

# REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ I ÚS DE LES DEIXALLERIES SUPRMUNICIPALS QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

---

## Article 1.- Objecte

L'objecte del present reglament és l'establiment de les condicions de gestió i ús de les deixalleries supramunicipals que gestiona el Consell Comarcal del Tarragonès.

## Article 2.- Àmbit territorial

L'abast d'aquest Reglament comprèn tota la Comarca del Tarragonès excepte els termes municipals de Constantí, Salou, Tarragona i Vila-seca.

Les deixalleries afectes del present Reglament són les del Catllar (de referència pels usuaris del Catllar, els Pallaresos, Perafort, Renau i la Secuita), de la Canonja, del Morell (de referència pels usuaris del Morell, la Pobla de Mafumet i Vilallonga del Camp), de Roda de Barà (de referència pels usuaris de Bonastre –Baix Penedès– Creixell, la Pobla de Montornès i Roda de Barà), i de Torredembarra (de referència pels usuaris d'Altafulla, la Nou de Gaià, la Riera de Gaià, Salomó, Torredembarra i Vespella de Gaià), les quals donen servei a la població de tota la Comarca excepte a la dels municipis indicats en el paràgraf anterior.

Els usuaris podran utilitzar la deixalleria que li sigui de referència o, per qualsevol circumstància, una altra de les que gestiona el Consell, indistintament.

## Article 3.- Modalitat de gestió

El Consell Comarcal del Tarragonès gestiona, per delegació i encàrrec de gestió, les esmentades 5 deixalleries, d'acord amb els convenis corresponents amb cada municipi. Correspon al Consell Comarcal les potestats d'inspecció, fiscalització, control i sanció.

El Consell Comarcal del Tarragonès ha adjudicat els serveis de recepció, transport i valorització dels residus de les 5 instal·lacions a diferents empreses.

## Article 4.- Usuaris de les instal·lacions

El servei de deixalleria és obert a tots els particulars dels municipis del Tarragonès a excepció dels indicats anteriorment de Constantí, Salou, Tarragona i Vila-seca. Resta expressament prohibida la recepció de residus que no provenguin dels municipis indicats a l'article 2 del present Reglament.

Així mateix podran fer-ne ús els comerços, oficines i indústries que disposin de llicència d'activitat econòmica en algun d'aquests municipis, sempre i quan no comptin amb una plantilla de més de tres treballadors. Les quantitats màximes per dia, provinents de particulars o empreses, acceptades seran les següents:

- \* Restes de poda: 150 Kg.
- \* Runa: 250 Kg.

- \* Voluminosos: 150 Kg.
- \* Fustes: 150 Kg.
- \* REPQ (especials): 3 Kg. o litres o unitats per fracció
- \* Pneumàtics: 4 unitats de les mides autoritzades per SIGNUS\*
- \* RAE's (elèctrics i electrònics): 2 unitats d'aparells grans i 5 de petits
- \* Ferralla i similars: 200 Kg.
- \* D'altres: d'acord amb la capacitat i estat de la deixalleria

El Consell Comarcal és l'òrgan competent per a modificar aquest criteri, tot donant tràmit d'audiència als municipis afectats.

#### Article 5.- Residus no admissibles a les deixalleries

Cap deixalleria gestionada pel Consell Comarcal del Tarragonès acceptarà:

- Residus radioactius
- Residus explosius
- Residus no identificats
- Residus amb o de fibrociment
- Residus orgànics

#### Article 6.- Envasos de fitosanitaris

Els envasos de productes fitosanitaris del sistema SIGFITO seran recollits i gestionats exclusivament a la deixalleria del Morell. Els altres envasos de fitosanitaris no inclosos en el sistema indicat seran duts a la deixalleria que correspongui.

La quantitat màxima per persona/dia a aportar serà de 20 unitats.

#### Article 7.- Plàstics d'hivernacle

La deixalleria supramunicipal del Morell és l'encarregada de la recollida i gestió dels plàstics d'hivernacle. En virtut d'acord amb Unió de Pagesos, podran utilitzar aquest servei els pagesos de la unitat territorial que conforma l'anomenat Camp de Tarragona.

