, orientació, motivació, formació, assessorament i acompanyament de persones, en general amb dificultats per a obtenir una col·locació, amb l'objectiu de desenvolupar la seva ocupabilitat i aconseguir la seva incorporació al mercat laboral i la conservació del lloc de treball.

- Accions relacionades amb la intermediació laboral: tramitació d'ofertes, gestió de la borsa de treball, atenció a persones usuàries del servei d'orientació i intermediació laboral.
- Realitza el diagnòstic de la situació ocupacional de la persona en el context d'una entrevista personalitzada.
- Desenvolupa un sistema d'indicadors pel diagnòstic.
- Identifica la demanda concreta de la persona (motivació, expectatives, etc.) i l'adequa al servei d'inserció laboral.
- Detecta les carències i necessitats i les potencialitats (factors facilitadors) relatius als interessos vocacionals, les competències professionals, la formació o la experiència laboral de la persona.
- Elabora l'informe final de diagnòstic.
- Orientació professional: disseny d'itineraris personalitzats, derivació de persones usuàries a diferents recursos, sessions grupals de millora de l'ocupabilitat.
- Elaboració i gestió de projectes de inserció sociolaboral amb col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- Determina i planifica les línies d'actuació que afavoreixen la inserció laboral de la persona.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Dissenya metodologies i estratègies d'inserció amb els corresponents objectius, continguts i activitats.
- Disseny, gestió, avaluació i justificació de projectes de polítiques actives o de desenvolupament local, incloent elaboració de memòries inicials i finals.
- Planifica els itineraris d'inserció (sociolaborals, de formació i introducció al món laboral i altres).
- Posa en pràctica les actuacions d'inserció laboral compreses en l'itinerari.
- Informa sobre el mercat laboral i el sistema de formació.
- Orientació formativa: derivació a formació reglada, ocupacional o contínua, acreditació de competències.
- Orienta el procés d'inserció laboral de la persona.
- Dinamitza les activitats d'inserció i el compromís de la persona cap a aquestes.
- Forma i estimula el desenvolupament professional i personal de la persona.
- L'acompanya en el procés d'inserció laboral.
- Realitza la mediació entre l'oferta i la demanda laboral.
- Coneix els recursos formatius i laborals de l'entorn.
- Docència en matèries relacionades amb la millora de l'ocupabilitat
- Atenció a persones usuàries dels diferents serveis o participants dels diferents programes
- Crea i manté vincles de relació amb empreses i institucions que afavoreixin la inserció.
- Accions de prospecció i detecció de necessitats amb el teixit empresarial - Detecció de necessitats formatives de les persones i les empreses del territori, impulsant la planificació i el disseny de programes formatius que responguin a dites necessitats
- Estableix mecanismes para garantir la relació de la persona amb els recursos formatius i laborals existents.
- Gestiona la col·locació de la persona.
- Posa en pràctica las actuacions d'inserció social compreses en l'itinerari.
- Contribueix a la inserció social de la persona en el seu entorn.
- Facilita la integració en el teixit associatiu del barri o localitat.
- Promou i reforça els vincles amb els grups de socialització principals.
- Canalitza la informació referent a recursos i serveis socials d'ajuda a la situació concreta de la persona.
- Valora els resultats de la intervenció, amb aplicació de las tècniques i els procediments d'avaluació adequats.
- Valora l'impacte de cadascuna de les actuacions realitzades.
- Controla, segueix i valora de manera permanent i personalitzada l'evolució de la persona en el seu itinerari i el nivell d'inserció laboral assolit.
- Coordinació amb altres departaments o altres entitats per la coordinació en la gestió de projectes

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual



bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Antropologia Social i Cultural, Treball Social, Relacions laborals i recursos humans, Psicologia i/o similars.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclusos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases comunes. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases comunes.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:



☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punts

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu CCT011-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Tècnic/a Mancomunat/da de Joventut

Places núm.: 101 i 102

Denominació de la plaça segons plantilla: Tècnic/a Mancomunat/da de Joventut

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 2

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Joventut

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Atenció a les persones joves des dels municipis mancomunats de la comarca i l'Oficina Jove Tarragonès en àmbits d'informació juvenil, prevenció, orientació acadèmica i acompanyament a la inserció laboral... (implica mobilitat).
- Monitoratge en sortides mancomunades.
- Impartir de tallers diversos a centres educatius i punts o espais joves.
- Gestió de bases de dades de les persones usuàries
- Redacció de plans locals, projectes i memòries.
- Gestions per a la sol·licitud i justificació de subvencions o Contracte programa (tant a nivell pressupostari com de memòria tècnica).
- Reunions amb regidors, professionals i altres tècnics dels municipis mancomunats i Oficina Jove Tarragonès.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Organització d'activitats: sortides, formacions, tallers... (contacte amb proveïdors, preparació documentació, gestió amb els ajuntaments, inscripcions...).
- Gestió de xarxes socials i elaboració de material de difusió.
- Suport a l'adequat funcionament del Servei Comarcal de Joventut.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Grau en Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.



Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

- 1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
- 2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.

- Fins a 9 hores – 0,10 punts
- De 10 a 19 hores – 0,20 punt
- De 20 a 39 hores – 0,40 punts
- Mes de 40 hores – 0,60 punts

4. Formació Actic o equivalent

- Bàsic: 0,25 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu CCT012-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Arxivera

Places núm.: 100

Denominació de la plaça segons plantilla: Arxivera

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Secretaria



2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Organitzar i coordinar la gestió documental de la Corporació, establir criteris i instruccions pel seu funcionament i gestionar l'arxiu comarcal.
- Planificar i dissenyar els sistemes de gestió documental i el tractament de la documentació administrativa.
- Establir i elaborar els instruments reguladors propis de la disciplina arxivística especialment quadres de classificació, instruments de descripció, calendaris d'accés i conservació dels documents.
- Encarregar-se de la conservació i protecció dels documents de l'arxiu de la Corporació.
- Garantir l'accés i facilitar la informació i difusió de l'arxiu de la Corporació.
- Establir les pautes de tractament documental del fons antic d'acord amb el sistema de gestió documental.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa i col·laborar en la implementació del programari informàtic de gestió documental.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** grau en Informació i Documentació, Filosofia, Geografia, Història, Història de l'Art, Humanitats, o titulació equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)



Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'indica a continuació:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 2 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 1,5 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu CCT013-22

1. Objecte de la convocatòria **Personal laboral Treballador/a Social**

Places núm.: (36, 54, 111, 10015, 10016, 10032, 10042, 10070)
Denominació de la plaça segons plantilla: Treballador/a Socials
Règim jurídic: laboral
Caràcter: fix
Grup de classificació: A2
Retribucions: segons classificació
Núm de places convocades: 8
Sistema selectiu: Concurs
Torn: Lliure
Adscripció: Departament de Benestar Social i Família



2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Primera acollida.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.
- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb la prèvia elaboració del pla de treball amb l'equip.
- Tramitació i seguiment, segons la normativa vigent de les prestacions individuals i/o familiars a què té dret l'usuari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada.
- Valoració del domicili.
- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Diplomat o Graduat en Treball social o equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**



- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**



- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

- ☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT014-22

1. Objecte de la convocatòria **Personal laboral Educador/a Social**

Places núm.: Places núm.: (40, 42, 44, 46, 49, 10021, 10062, 10071)
(210 Educadora Social a ½ jornada)

Denominació de la plaça segons plantilla: Educador/a Socials

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 9

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies.
- Recepció i anàlisi de les demandes, de les famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat a la formació en les diferents etapes escolars.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Fomentar la consecució de canvis positius en el nucli familiar, treballant les competències i habilitats dels subjectes d'atenció educativa (progenitors, guardadors, menors) amb la finalitat de garantir el desenvolupament integral del menor.
- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics exigits:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública



d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de Diplomats o Graduat en Educador social o equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclusos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:



☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT015-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Psicòleg/a

Places núm.: 52 i 115 (a 20h)

Denominació de la plaça segons plantilla: Psicòleg/a

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 2

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Assessorament en la derivació a un servei d'atenció especialitzada d'aquells casos que no es poden resoldre dins de l'àmbit de l'atenció social primària.
- Suport als professionals dels equips per evitar relacions vinculants amb els usuaris.
- Reelaboració conjunta, si escau, amb els professionals que intervenen en el primer nivell d'atenció del pla d'intervenció individual i/o familiar quan es modifiqui el diagnòstic inicial.
- Detecció i anàlisi de noves problemàtiques a partir de la seva intervenció amb els usuaris. Atenció a grups en situacions de conflicte que impedeixen assolir els objectius del pla de treball grupal o comunitari dels professionals dels serveis bàsics.
- Disseny i seguiment de projectes que potenciïn i desenvolupin les capacitats dels membres de la comunitat.
- Orientació i primera atenció presencial a les dones en els servei de SIAD que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
- Anàlisi de l'estructura familiar.
- Dificultats de comunicació i de relació. Necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic de l'infant i/o progenitors.
- La intervenció professional pot ser a nivell individual, grupal i comunitària.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.



3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Estar en possessió del títol de llicenciat o Grau en Psicologia.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència.
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.



