CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

NORMES D'ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTE

Aquests criteris són d'aplicació als alumnes que, d'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, tinguin dret al servei, independentment del mitjà de transport.

Aquests criteris es dicten per fixar un conjunt de pautes que facilitin als usuaris la utilització del servei escolar de transport, d'acord amb la legislació vigent

Aquestes normes serà també d'aplicació a la resta d'usuaris que utilitzi el servei: alumnes d'ensenyament post-obligatori, tallers ocupacionals, etc.

OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL SERVEI DE TRANSPORT

Els pares, o els representants legals dels alumnes que s'han de transportar, hauran d'emplenar l'imprès corresponent. En aquest imprès deixaran constància que coneixen la normativa de transport.

Si quan l'autocar arriba al lloc on s'ha de deixar l'alumne no hi ha ningú que se'n faci responsable, l'alumne es posarà sota la custòdia dels cossos de seguretat, tret que els pares o representats legals de l'alumne hagin autoritzat expressament que se'l deixi sol a la parada encara que no hi hagi ningú esperant-lo .

Els usuaris del transport pujaran i baixaran a la parada assignada. Els canvis de parada, altes o baixes en el servei es demanaran per escrit a través del centre d'ensenyament.

NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI

- Els alumnes hauran d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l' itinerari d'anada i com en el de tornada.
- En cas d'impuntualitat es considerarà que l'alumne renuncia a beneficiar-se del viatge del servei de transport del dia.
- En cas que un alumne, de forma sistemàtica, en l'anada o tornada, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, els pares o representants legals ho comunicaran per escrit al centre d'ensenyament i a l'acompanyant, els quals ho posaran en coneixement del Consell Comarcal.

- Els alumnes hauran de pujar al vehicle corresponent a la ruta a què estan assignats i, si hi ha més d'un vehicle per ruta, en aquell que els correspongui.
- En pujar al vehicle, els alumnes estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i a no moure-se'n fins que arribin a la seva parada, llevat que, per circumstàncies, l'acompanyant ordeni o autoritzi el contrari.
- Els usuaris del transport pujaran i baixaran de l'autobús en ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
- Els usuaris del servei estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament, i a respectar el vehicle i utilitzar-lo correctament.
- No es permet menjar, beure ni fumar dins el vehicle.
- Els alumnes posaran extrema atenció durant l'espera a la parada i a la baixada de l'autobús.
- En arribar a l'escola, l'alumne transportat anirà immediatament a l'entrada del centre escolar.
- En finalitzar les classes, els alumnes hauran d'esperar dins el recinte fins que arribi l'autobús en què han de pujar.
- Abans de baixar de l'autobús, s'ha de vigilar de no deixar-hi objectes, material escolar, etc...
- Els usuaris del transport no podran parlar amb el xofer ni molestar-lo durant el trajecte.
- Els alumnes hauran de respectar les indicacions de l'acompanyant com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívica de l'alumnat.
- En el cas que anticipadament se sàpiga una absència, els pares ho comunicaran per escrit a l'acompanyant el dia anterior. En el cas que l'alumne no utilitzi el transport i no s'hagi pogut preveure anticipadament, els pares hauran de comunicar-ho personalment a l'acompanyant.
- Si es produeixen incidents o conductes contràries a les normes de convivència i funcionament del servei de transport s'aplicaran les mesures que estableixin els centres d'ensenyament.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DEL SERVEI I EL SEU PERSONAL

El contractista:

- El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat, amb l'estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars a les quals va licitar i segons els termes del contracte establert amb el Consell Comarcal.
- Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts indicats pel Consell Comarcal. Qualsevol variació o petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada pel Consell abans de fer-se efectiva.

- Per circumstàncies excepcionals i justificades de forma puntual es podrà variar la parada. En aquest cas, s'haurà de garantir les màximes condicions de seguretat per als usuaris i la circulació en general i es posarà en coneixement del Consell Comarcal.
- S'hauran de respectar estrictament els horaris d'arribada i sortida dels vehicles.
- Excepte en casos justificats, la sortida dels vehicles del centre escolar no pot excedir en 10 minuts la finalització de l'horari lectiu.
- El temps màxim d'espera en casos justificats, que caldrà notificar a la monitor/a (ex. finalització d'una prova, entrevista amb els docents...) serà de 15 minuts des de la finalització de l'horari lectiu.