#### Article 8.- Taxa d'utilització de les deixalleries

El servei de les deixalleries que gestiona aquest Consell Comarcal és gratuït pels usuaris. No obstant això, el Consell Comarcal es reserva el dret d'aplicar en un futur un preu públic per a la seva utilització.

#### Article 9.- Horari de les deixalleries

Les deixalleries romandran els dies no festius amb el següent horari:

| <b>Dimarts</b> | <b>Dimecres</b> | <b>Dijous</b> | <b>Divendres</b> | <b>Dissabte</b> | <b>Diumenge</b> |
|----------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|
| De 9 a 13 h.   | De 9 a 13 h.    | De 9 a 13 h.  | De 9 a 13 h.     | De 10 a 13 h    | De 9 a 15 h     |
| De 15 a 18 h   | De 15 a 18 h    | De 15 a 18 h  | De 15 a 18 h     | De 15 a 18 h    |                 |

Aquests horaris podran ser modificats pel Consell Comarcal prèvia comunicació als municipis.

Atès que el dia de descans setmanal és el dilluns, cas que algú dilluns fos festiu el dia de descans setmanal passarà a celebrar-se el següent dia hàbil.

#### Article 10.- Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria s'encarregarà de:

- L'obertura i tancament de les instal·lacions.
- El control de la deixalleria.
- L'atenció i informació als usuaris.
- La neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Feines de jardineria.
- La correcta distribució i disposició dels materials aportats pels usuaris.
- Contactar amb els gestors i transportistes dels residus.
- Control d'entrades i sortides dels residus.
- Registrar les dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.
- Aquelles tasques que se li encarreguin per part del Consell Comarcal.

#### Article 13.- Control i funcionament de la deixalleria.

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat de la planta haurà d'identificar al posseïdor dels residus i comprovar si els materials són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una fitxa d'entrada a la deixalleria, previ pesatge. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per la Agència de Residus.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria, previ pesatge.
- Es realitzarà periòdicament un control de l'estat i grau de reemplaçament dels contenidors i instal·lacions de la deixalleria.
- No s'acceptarà cap operació de recuperació per part de particulars o de persones alienes a la deixalleria, sense autorització expressa del CCT.
- La gestió de la deixalleria haurà de ser prou àgil com per a obtenir el grau de reciclatge més elevat possible.
- L'encarregat de la deixalleria és el responsable i ha de vetllar en tot moment perquè no es produeixin vessaments, fuites o impactes sobre el medi.
- En qualsevol moment el Consell Comarcal podrà inspeccionar les instal·lacions, el material i la maquinària per a comprovar l'estat, el manteniment i la conservació, donant les indicacions oportunes d'obligat compliment.

- El personal de la deixalleria disposarà de vestuari i material necessari per al desenvolupament de la seva activitat i amb la finalitat de prevenir possibles accidents de treball.
- Així mateix disposarà dels elements i programes necessaris per al registre dels usuaris, la seva identificació, i el control de l'entrada i sortida de residus
- Tant la pròpia instal·lació com els seus voltants hauran d'estar nets i en perfectes condicions per tal de donar una bona imatge.

#### Article 12.- Fitxes i documentació

El responsable de la deixalleria haurà d'emplenar i lliurar al Consell Comarcal, amb la freqüència que s'estableixi, les següents fitxes de control:

- Fitxa d'entrada a la deixalleria que ha d'incloure les següents dades:
  - \* Identificació de l'usuari, amb nom, DNI i municipi de procedència
  - \* Dia i hora d'entrada.
  - \* Material aportat, tipus i quantitat, en Kg, litres o unitats.
  - \* Observacions.
  - \* Notificació de l'acompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Fitxa de sortida de materials de la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
  - \* Dia i hora de sortida
  - \* Material retirat, tipus i quantitat, en Kg. litres o unitats.
  - \* Empresa encarregada del transport del producte
  - \* Empresa encarregada de la valorització o tractament del producte
  - \* Observacions

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar el sistema de control d'entrades i sortides de residus com, així com d'implantar el sistema de l'Agència de Residus de Catalunya de seguiment i control de residus mitjançant el Sistema Documental de Residus de Catalunya. En aquest cas serà l'encarregat de cada instal·lació (o en el seu defecte l'empresa adjudicatària de la gestió de la deixalleria) qui assumirà la elaboració, tramesa i control de la documentació necessària per a sol·licitar transport i tractament dels residus.