El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

- ☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**
 - a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
 - b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
 - c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**
- ☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 2 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 1,5 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT016-22

1. Objecte de la convocatòria

PERSONAL LABORAL Pedagoga/a:

Places núm.: 10020

Denominació de la plaça segons plantilla: Pedagoga/a

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A1

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs-Oposició

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- La funció pedagògica dins l'equip multidisciplinari aporta el treball amb la xarxa de recursos educatius i formatius, la coordinació del treball de les necessitats educatives dels infants, i del treball del model de criança i educatiu amb la família, així com la participació en les exploracions psicopedagògiques i la coordinació amb l'equip de les intervencions educatives en els plans de treball familiar.
- Col·laborar, potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Coneixement de la xarxa de recursos educatius del medi.
- Necessitats educatives dels menors.
- Orientació dels projectes educatius familiars.
- Coordinació de les intervencions educatives dels membres dels infants i adolescents.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 36.418€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A1.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:



- **Titulació:** Estar en possessió del títol Llicenciat o Grau en Pedagogia.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclusos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:



☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació reglada d'igual nivell (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball: 2 punt
2. Titulació inferior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació inferior relacionada amb el lloc de treball: 1,5 punts
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT017-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Agent d'acollida

Places núm.: 103

Denominació de la plaça segons plantilla: Agent d'acollida

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament de Benestar Social i Família

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Atendre a les persones migrades en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
- Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
- Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones durant el temps de primera.
- Treball directe amb les famílies i treball grupal

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€/bruts anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics:

- **Titulació:** Estar en possessió de la titulació de Llicenciat, Grau o Diplomant en Ciències Socials o equivalent.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Antecedents Sexuals:** Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).
- **Carnet de conduir**
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).



4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.

a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**



- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

- ☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Procés selectiu CCT018-22

1. Objecte de la convocatòria

Personal laboral Tècnic/a Mig d'habitatge

Places núm.: 144

Denominació de la plaça segons plantilla: Tècnic/a d'habitatge

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: A2

Retribucions: segons classificació

Núm de places convocades: 1

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Adscripció: Departament d'Urbanisme

2. Funcions del lloc de treball:

El contingut de funcions i tasques corresponents a aquesta plaça son:

- Organitzar i controlar els procediments referents a l'àmbit d'habitatge, en especial els derivats dels convenis amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Gestionar la Borsa de mediació i lloguer social:
 1. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:
 - L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
 - L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.
 2. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:
 - La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
 - La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
 - El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
 - El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.
- Gestionar el conveni de l'Oficina local d'habitatge:
 1. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:
 - La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
 - L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.



- L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social
- 2. Comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, en matèria de Programes Socials de l'Habitatge:
 - La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució
 - La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència
- 3. Gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat fins la proposta de resolució.
- 4. Gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges.
- Elaborar i redactar informes tècnics i inspeccions en l'àmbit d'habitatge.

Corresponen al lloc, les retribucions bàsiques i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual bruta de 29.538,56€ anuals en 14 pagues corresponen a un grup de classificació A2.

3. Requisits Específics:

A més a més dels requisits establerts en les Bases Comunes Reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 publicades conjuntament, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- **Titulació:** Llicenciatura/Diplomatura/Grau universitari de les branques d'estudi de Ciències Socials, Ambientals, Jurídiques o Enginyeria i arquitectura.
- **Llengua Catalana:** Certificat C1
- **Drets d'examen:** seran de 20€. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognoms o DNI).
- **Carnet de conduir**

4. Desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixement del nivell C1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell.



a) Prova de coneixements de llengües oficials: (Apte no apte)

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclusos aquells que no compareguin, llevat casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pels tribunals.

Sistemes d'acreditació i desenvolupament de la prova recollits a la **base 3.7 i 3.8** de les bases comunes.

b) Fase Concurs: (50 punts)

El procediment de selecció és el concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el que estableix **la base 8.2** de les bases **comuns**. La valoració dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud segons preveu **la base 8.2 i 8.3** de les bases **comuns**.

El tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit. Es farà per part del tribunal d'acord amb el següent barem:

☐ **Experiència professional (fins a 35 punts)**

- a) Serveis prestats com a personal temporal en places del **Consell Comarcal del Tarragonès i els seus organismes autònoms** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,36 punts per mes treballat. Fins un màxim de 35 punts.**
- b) Serveis prestats com a personal temporal en places del Sector Públic **local** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada. **0,15 punts mes treballat. Fins un màxim de 24 punts.**
- c) Serveis prestats com a personal temporal en places de qualsevol **altra Administració Pública i del Sector Públic** que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria diferent al de la plaça convocada. **0,10 punts per mes treballat. Fins un màxim de 20 punts.**

☐ **Formació acadèmica i altres mèrits directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i el servei específic. (fins a 15 punts).**

No es tindrà en compte cap formació que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.



Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic 71 hores lectives.

1. Titulació igual (no exigida) relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Grau o diplomatura: 1,5 punts
2. Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball:
 - Titulació reglada superior relacionada amb el lloc de treball: 2 punt
 - Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 2 punt
 - Mestratges relacionats amb el lloc de treball: 11 punts
3. Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir.
 - Fins a 9 hores – 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores – 0,20 punt
 - De 20 a 39 hores – 0,40 punts
 - Mes de 40 hores – 0,60 punt

Els mèrits que es tindran en compte així com la seva forma d'acreditació son els recollits en la base 4.2 de les Bases Comunes.

5. Creació borsa de treball

D'acord amb el que preveu la **base 13** de les bases comunes, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per cobrir temporalment places de personal funcionari interí, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.