BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES CULTURALS, ADREÇADES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA O EDUCACIÓ ESPECIAL PÚBLICS I CONCERTATS DE LA COMARCA DEL TARRAGONÈS

1.Objecte i Finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular els costos de desplaçament (transport escolar col·lectiu) que la realització d'activitats consistents en sortides culturals suposa per als centres escolars públics i concertats.

Aquests criteris i el procediment per a la concessió dels d'ajuts de desplaçament de sortides culturals es fixen d'acord amb l'acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat al DOGC núm. 8.891 de 6 d'abril de 2023.

2.Període d'execució i terminis

El període d'execució així com els terminis de presentació de les sol·licituds, serà els que s'estableixin en l'acord de la convocatòria de sortides culturals per al transport.

3. Requisits de les persones beneficiàries

3.1 Persones beneficiàries

Els beneficiaris són els centres públics i concertats de la Comarca del Tarragonès que imparteixen ensenyament infantil (2n cicle), primària, secundària i educació especial.

Els requisits indispensables per sol·licitar l'ajut de desplaçament per a les sortides culturals s'establiran a l'acord de la convocatòria.

Qualsevol situació excepcional serà resolta per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Tarragonès.

4. Procediment de presentació de sol·licituds i autoritzacions

4.1 Sol·licituds i lloc de presentació de les sol·licituds

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva.

Cal atendre a la convocatòria pública dels esmentats ajuts.

Cada centre escolar presentarà la sol·licitud de manera telemàtica mitjançant la plataforma EACAT (l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes) del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

El mitjà de tramitació de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de la persona interessada al Portal de Tràmits i Gestions de la web de consell comarcal del Tarragonès.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el Consell Comarcal del Tarragonès es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud.

4.2 Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els centres no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que el centre beneficiari hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels centres beneficiaris llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels centres per tal que el CCT o el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital, entre d'altres i patrimoni familiar, així com resta de dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signat pel centre

També implica l'autorització per tal que el CCT pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors.

En aquest sentit, el CCT, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics dels beneficiaris, entre administracions, següents: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda i del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defunció, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per la valoració de l'ajut.

En cas que algun centre vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCT http://www.tarragones.cat/ a l'apartat Portal de Tràmits i Gestions.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que els centres beneficiaris aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el CCT comunicarà al centre escolar, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida.

La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajut sol·licitat.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del CCT.

6. Criteris i ponderació de l'ajut

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i que constaran a la convocatòria anual de cada curs escolar.

Seran criteris prioritaris per a la concessió d'ajut:

1. Les característiques sòcioeconòmiques de la zona on està ubicat el centre docent, en aquest sentit tindran preferència aquells alumnes de zones rurals i suburbials.
2. Perfil socioeconòmic de l'alumnat del centre.
3. Haver gaudit d'ajut en edicions passades.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts de les presents bases reguladores serà el de convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria que s'aprovarà anualment, i establint-ne una prelació amb els criteris de valoració establerts en aquests bases i més concretament a la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Quantia de les subvencions a atorgar

L'Import total màxim de les subvencions a concedir seran 37.000 euros.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases serà l'Àrea d'Ensenyament del CCT.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiaris establerts en aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Presidència del Consell Comarcal del Tarragonès o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència.

L'atorgament o denegació dels ajuts de desplaçament de sortides culturals es farà mitjançant decret de Presidència, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la convocatòria.

10. Termini de resolució, de notificació i de reclamació de la subvenció

Cal emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de Tarragonès i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'acte de resolució de la subvenció exhaureix la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona secció contenciosa

administrativa, dins del termini màxim de dos mesos. En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

11. Despeses subvencionables i inembargabilitat de l'ajut

Es considera despesa subvencionables, única i exclusivament, el cost del servei de desplaçament.

12. Forma de l'atorgament de l'ajut

L'atorgament del servei o serveis de transport gratuït es farà per decret de la Presidència. En aquesta comunicació s'informarà sobre l'empresa que farà el servei de transport amb la qual s'haurà de posar en contacte, el centre, per acabar de determinar els detalls de la sortida.

L'òrgan de selecció podrà demanar informació que complementi la documentació presentada.

Les notificacions dels llistats de reclamacions de documentació i la resolució de la concessió dels ajuts s'efectuarà per mitjans electrònics al representant legal del centre docent, mitjançant l'aplicatiu e-notum de la plataforma EACAT de la Generalitat de Catalunya.

13. Termini i forma de justificació

El termini i la forma de justificació serà el que es determini a la convocatòria corresponent.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'advertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

S'entén que aquests ajuts s'accepten sinó es manifesta el contrari en el termini màxim de 15 dies.

14. Circumstàncies que poden donar lloca a la modificació de la resolució (baixes, renúncies, trasllats i absències)

Es podrà revocar l'ajut atorgat per les següents causes:

- Per l'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases, la qual cosa comportarà l'obligació del beneficiari de reintegrar les quantitats rebudes.
- Per motius d'oportunitat o de canvi de criteri per part del Consell, el que pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, els danys i perjudicis causats al beneficiari.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut, amb pèrdua del dret a exigir-lo.

El centre beneficiari podrà canviar aspectes com la data, la destinació, o el nombre d'alumnes o similars de la sortida aprovada. El canvi de data de la sortida, notificada amb una antelació inferior a 30 dies naturals, suposarà abonar a l'empresa de transport 40 € en concepte d'indemnització. Si per causes no imputables al centre s'hagués de preveure un segon canvi de data, aquest no tindrà cost addicional per aquest. Caldrà sempre comunicar per escrit el canvi abans de realitzar la sortida al Consell Comarcal del Tarragonès, que podrà o no autoritzar-lo.

Així mateix, podrà causar baixa de l'ajut quan es produeixi un canvi de circumstàncies que justifiquin la revocació de l'ajut.

15. Compatibilitat i compactació amb altres subvencions

Els ajuts per a els sortides culturals que atorga el CCT són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. L'import dels esmentats ajuts serà establert a la corresponent convocatòria.

16. Control i supervisió de l'administració

El CCT es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El CCT podrà en tot moment comprovar l'ús correcte dels ajuts atorgats.

Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades. El CCT informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

17. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Són responsables del reintegrament les persones sol·licitants quan hi hagi un incompliment dels requisits.

18.Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RGLS.

19. Protecció de dades

El CCT, en la seva qualitat de Responsable de tractament, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. El CCT comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.

Les persones sol·licitants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del CCT, dpd@tarragones.cat

Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@tarragones.cat

20. Entrada en vigor

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent de la seva aprovació definitiva, quan aquesta sigui publicada al DOGC.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari accidental

Jesus Fuster Amades

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CARRER DE LES COQUES, 3 – 43003 TARRAGONA - TEL. 977 24 45 00 – FAX 977 24 45 13 – e-mail: cctarragones@altanet.org