#### Article 13.- Dades de caràcter personal

Per a dur a terme el control d'entrades de residus, com s'ha dit, es demanarà a l'usuari algunes dades personals. El Consell Comarcal garantirà l'acompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. El fet d'aportar els residus a alguna de les 5 deixalleries gestionades pel Consell comporta, pels usuaris, l'acceptació de la gestió i ús de les seves dades, les quals, sense el seu exprés consentiment, no seran lliurades a tercers.

#### Article 14.- Coordinació del responsable de la deixalleria amb el Consell Comarcal

El responsable de cada deixalleria facilitarà tota la documentació que li sigui requerida pel Consell Comarcal, i col·laborarà en tot el necessari en la correcta tramitació administrativa.

#### Article 15.- Accions de sensibilització.

Prèvia petició d'escoles, associacions o entitats, les deixalleries podran ser visitades i veure el seu funcionament mitjançant l'acompanyament del responsable de la mateixa, comptant amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal. La deixalleria del Morell disposa d'una aula que romandrà oberta (prèvia demanda i autorització) a la població per a dur a terme accions de sensibilització.

#### Article 16.- De la deixalleria mòbil

El Consell Comarcal Tarragonès disposa d'unes deixalleries mòbils que, a demanda dels Ajuntaments, són ubicades a determinats municipis. Els residus que es recullen a cada població seran duts a la deixalleria de referència que correspongui.

#### Article 17.- Del no previst al present reglament

El Consell Comarcal del Tarragonès es reserva el dret de prendre les mesures adients per tal d'articular el no previst en aquest Reglament, informant oportunament als Ajuntaments afectats. En tot el no previst en aquest Reglament s'estarà a la vigent legislació i reglamentació general i sectorial aplicable.

#### Article 18.- Entrada en vigor del reglament

Aquest reglament entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021, o en el seu defecte a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP de Tarragona, un cop s'hagi aprovat definitivament, d'acord amb el que disposa l'article 178.1 i 178.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i en tot cas, una vegada s'hagi finalitzat tota la tramitació legal corresponent, d'acord amb la normativa de règim local.

#### Article 19.- Repartiment de les despeses

A partir del dia 1 de maig de 2020 les despeses de funcionament i gestió de les deixalleries es repartiran entre els municipis en funció de l'import ofertat per l'empresa adjudicatària de la gestió i dels convenis signats amb els Ajuntaments, reguladors de diferents servei mediambientals, més aquells altres conceptes que siguin repercutibles.

- 
- \* Màxim 4 unitats per persona i any; sense llanda; de motocicleta o similar, vehicle, furgoneta, SUV o similar, i camió o camioneta o similar; prèvia aportació de factura justificativa d'haver comprat a un establiment els pneumàtics nous que substitueixen els que s'aporten a la deixalleria

#### **DILIGÈNCIA PRIMERA**

La poso jo, Josep Gómez Belluga, secretari del Consell Comarcal del Tarragonès, per a fer constar que en data d'avui el Plenari comarcal ha aprovat inicialment el present reglament d'ús de les deixalleries supramunicipals que gestiona aquest Consell Comarcal, acordant-se publicar al BOP de Tarragona i al DOG de Catalunya un anunci per tal que els interessats i afectats puguin presentar reclamacions, al·legacions o suggeriments al mateix.

Tarragona, .....

#### DILIGÈNCIA SEGONA

La poso jo, Josep Gómez Belluga, secretari del Consell Comarcal del Tarragonès, per a fer constar que en data d'avui, al no haver-se presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment, el present reglament ha esdevingut aprovat definitivament.

Tarragona, .....