L'acompanyant:

- En el transport adaptat, els monitors hauran de posar als nens petits i alumnes amb problemes conductuals cinturó de seguretat.
- Assistir als alumnes usuaris del servei.
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent a la relació d'alumnes.
- Ajudar la pujada i baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- Portar el control d'assistència dels usuaris segons el full de seguiment.
- Vetllar per aconseguir un progrés en la millora del seu comportament i actitud cívica i fer que el trajecte es desenvolupi amb normalitat i seguretat.
- Recollir tota la informació que el centre consideri adient relativa al trajecte i a l'actuació dels alumnes usuaris.
- Tenir cura que l'alumne quedi acompanyant pel familiar o persona designada a aquest efectes. En cas que l'alumne no sigui recollit, passat un temps d'espera prudencial, es posarà sota la custòdia dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Mantenir la màxima coordinació amb el centre.
- L'acompanyant, abans de sortir l'autobús del centre, comprovarà que hi hagin pujat tots els alumnes que han de fer ús del servei. En el cas que falti algun usuari i no es tingui constància real del motiu de l'absència, l'acompanyant preguntarà a la direcció del centre al respecte.
- Revisió sistemàtica de l'interior del vehicle per part del conductor / acompanyant abans d'abandonar el vehicle.
- Informar el centre docent de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte i també de la relació d'alumnes transportats diàriament.
- Esperar un màxim de 5 minuts sobre l'horari previst a la recollida o lliurament dels usuaris a les parades establertes.

EL CENTRE D'ENSENYAMENT

- En el transport adaptat, el centre passarà un informe als monitors sobre les patologies dels usuaris del transport per facilitar-los la seva tasca.

- Comunicarà qualsevol alta o baixa en el servei de transport al Consell Comarcal i a l'empresa.
- Designarà una persona que estarà encarregada de coordinar el tema del transport escolar i coordinar i resoldre aspectes que els pugin plantejar els monitors del transport.
- Informar diàriament a l'acompanyant de la relació d'alumnes a transportar en el servei de retorn.

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ACTUACIÓ EN CAS D'UN ACCIDENT O INCIDENT DINS L'ÀMBIT DEL TRANSPORT ESCOLAR

DEFINICIÓ
Actuacions que han de dur a terme els professionals del transport escolar en el cas que en l'exercici de la seva tasca es produeixi algun accident o incident.

DESTINATARIS
Els usuaris d'aquestes Normes són tots els professionals contractats per l'empresa o el Consell Comarcal que estan relacionats amb l'exercici de les competències que té delegades en matèria de transport escolar.

ÀMBIT D'APLICACIÓ
La vigència dels procediments que s'estableixen en aquest document són d'aplicació en l'espai temporal i físic en què desenvolupa la prestació del servei:

- Transport escolar: Des que l'alumne puja a l'autobús i fins que entra al centre o a la parada corresponent.

VALORACIÓ DE L'ACCIDENT O INCIDENT
El personal responsable de tutelar els alumnes ha de fer una valoració prèvia de l'accident o incident succeït amb l'objectiu d'activar el pla d'accions a realitzar. En aquest cas s'estableixen tres nivells d'actuació: situacions lleus, greus i molt greus.

En qualsevol cas, s'ha de comunicar totes les situacions esdevingudes al centre d'ensenyament i al Consell Comarcal del Tarragonès.

ACCIONS A REALITZAR EN CAS DE:

Situacions lleus:

1. Fer full d'incidència i trametre'n còpia al centre i al Consell Comarcal del Tarragonès, el mateix dia que s'ha succeït el fet.
2. Davant de qualsevol dubte, posar-se en contacte amb el Consell Comarcal del Tarragonès i/o avisar els serveis de seguretat.

Situacions greus:

1. Fer full d'incidència i trametre'n còpia al centre i al Consell Comarcal del Tarragonès, el mateix dia que s'ha succeït el fet.
2. De forma immediata, posar-se en contacte per via telefònica o personal amb el director o responsable del centre encarregat per informar de primera mà del fet succeït.
3. Prendre les accions corresponents de forma consensuada amb el director del centre d'ensenyament.
4. Informar telefònicament les famílies dels alumnes afectats.
5. Davant de qualsevol dubte, posar-se en contacte amb el Consell Comarcal del Tarragonès i/o avisar els serveis de seguretat.

Situacions molt greus:

1. Fer full d'incidència i trametre'n còpia al centre i al Consell Comarcal del Tarragonès, el mateix dia que s'ha succeït el fet.
2. De forma immediata, posar-se en contacte per via telefònica o personal amb el director o responsable encarregat del centre, el Consell Comarcal del Tarragonès i l'empresa que presta el servei per informar de primera mà del fet succeït.
3. Prendre les accions corresponents de forma consensuada amb el director del centre d'ensenyament i el Consell Comarcal del Tarragonès.
4. Informar telefònicament les famílies dels alumnes afectats.
5. Davant de qualsevol dubte, posar-se en contacte amb el Consell Comarcal del Tarragonès i/o avisar els serveis de seguretat.

* * *

Tipologia d'accidents o incidències probables (aquesta llista té un sentit únicament enumeratiu; per tant, no és limitativa):

Lleus

- Retard en el servei de transport
- Indisciplina dels alumnes
- Retard de l'alumne a la parada de l'autobús

Greus

- Situacions lleus reiterades
- Agressions físiques o verbals entre alumnes
- Malmetre l'autobús o material del centre
- Avaria reiterada de l'autobús

Molt greus

- Situacions greus reiterades
- Accident de l'autobús

* * *

Telèfon d'emergència:

- Emergències de la Generalitat de Catalunya 112

Tarragona, 2015